

وسيلة الاتصال	المهام الوظيفية	الوظيفة	الاسم	
٠١٠٠٧٤٢٨٤٢٨	الاشراف على مجموعة العمل بإدارة شئون الطلاب لانتهاء المهام المنوطة لكل مهم وفق لما يتطلبه انتظام العملية التعليمية	مدير إدارة شئون الطلاب	أحمد إبراهيم عبد الرحيم	١
٠١٠٠٧٤٢٨٤٢٨	استخراج شهادات موقته وبيان التقديرات وانتهاء كافة المهام المطلوبة تنفيذها لخريجي الكلية	رئيس قسم شئون الخريجين	أحمد محمد خري	٢
٠١٢٠٢١٥٩١٠٨	انهاس اجراءات إعداد الخداول الدراسية والتسجيل للمقررات الدراسية لكل فصل دراسي وكذا لاعداد للامتحانات لكل فصل على حدة	رئيس قسم الدراسة والامتحانات	أحمد إبراهيم عبد الفتاح	٣
٠١٢٢٦٨١٦٢٣٩	الاشراف على مهام قيد وتسجيل الطلاب بمستويات ورامج الكلية وكذا الاشراف على رامج المستوى الرابع	رئيس قسم القيد والتسجيل	أحمد محمد أحمد صاح	٤
٠١٢٠٤٥٢٠٧١٦	الاشراف على مهام التدريب الصيفي واليدوي وكذا التجنيد بالاضافة للاشراف على برامج المستوى الثالث	رئيس وحدة التدريب	أحمد نصر عبد الرحمن	٥
٠١٢٢٤٤٠٨٢٦٣	الاشراف على برامج المستوى الثاني وانتهاء الاعمال الخاصة به	مسئول المستوى الثاني	أحمد هالة محمد أحمد	٦
٠١٢٢١٥٧٧٥٠٧	الاشراف على برامج المستوى الاول وانتهاء الاعمال الخاصة به	مسئول المستوى الاول	أحمد محمد الحسيني عبد الله	٧
٠١٢٢٠٢٨٦٩٩٧	استخراج شهادات موقته وبيان التقديرات وانتهاء كافة المهام المطلوبة تنفيذها لخريجي الكلية	مسئول متابعة الخريجين	أحمد إيمان علي محمود	٨