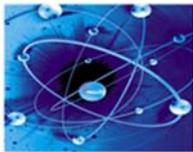




جامعة قناة السويس خطط الفاعلية التعليمية كلية العلوم بالإسماعيلية 2015

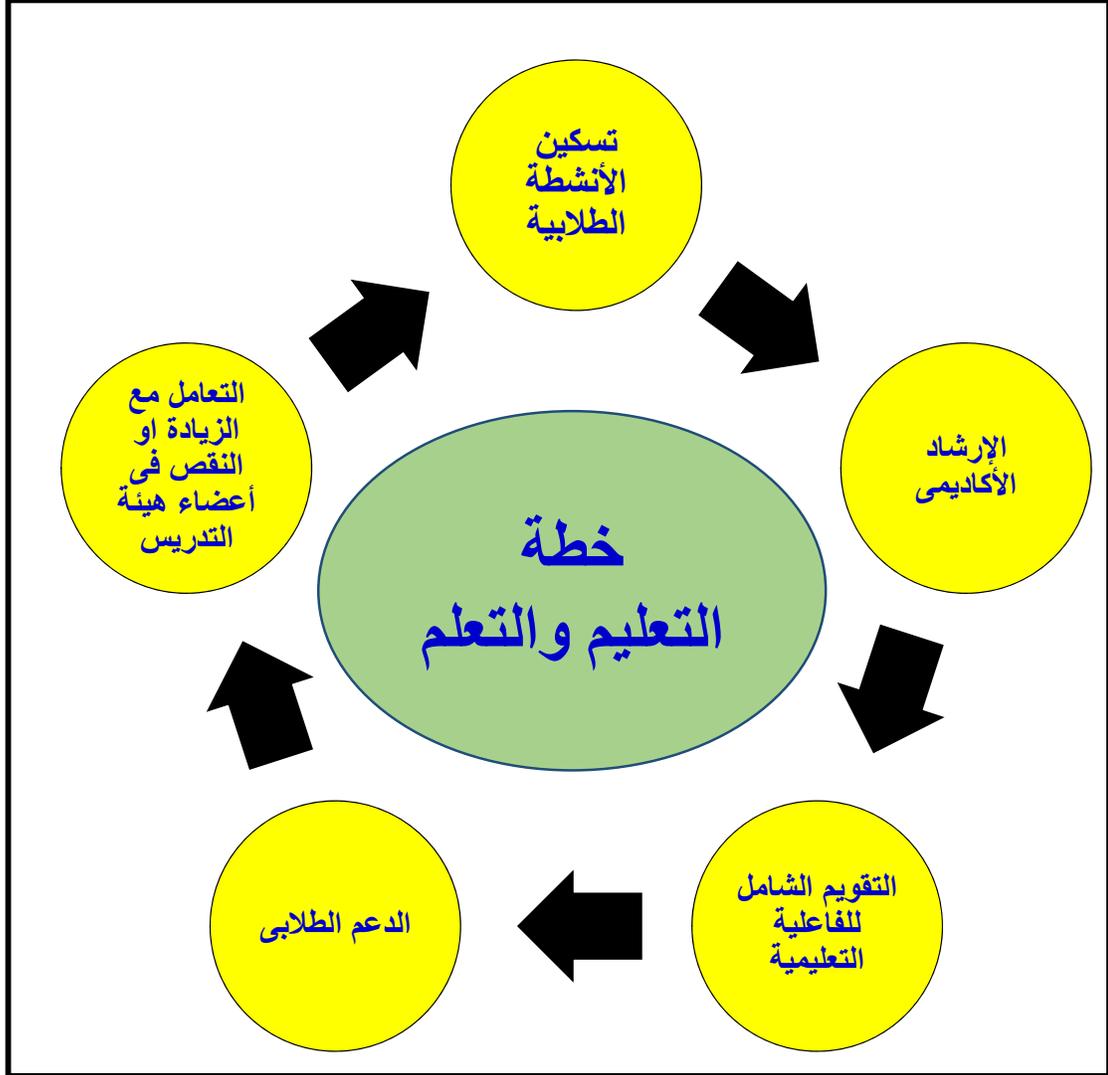


كلية العلوم



العنوان البريدي: الإسماعيلية – جامعة قناة

الموقع الإلكتروني: www.fsc.scuegypt.edu.eg



٢٠١٥ - ٢٠٢٠



فهرس المحتويات

| رقم الصفحة | الموضوع | م |
|------------|--|----|
| ٢ | فريق إعداد خطة الدعم الطلابي وفقا لاحتياجات الطلاب | ١ |
| ٣ | الملاحم الأساسية لكلية العلوم بالإسماعيلية | ٢ |
| ٤ | رؤية ورسالة الكلية | ٣ |
| ٥ | منهج إعداد الخطة | ٤ |
| ٥ | مرجعيات الخطة | ٥ |
| ٥ | اعتبارات الخطه | ١١ |
| ٥ | ٤ التحليل البنى للكلية | ٦ |
| ١١ | تحديد الإحتياجات | ٩ |
| ١١ | الأهداف الأستراتيجية للخطة | ١٠ |
| ١٢ | خطة التعليم والتعلم ٢٠٢٠-٢٠١٥ | ١٢ |
| ١٨ | خطة الدعم الطلابي ٢٠٢٠-٢٠١٥ | |
| ٢١ | خطة الإرشاد الأكاديمي ٢٠٢٠-٢٠١٥ | |
| ٢٢ | خطة تسكين الأنشطة الطلابية ٢٠٢٠-٢٠١٥ | |
| ٢٨ | خطة التعامل مع الزيادة او النقص ٢٠٢٠-٢٠١٥ | |
| ٣٠ | خطة التقويم الشامل للفاعلية التعليمية ٢٠٢٠-٢٠١٥ | |

فريق إعداد الخطط

| الدور في إعداد الخطة | الوظيفة | الأسم | م |
|---|--------------------------|-----------------------|---|
| تحليل مضمون الوثائق المجمع مع وضع تكليفات لأعضاء الفريق كتابة التقارير الأولية والنهائية للخطط | عميد كلية العلوم | أ.د. العربي هندی شندی | ١ |
| تحليل مضمون الوثائق المجمع مع وضع تكليفات لأعضاء الفريق كتابة التقارير الأولية والنهائية للخطط. | مدير وحدة الجودة | د.إبراهيم حسين خليفة | ٢ |
| تحليل البيئة الداخلية للكلية | منسق التخطيط الإستراتيجي | أ.د. نهلة الشناوى | ٣ |



أولاً: الملامح الأساسية لكلية العلوم بالإسماعيلية

كلية العلوم بالإسماعيلية من أوائل الكليات التي بدأت بها الدراسة مع إنشاء الجامعة بقرار السيد رئيس الجمهورية رقم ٩٣ لسنة ١٩٧٦. والكلية تقع في سبع مبان تبلغ مساحتها أكثر من ٦١٠٠٠ متر مربع وتتكون من سبع أقسام علمية هي الفيزياء والكيمياء والنبات وعلم الحيوان وعلوم البحار والرياضيات والجيولوجيا

تمنح جامعة قناة السويس درجة البكالوريوس بناء على طلب كلية العلوم طبقاً لنظام الساعات المعتمدة (لائحة ٢٠٠٨) في إحدى عشر برنامج علمي هي الفيزياء والكيمياء والنبات والميكروبيولوجي وعلم الحيوان والبيوتكنولوجي والرياضيات وعلوم الحاسب والجيولوجيا والجيوفيزياء التطبيقية وعلوم البترول والمياه (برنامج مميز بمصروفات)

كما تمنح جامعة قناة السويس درجة الدبلوم والماجستير والدكتوراه بناء على طلب الكلية في العديد من البرامج العلمية الحديثة. يدرس بالكلية حالياً حوالي ١٠٠٠ طالب وطالبة في مرحلة البكالوريوس على مدى السنوات الدراسية الأربع كما يدرس بها حوالي ١٢٠٠ طالب وطالبة في مرحلة الدبلوم. ويبلغ عدد الطلاب المسجلين لمرحلة الماجستير والدكتوراه حوالي ٢٠٠ طالب وطالبة.

والكلية منذ تأسيسها وهي تسعى جاهدة بكل قوة إلى تفعيل إمكانياتها وقدراتها وإثراء خبرات طلابها معتمدة في ذلك كله على الخبرات العلمية والفكرية لأساتذتها ومستندة في ذلك لكافة المستحدثات والأساليب العلمية والتكنولوجية إلى جانب الرؤى الاجتماعية الفاعلة من أجل خدمة كافة القطاعات والتخصصات. وتسعى الكلية طوال مسيرتها إلى تطوير برامجها ومقرراتها باستمرار واستحداث برامج ومقررات جديدة علي نحو يتناسب مع المتغيرات العلمية والأكاديمية كما أن الكلية حريصة علي مواكبة الاحتياجات العلمية والمتطلبات التنموية المختلفة.

يوجد بالكلية أكثر من 326 عضو هيئة تدريس ومعيدتين ومدرسين مساعدين بالكلية في جميع التخصصات الأساسية والحديثة في مجال العلوم (منهم ٤٥ استاذ متفرغ، ٣٨ استاذ، ٣٢ استاذ مساعد، ٦٩ مدرس، ١ مدرس متفرغ، ٤١ مدرس مساعد، ٣٨ معيد) كما ينتسب للكلية 350 موظف وعامل وهم يمثلون الثروة البشرية التي تتميز بها كلية العلوم.

تضم الكلية ثلاثة قطاعات وهي قطاع شئون التعليم والطلاب ، وقطاع الدراسات العليا والبحوث، وقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتعمل الكلية جاهدة من أجل خدمة ورعاية أهم عنصر في العملية الأكاديمية ألا وهو الطالب بدءاً من خلق بيئة جامعية وتربوية تعمل علي صقل وتنمية الشخصية المتكاملة وصولاً إلي التطوير والاستحداث في اقسام الكلية المختلفة من حيث المناهج وطرق التدريس والبرامج المقدمة.



ثانياً: العناصر الرئيسية

١ - رؤية ورسالة الكلية

تكونت رؤية ورسالة وأهداف كلية العلوم من خلال رؤية ورسالة وأهداف جامعة قناة السويس وعلى فهمنا لواقع البيئة التي نحيا فيها وفهمنا لرغبات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية والمصالح المؤثرة والمتأثرة بالنشاط البحثي والتعليمي بالكلية وكذلك تعكس رسالتنا السبب الأساسي التي قامت من أجله كلية العلوم كأول كلية للعلوم بمنطقة قناة السويس وسيناء لتقديم البرامج والأنشطة المختلفة التي تخدم تنمية مجتمع إقليم القناة وسيناء.

الرؤية :

تتطلع كلية العلوم بالإسماعيلية أن تكون مؤسسة تعليمية معتمدة لها مكانة علمية متميزة على المستويين المحلى والإقليمي ارتكازاً على جودة برامجها التعليمية وابحاثها العلمية وأن تكون مركز خبرة لتقديم الاستشارات العلمية والخدمات المجتمعية.

الرسالة:

تقوم كلية العلوم بالإسماعيلية بالتدريس والبحث والتطوير المستمرة للبرامج العلمية فى مجالات العلوم الاساسية والتطبيقية لإعداد خريجين قادرين تلبية احتياجات سوق العمل ومواكبة التطور المستمر والمنافسة والابتكار وتحديد المشكلات وحلها للارتقاء بالمجتمع المصري عامة ومجتمع إقليم قناة السويس وسيناء خاصة .

٢ - منهج إعداد الخطة

تقوم خطة خطط التعليم والتعلم والتقييم السامل للعملية التعليمية والإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي وتسكين الأنشطة الطلابية والتعامل مع الزيادة والنقصان فى أعضاء هيئة التدريس لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا على منهجية التحليل المستقبلى التي تعتمد على تحليل البيئة الداخلية للكلية من حيث كفاءتها وقدراتها الذاتية لتحديد نقاط القوة والضعف فيها ، سعياً نحو إحداث التناسق والتعاون بين جميع الأنشطة لتنفيذ الخطط وتحقيق أهدافها الاستراتيجية. كما أنها تمدنا بأساس سليم لاتخاذ القرارات الاستراتيجية وفقاً للمعايير المحددة، وبالتالي تعتبر مدخلاً أساسياً فى تنمية قدرات منسوبي الكلية. ومن ناحية أخرى فقد اعتمدت الخطة الحالية على منهج "تحليل المضمون والذي يقوم على استخدام تحليل



الوثائق المتصلة باهداف الخطط، كما اعتمدت المنهجية على عدد من الأدوات البحثية وأدوات المقابلة المفتوحة والعصف الذهني في سبيل اتمام عملية المسح البيئي للكلية.
وتم اعداد الخطط طبقاً للخطوات الأتية:

- ١- الإتفاق على هيكل مقترح الخطط الكلية من خلال فريق العمل.
- ٢- تجميع المستندات المتاحة من أقسام الكلية العلمية لصياغة وإعداد عناصر الخطة.
- ٣- تحليل مضمون الوثائق واللوائح مع وضع تكاليفات لأعضاء الفريق في هذا الصدد.
- ٤- عقد الندوات النقاشية بين أعضاء الفريق وعينة من الأطراف المعنية لمناقشة اقتراحاتهم في الخطة .
- ٥- كتابة التقرير الأولى بعد التعديلات المقترحة وطباعته وعرضه للمناقشة مع مدير وحدة الجودة بالكلية
- ٦- كتابة التقرير النهائي للخطة واعتماده من مجلس الكلية.

٣- مرجعيات الخطط

تم وضع الخطة الحالية في ضوء الخطة الاستراتيجية لتوكيد الجودة بالكلية والجامعة.

٥- إعتبرات الخطط :

- التوجهات القومية.
- توجيهات ومطالب متخذي القرار على مستوى الكلية / الجامعة / المحافظة.
- أنشطة الكلية المختلفة وطبيعة عملها وما يترتب على ذلك من احتمالات .
- استثمار الكوادر البشرية والأجهزة والمعدات
- الاستفادة بالخبرات المكتسبة في كلية العلوم.

٦- التحليل البيئي للكلية

أوضحت نتائج الدراسة الذاتية للكلية أن هناك مجموعة من نقاط القوة التي تتميز بها الكلية داخليا والتي يمكن استثمارها وتفعيلها على النحو الذي يحقق رسالة الكلية فيما يختص بالتعليم والتعلم. كما أظهرت نتائج الدراسة نقاط الضعف والقوة التي تؤثر على كفاءة وفاعلية تحقيق رسالتها. في ظل المتغيرات الراهنة محلياً وإقليمياً أوضحت نتائج التحليل البيئي أن كلية العلوم أمامها العديد من الفرص المتاحة والتي يمكن الاستفادة منها في تدعيم "المركز



التنافسي " للكلية وتحقيق أهدافها الاستراتيجية، كما أن هناك مجموعة من التهديدات المحتملة والتي يتحتم على الكلية أن تحدد كيفية التعامل معها في سبيل تحقيقها لرسالتها وأهدافها.

نقاط القوة

- **أولاً: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقرارات الدراسية**
- تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد. وتم اعتمادها من مجلس الكلية ومجالس الأقسام.
- تتوافق المعايير مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية .
- يتم نشر وتعميم المعايير الأكاديمية على أعضاء هيئة التدريس.
- يتم اتخاذ اجراءات مناسبة وموثقة للوفاء بمتطلبات المعايير الاكاديمية التي تبنتها الكلية.
- تراعى المعايير الاكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية .
- توجد تقارير للمراجعة الداخلية والخارجية على مستوى البرامج.
- تم تعديل فى محتوى المقررات لتتمكن من تحقيق المعايير التي تبنتها الكلية.
- تتلائم البرامج التعليمية المفعلة فى المؤسسة مع احتياجات سوق العمل، وتتميز بالمرونة على النحو الذى يسمح بالاستجابة الى التغيير وخطط التنمية المحلية والقومية.
- يوجد توصيف واضح وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية ويتوافق تصميم البرامج التعليمية مع رسالة وأهداف المؤسسة
- تساهم محتويات البرنامج الدراسى فى تنمية المهارات الذهنية مثل حل المشكلات والتفكير الناقد والابتكارى ومهارات الحاسب، والمهارات العامة مثل العمل فى فريق.
- تحرص الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج محققة من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج. ويتم مناقشة ذلك بالتقرير السنوى لكل برنامج وعرضه ومناقشته بمجالس أقسام الكليه.
- تقوم الأقسام فور ظهور نتائج الامتحانات بدراسة نتائج الطلاب وإحصائيات النجاح وتحديد أسباب التباين مقارنة بالسنوات الماضية. و يتم مناقشة تقرير البرنامج المقدم من الاقسام خلال وحدة الجودة.
- تناقش وتراجع المؤسسة نتائج التقييم الذاتى للكلية مع الطلاب.
- تاتى مصلحة الطالب فى مقدم اهتمامات المؤسسة.
- تستعين ادارة الكلية براء الطلاب فى اتخاذ القرارات الخاصة بالعملية التعليمية.



- تقوم ادارة الكلية بعمل لقاءات وندوات مع الطلاب بصفة دوري و تقدم الكلية تغذية راجعة للطلاب عن ادائهم.
- يشترك الطلاب فى المؤتمرات والندوات.

ثانيا: تقييم اساليب التعليم والتعلم

- توجد بالكلية إستراتيجية للتعليم والتعلم معتمدة وموثقة ومعلنة شارك في إعدادها كافة الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية.
- يوجد بالكلية انماط للتعلم غير تقليدية مثل التعلم النشط والتعلم التعاونى والتدريب الميدانى وكتابة التقارير وحلقات النقاش.
- تتلائم المخرجات المستهدفة مع نمط التعلم المستخدم.
- يتم توثيق الاستراتيجيات فى توصيف المقررات وتوصيف البرامج.
- تحرص الكلية على دعم التعلم الذاتى لدى الطلاب.
- تخصص قاعة فى بعض المباني متصلة بشبكة المعلومات يستخدمها الطلاب مجانا للبحث عن مادة علمية.
- يعلن عن توقيت تواجد المرشد الأكاديمى لتوجيه الطلاب وتذليل أية صعوبات
- تقسيم الطلاب لمجموعات صغيرة عند التدريب العملى للتغلب على الكثافة العديدة للطلاب.
- عدد اعضاء هيئة التدريس بالكلية كافي للقيام بالعملية التعليمية و يتم انتداب اعضاء هيئة التدريس فى بعض التخصصات البسيطة من جامعات اخرى فى بعض الاقسام..
- يوجد برامج معتمدة للتدريب الميدانى للطلاب حيث يتم تصميم وتوصيف هذه البرامج التدريبية وفقا للاحتياجات التدريبية الفعلية للطلاب. ويتم الاشراف على التدريب الميدانى بصورة جديّة. ويشترك اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى الاشراف على التدريب الميدانى. وتوجد ليات معتمدة لتقويم نتائج التدريب الميدانى للطلاب.
- يتم استقصاء رأى الطلاب والمشرفين والعاملين حول عملية التدريب.
- تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم و توجد اختبارات دورية محددة الموعد يتم تطبيقها على الطلاب بالإضافة للاختبار النهائى. توجد اختبارات متنوعة ما بين عملية وشفهية وتحريرية.
- تحرص الكلية أن تضم الورقة الامتحانية اختبارات موضوعية ودراسة حالة ومقال وغيرها.
- يتم تحقيق جميع النتائج التعليمية المستهدفة فى الخريج بشكل ملائم.



- يتم عقد لجان الممتحنين فى المواعيد المناسبة وفقا لنص اللوائح.
- يتم الاعلان عن جدول الامتحان فى المواعيد المناسبة. ويعلن الامتحانات وقت كافي فى صورته الأولية ويتم تعديل الجدول وفقا لرغبات الطلاب. ويتم إعلان الجدول بالأقسام ولوحات الإعلانات بالكلية وعلى موقعها الإلكتروني.
- يتم فتح باب التظلم من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويخطر الطالب بنتيجة التظلم.
- مساحة المكتبة بالنسبة لعدد الطلاب بالكلية مناسبة و تمتد فترة عمل المكتبة بعد انتهاء اليوم الدراسى لتقليل كثافة الطلاب.
- يوجد بالمكتبة سجلات للمترددين عليها.
- توجد مراجع ودوريات متنوعة وحديثة ببعض الأقسام.
- يتم قياس مستوى رضا المستفيدين من المكتبة دوريا.
- تحرص إدارة المكتبة على تلقى شكاوى الطلاب من خلال صندوق شكاوى.
- توفر الكلية خدمة الانترنت بقاعات مجانية ببعض الأقسام.
- تناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية اعداد الطلاب فى معظم أقسام الكليه.
- يوجد بقاعات المحاضرات والفصول الدراسية اضاءة جيدة و تم تثبيت أجهزة العرض المرئى بالمدرجات الكبرى.
- يتوفر بالكلية معامل تخصصية بكل قسم وفقا لطبيعة الدراسة به وتستغل الكلية قاعات التدريس والمدرجات والمعامل بصورة جيدة.
- يتم إعداد الجداول الدراسية بحيث تستقبل القاعات الكبيرة أعداد الطلاب الكبيرة.
- قامت الكلية بتصميم عدة استبيانات تقيس رضا الطلاب عن جميع الخدمات التعليمية والاجتماعية والنفسية
- قياس رضا الطلاب عن جميع الخدمات التعليمية والاجتماعية والنفسية. و يتم تحليل البيانات الواردة بالاستبيان من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات تقدم النتائج لوحدة الجودة لعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب.
- يوجد صندوق شكاوى للطلاب تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- تقوم الكلية بعقد عدة دورات توعية عن أهمية استخدام تكنولوجيا المعلومات.
- يوجد بالكلية وحدة تكنولوجيا معلومات أحد مهامها تحويل المقررات إلى مقررات الكترونية.



ثالثا: الدعم الطلابي والإرشاد الأكاديمي

- يتم حصر أعداد الذكور والإناث والمناطق الجغرافية التي يأتي منها الطلاب بالكلية.
- يوجد خطة معتمدة من مجلس الكلية لدعم الطلاب تتضمن الخطة أولويات لدعم الطلاب.
- تتعامل الكلية مع الحالات المرضية للطلاب بصورة مناسبة.
- يوجد دليل للطلاب بالكلية و يتم تحديث دليل للطلاب سنويا يحصل الطالب على الدليل من الكلية مجانا في بداية العام الدراسي.
- تستخدم الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب. ويتم توعية واعلام الطلاب به. توجد آليات تعيين المرشد الأكاديمي. ويتم اعلام الطلاب بخطة الإرشاد الأكاديمي عن طريق وضع اعلانات وملصقات بالكلية. ويساعد الإرشاد الأكاديمي في توجيه الطلاب وحل مشكلاتهم.
- يقدم الدعم الأكاديمي المناسب من خلال الأساتذة بالتنسيق مع رعاية الشباب.
- توجد آليات موثقة لتحديد الطلاب المتعثرين دراسيا.

نقاط الضعف

أولاً: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقرارات الدراسية

- لا يتم نشر بعض المقررات على موقع الكلية.
- لا توجد اختبارات للطلاب على موقع الكلية تستخدم للتقويم الذاتي وفقا للمعايير الأكاديمية.
- لا يوجد بالكلية لجنة عليا للمناهج لمتابعة مدى تطبيق المعايير ومراجعتها في ضوء المعايير العلمية في التخصصات المناظرة.
- عدم مشاركة الاطراف المعنية المختلفة في تصميم وتطوير البرامج التعليمية بصوره كافي.
- عدم مشاركة الطلاب في المشاريع البحثية.

ثانياً: تقييم اساليب التعليم والتعلم

- عدم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي. ولايحسب من درجات اعمال السنة الخاصة بالطلاب.
- لا تؤخذ نتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب.
- أعداد أخصائي المكتبات بالكلية غير كافي.
- لا يتم نشر قوائم الكتب والدوريات والمراجع الموجودة بالمكتبة على موقع الكلية.
- لا يوجد مساحات خالية بالكلية لعمل توسعات في مساحة المكتبة.
- اعداد الفنيين بالمعامل غير كافية ويتصف الفنيين في المعامل بنقص الكفاءة والمهارات العالية.



- عدم تفعيل آلية حرمان الطالب من الامتحان اذا تعدت ايام غيابهم النسبة المحددة.
- عدم تناسب معامل المهارات مع اعداد الطلاب ببعض الأقسام.
- عدم وجود نظام للممتحنين الخارجيين للتأكد من حيادية وضع الدرجات.
- عدم توافر معامل للحاسب الآلى فى بعض الأقسام تخدم برامج الكلية.
- عدم مراجعة الاستراتيجية دوريا فى ضوء نتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ونتائج الامتحانات.
- نقص عدد ساعات التدريب الميدانى.

ثالثا: الدعم الطلابى والإرشاد الأكاديمى

- لا يتم تحديد احتياجات الطلاب من الدعم لا توجد سياسة واضحة للدعم المادى للطلاب. لا تعلن سياسات الدعم المالى على موقع الكلية وفى مكتب شئون الطلاب ودليل الطالب. ولا توجد معايير لتوزيع الدعم.
- لا يوجد خطة لدعم الكتاب الجامعى والوجبات الغذائية للطلاب و الرعاية الطبية للطلاب و نقل الطلاب.
- لا يقدم الدعم المادى فى صورة اعانات عينية او فى صورة سداد مصروفات.
- لا يتم حصر الطلاب المتفوقين بناء على ما تم اعتماده بمجلس الكلية. ولا يتم نشر صور الطلاب المتفوقين على موقع الكلية ودليل الطالب. لا يتم عمل مسابقات بينهم وبين الطلاب المتفوقين بالكليات المناظرة.
- عدم فاعلية برامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا . لا يتم قياس فاعلية البرنامج المقدم للطلاب المتعثرين على مستوى الكلية.
- لا تقدم الكلية منح دراسية للطلاب سنويا ولا توجد معايير واضحة لحصول الطلاب على هذه المنح.
- وجود وسيلة انتقال للطلاب نظرا لموقع الكلية الجغرافى وطبيعتها.
- لا توجد خطة لمتابعة الخطة الدراسية وفقا للإرشاد الاكاديمى.



٧- تحديد الإحتياجات

تعتمد خطة الكلية فيما يختص بالتعليم والتعلم على آليات واضحة لتحديد احتياجات الكلية حيث تم اجراء دراسة ذاتية تضمنت أهم الإحتياجات والمشاكل الحقيقية للكلية والمتعلقة بالتعليم والتعلم بالكلية وذلك ضماناً لعدم حدوث أى عوائق فى المستقبل.

٨- الأهداف الاستراتيجية للخطة:

- تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية.
- تحديث لائحة الساعات المعتمدة.
- تطوير المعامل والقاعات الدراسية.
- تطوير مكتبة الكلية.
- التوسع فى طرق التعليم والتعلم الغير تقليدية.
- تحسين الموارد المالىه والماديه بالكلية.
- تحسين كفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تقويم فاعلية عملية التعليم والتعلم.
- توفير الدعم للطلاب المتفوقين والمتعثرين والدعم وكذلك الدعم الطبى لهم.
- تعظيم الإستفادة من نظام الإرشاد الأكاديمى للطلاب.
- توسيع المشاركة الطلابية فى الأنشطة المختلفة التى توفرها الكلية.
- تعظيم مدالإستفادة من زيادة أعضاء هيئة التدريس ببعض الأقسام.
- تقويم الأداء الدراسى للطلاب.



خطة التعليم والتعلم ٢٠٢٠-٢٠١٥

| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | التوقيت بداية نهاية | الاعتماد جنيه |
|---|---|---|---|---|---|----------------------------|------------------|
| ١ | تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية | وضع آلية لضمان كفاءة توصيف المقررات لضمان توافق طرق التعليم والتقييم مع النتائج التعليمية المستهدفة | <ul style="list-style-type: none">المراجعة الداخلية للبرامج من قبل لجان مراجعة بالأقسام وفقا لجدول زمنيمراجعة توصيف المقررات بصف دوريةإعداد تقارير تعكس توافق البرامج مع المعايير الأكاديميةالمراجعة الخارجية الدورية للبرامج والمقررات من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة.المراجعة الخارجية الدورية للبرامج والمقررات من قبل مراجعين معتمدين من الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتمادالاستفادة من استبيانات الطلاب لتحديد الإجراءات التصحيحية حول تقارير المقررات | <ul style="list-style-type: none">وحدة ضمان الجودة بالكليةرؤساء الأقسام العلميةوكيل الكلية لشئون الطلاب | <ul style="list-style-type: none">مراجعة البرامج التعليمية بصفة دورية | شهر سبتمبر من كل عام | ١٠,٠٠٠ |
| | | | <ul style="list-style-type: none">استطلاع آراء المستفيدين من البرامج التعليمية | <ul style="list-style-type: none">وحدة ضمان الجودة بالكليةرؤساء الأقسام العلمية | <ul style="list-style-type: none">تحسن نتائج الإمتحاناتتوافق الورقة الإمتحانية مع مخرجات التعليم المستهدفة | شهر إبريل من كل عام | |
| | | | <ul style="list-style-type: none">وضع آلية لمناقشة نتائج امتحانات الطلاب وتحليلها ووضع خطط التحسين وتطبيقاتهاتقييم الورقة الامتحانية | <ul style="list-style-type: none">وحدة ضمان الجودةمجلس الكلية | | نوفمبر ٢٠١٥ أكتوبر ٢٠١٥ | |
| | | | <ul style="list-style-type: none">لجنة من اعضاء هيئات التدريس بالأقساموحدة ضمان الجودة | | مع انتهاء كل فصل دراسي | | |



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | التوقيت بداية نهاية | الاعتماد جنيه | |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|--|---|--------------------------------------|---------------------------|------------------|------|
| | | تطوير نظم تقييم الطلاب | المراجعة الدورية لنظم تقييم الطلاب | وحدة ضمان الجودة | نظم تقييم تحقق المخرجات التعليمية | مع بداية كل عام دراسي | | |
| ٢ | تحديث لائحة الساعات المعتمدة | وضع لائحة جديدة للساعات المعتمدة | تشكيل لجنة لإعداد لائحة جديدة للساعات المعتمدة عمل استبيانات و استطلاعات رأى للهيئات و الشركات و الجهات المعنية بخريجي كلية العلوم عن مدى ملائمة الخريج لسوق العمل تحليل الاستبيانات للوقوف على احتياجات سوق العمل و مواصفات الخريج المطلوبة لهذه السوق عمل استبيانات و استطلاعات رأى لخريجي كلية العلوم عن مدى ملائمة ما تم دراسته بالكلية لسوق العمل تحليل الاستبيانات لتحديد متطلبات تطوير البرامج و المقررات بما يناسب سوق العمل مخاطبة الأقسام العلمية لتحديث برامجها التعليمية ومقرراتها التدريسية عقد اجتماع عام لمناقشة اللائحة والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية اعتماد اللائحة من مجالس الأقسام ومجلس الكلية و مجلس الجامعة اعتماد اللائحة من لجنة قطاع العلوم | مجلس الكلية لجنة من أعضاء هيئة التدريس و معاونون لجنة من أعضاء هيئة التدريس و معاونون وكيل الكلية لشئون الطلاب وكيل الكلية لشئون الطلاب مجالس الأقسام مجلس الكلية عميد الكلية | لائحة جديدة متطورة | ٢٠١٦ | ٢٠١٧ | ٢٠٠٠ |



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | التوقيت بداية نهاية | الاعتماد جنيه |
|---|------------------------------------|--|---|--|--|--|------------------|
| ٣ | تطوير المعامل والقاعات الدراسية | قاعات تدريسية ومعامل مجهزة بوسائل العرض الحديثة والأجهزة الحديثة | دراسة مدى ملائمة وكفاءة قاعات التدريس والمعامل للعملية التعليمية | • منسق التعليم والتعلم • رؤساء الأقسام العلمية • أمين الكلية | رفع كفاءة المعامل الطلابية بالكلية بنسبة ٨٠% | بداية شهر سبتمبر حتى اكتوبر من كل عام | ٧٠,٠٠٠ |
| | | | حصر نوعيات وحالات التجهيزات بالقاعات التدريسية والمعامل | رؤساء الأقسام العلمية | | | |
| | | | عمل صيانة و إصلاح التجهيزات بالقاعات التدريسية والمعامل | وحدة الصيانة بالكلية | | | |
| | | | استكمال التجهيزات التدريسية والمعامل | أمين الكلية | | | |
| | | | اتخاذ إجراءات لرفع كفاءة القاعات التدريسية والمعامل | مجلس الكلية | | | |
| | | | تدعيم واستكمال إنشاء معامل المحاكاة و معامل الحاسب الألى بالأقسام العلمية بالإضافة لمعمل عام بالكلية | مجلس الكلية وشبكة المعلومات بالجامعة | | | |
| ٤ | تطوير مكتبة الكلية | خدمة جيدة بالمكتبة الرئيسة للكلية و المكتبات الفرعية بالأقسام | عقد دورات و ورش عمل لرفع كفاءة الكوادر الفنية بالمكتبة | وحدة التدريب + وحدة الجودة بالكلية | رضاء الطلاب واعضاء هيئة التدريس | شهر اكتوبر من كل عام | ٥٠٠ |
| | | | عمل استطلاع رأى للوقوف على مدى استفادة الكوادر الفنية بالمكتبة | وحدة الجودة بالكلية | | | |
| ٤ | تطوير مكتبة الكلية | خدمة جيدة بالمكتبة الرئيسة للكلية و المكتبات الفرعية بالأقسام | حصر نوعيات وحالات التجهيزات بالمكتبة الرئيسة للكلية و المكتبات الفرعية بالأقسام | إدارة المكتبة | رضاء الطلاب وزيادة أعداد الطلاب المترددون على المكتبات | يوليو ٢٠١٥ يونية ٢٠١٦ | ٢٠,٠٠٠ |
| | | | عمل صيانة و إصلاح التجهيزات بالمكتبة الرئيسة للكلية و المكتبات الفرعية بالأقسام | وحدة الصيانة بالكلية | | | |



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | التوقيت بداية نهاية | الاعتماد جنيه |
|---|---|-------------------------------------|--|---|--|------------------------------|------------------|
| | | | | إدارة المكتبة | | | |
| | | | | مد المكتبة الرئيسة للكلية و المكتبات الفرعية بالأقسام الحديثة | | | |
| | زيادة امكانيات المكتبة الرقمية | | استكمال ربط المكتبة بإتحاد مكتبات الجامعات المصرية بالمجلس الأعلى للجامعات | مدير مكتبة الكلية | سهولة الحصول على الخدمات التي تقدمها المكتبة | يوليو ٢٠١٥ يونية ٢٠١٦ | |
| | | | زيادة عدد اجهزة الحاسب الألى بالمكتبة وتوفير خدمة التصوير | أمين الكلية | | اكتوبر ٢٠١٥ مارس ٢٠١٥ | |
| | | | نشر قوائم الكتب والدوريات والمراجع الموجودة بالمكتبة على موقع الكلية | وحدة تكنولوجيا المعلومات | | ٢٠١٥ ٢٠١٦ | |
| | | | استبيان واستطلاع الرأى للمتريدين على خدمات المكتبة | وحدة ضمان الجودة | رضا الطلاب واعضاء هيئة التدريس | شهرى ديسمبر وابريل من كل عام | |
| ٥ | التوسع فى طرق التعليم والتعلم الغير تقليدية | خطة لتحفيز الطلاب على التعلم الذاتى | تشكيل فرق عمل للوقوف على الإحتياجات الخاصه بالتعليم الذاتى. والتقدم لمشروعات تعليميه | وكيل الكلية لشئون الطلاب | <ul style="list-style-type: none">• تنفيذ ١٠% من الطلاب لمشاريع صغيرة• نجاح برامج التدريب العملي والميدانى في إكساب الطلاب المهارات المطلوبة لسوق العمل | اكتوبر ٢٠١٦ | يونيو ٢٠١٩ |



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | التوقيت بداية نهاية | الاعتماد جنيه |
|---|-------|------------------------|---|---------------------------------------|---|----------------------------|------------------|
| | | | تشكيل فرق عمل للوقوف على الإحتياجات التدريبية ادراج الإحتياجات التدريبية ضمن الخطة التدريبية تنفيذ الدورات التدريبية وفقا للإطار الزمني | وكيل الكلية لشئون الطلاب | عمل خطة تدريبية للطلاب | اكتوبر ٢٠١٥ ديسمبر ٢٠١٥ | |
| | | | عمل استبيان لمعرفة احتياجات الطلاب من التدريب اليدوي | وحدة الجودة بالكلية | | | |
| | | | تحديد أوجه ونوعية التدريبات وتوزيعها على الأقسام حسب التخصص لتنفيذها | وحدة الجودة بالكلية و الأقسام العلمية | | | |
| | | | عمل استطلاع رأى للوقوف على مدى استفادة الطلاب من تلك البرامج وتحديد نقاط القوة و الضعف | وحدة الجودة بالكلية | | | |
| | | | تشكيل فرق عمل للتقدم للحصول على مشروعات علميه. وضع لوائح وقواعد فى اللائحه الطلابيه الجديده لتقييم التعليم الذاتى للطلاب. تقييم التدريب الصيفى ووضع لوائح تجعله ضمن المنظومه التعليميه. | وكيل الكلية لشئون الطلاب | تنفيذ ٨٠ من البرامج التدريبية | يناير ٢٠١٥ يوليو ٢٠٢٠ | ٥٠٠٠ |
| | | | وضع اليه لحساب درجات للتعليم الذاتى أثناء تقييم الطلاب | مجلس الكلية | وضع درجات اعمال سنة للتعلم الذاتى فى تقييم الطلاب | اكتوبر ٢٠١٥ نوفمبر ٢٠١٥ | |
| | | اعداد مقررات الكترونية | إعداد خطة لتحويل المقررات الدراسية إلى الكترونية تدريب أعضاء هيئة التدريس علي إعداد المقرر الإلكتروني تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي إنتاج المقررات | وحدة تكنولوجيا المعلومات | <ul style="list-style-type: none">نشر ثقافة التعليم الإلكترونيزيادة عدد المقررات الألكترونية | سبتمبر ٢٠١٥ سبتمبر ٢٠١٧ | |



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | التوقيت بداية نهاية | الاعتماد جنيه |
|---|---|--|--|---------------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ٦ | تحسين الموارد المالية والماديه بالكلية | نظام حديث لجذب الطلاب الوافدين | تحديث خطة جذب الطلاب الوافدين | وحدة الجودة بالكلية | زيادة اعداد الطلاب الوافدين | شهر سبتمبر من كل عام | |
| | | | تحديث الموقع الإلكتروني للكلية وعرض امكانيات الكلية التدريسية والبرامج التعليمية | وحدة تكنولوجيا المعلومات | | | |
| | | | مخاطبة السفارات بالبرامج التي تقدمها الكلية لمرحلة البكالوريوس | عميد الكلية | | | |
| ٧ | تحسين كفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة | برامج لزيادة قدرات وكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة لتصميم البرامج والمقرارات | عقد دورات و ورش عمل لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس | وحدة التدريب + وحدة الجودة بالكلية | ارتفاع الرضا الطلابي عن العملية التعليم | بداية شهر اكتوبر من كل عام | نهاية شهر اكتوبر من كل عام |
| | | | عمل استطلاع رأى للوقوف على مدى استفادة أعضاء هيئة التدريس | وحدة الجودة بالكلية | | | |
| ٨ | تقويم فاعلية عملية التعليم والتعلم | تقرير معتمد و موثق عن فاعلية عملية التعليم والتعلم | عمل استبيانات لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعونة و الطلاب عن فاعلية عملية التعليم والتعلم و الضعف | -وحدة ضمان الجودة -الأقسام العلمية | استجابة عدد كبير من المستهدفين الوقوف على نقاط القوة و الضعف | شهر ديسمبر وابريل من كل عام | شهر يناير ويونية من كل عام |
| | | | تحليل التقارير الشهرية و الربع سنوية لفاعلية التعليم والتعلم الواردة من الأقسام | -وحدة ضمان الجودة -الأقسام العلمية | | | |
| | | | دراسة العوامل المؤدية لحدوث نقاط الضعف | - وحدة ضمان الجودة | علاج نقاط الضعف بنسبة ٨٠% | | |



خطة الدعم الطلابي ٢٠١٥-٢٠٢٠

| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | التوقيت بداية نهاية | الدعم جنيه |
|---|---|---|--|--|--|--|---------------|
| ١ | زيادة وعى الطلاب بنواحي الدعم الطلابى و شروطه | <ul style="list-style-type: none">• مطوية تتضمن أوجه الدعم و الشروط المبيحة له• نشر معلومات الدعم على الموقع الإلكتروني للكلية• خطة للدعم الطلابي معتمدة ومعلنة | <ul style="list-style-type: none">• جمع البيانات لإعداد مطوية الدعم الطلابي وكيفية الاستفادة من أوجه الدعم المختلفة• اعلان المطوية على الموقع الإلكتروني للكلية وفى لوحات الاعلانات المختلفة• لقاءات مع الطلاب لتعريفهم بخطة الدعم | <ul style="list-style-type: none">• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب• إدارة رعاية الطلاب• مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية | إمام الطلاب بنواحي الدعم المختلفة و تقدم عدد منهم للاستفادة من الدعم | سبتمبر من كل عام ابريل كل عام | ٥٠٠ |
| ٢ | مساعدة الطلاب الغير قادرين ماليا | <ul style="list-style-type: none">• سجل بأسماء الطلاب الغير قادرين ماديا | <ul style="list-style-type: none">• دراسة المستندات المقدمة من الطلاب• تحديد الطلاب المستحقين و صرف الدعم لهم | <ul style="list-style-type: none">• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب• إدارة رعاية الطلاب | استفادة جميع الطلاب الذين تنطبق عليهم الشروط | سبتمبر من كل عام يونيو كل عام | |
| ٣ | مساعدة الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة | <ul style="list-style-type: none">• سجل بأسماء الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة المستفيدين بالدعم | <ul style="list-style-type: none">• دراسة المستندات المقدمة تحرير بيانات الحالة إرسال الحالات المستحقة للدعم للتكافل الاجتماعى المركزى | <ul style="list-style-type: none">• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب• إدارة رعاية الطلاب | استفادة جميع الطلاب المتقدمين | سبتمبر من كل عام يونيو كل عام | |
| ٤ | توفير الدعم الصحى للطلاب | <ul style="list-style-type: none">• اجراءات معلنة تتم لتقديم الخدمة الصحية للطلاب | <ul style="list-style-type: none">• توعية الطلاب بالخدمات الصحية• تقديم الدعم الصحى للمحتاجين من الطلاب | <ul style="list-style-type: none">• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب• إدارة رعاية الطلاب | استفادة من يتقدم من الطلاب بالعلاج | سبتمبر من كل عام يونيو كل عام | |

تقدمه ادارة الجامعة طبقا لأعداد الطلاب المستحقين للدعم



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | التوقيت بداية نهاية | الدعم جنيه |
|---|---|---|--|---|--|---------------------------|--------------------|
| ٥ | دعم الطلاب المتعثرين دراسيا | برامج لدعم الطلاب المتعثرين دراسيا | <ul style="list-style-type: none">حصر الطلاب المتعثرين دراسياًعقد لقاءات مع هؤلاء الطلاب للوقوف على أسباب تعثرهموضع برامج لإزالة أسباب التعثر | <ul style="list-style-type: none">أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلابإدارة شئون الطلابالمرشدين الأكاديميين | - حل مشاكل الطلاب وتحسن نتائجهم | اكتوبر من كل عام | مايو من كل عام |
| ٦ | دعم الطلاب المتفوقين دراسيا | برنامج لدعم وتشجيع الطلاب المتفوقين دراسيا | <ul style="list-style-type: none">حصر الطلاب المتفوقين دراسياو عمل مطوية بأسماءهم- تكريمهم في حفل الخرجين | <ul style="list-style-type: none">أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلابإدارة شئون الطلابالمرشدين الأكاديميين | تكريم جميع الطلاب المتفوقين دراسيا | نوفمبر من كل عام | مايو من كل عام |
| ٧ | الدعم والإرشاد الأكاديمي | مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب | <ul style="list-style-type: none">وضع خطة لاختيار المرشدين الأكاديميين للطلابعقد لقاءات دورية مع المرشدين للوقوف على المشاكل وحلها أولا بأولاجتماع المرشدين الأكاديميين بالطلاب وشرح ماهية الإرشاد الأكاديمي | <ul style="list-style-type: none">وكيل الكلية لشئون التعليم والطلابالمرشدين الأكاديميين | <ul style="list-style-type: none">تفاعل الطلاب مع المرشد الأكاديمي الخاص بهمقلة المشاكل الأكاديمية للطلاب | سبتمبر من كل عام | يونيو من كل عام |
| ٨ | إنشاء قاعدة بيانات للمستفيدين من أوجه الدعم الطلابي | قاعدة بيانات تحوى أسماء الطلاب المستفيدين و نوعية الدعم | <ul style="list-style-type: none">حصر الطلاب المستفيدين ونوع الدعم المقدم لهم | <ul style="list-style-type: none">أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلابإدارة شئون الطلابإدارة رعاية الطلاب | وجود قاعدة بيانات للمستفيدين من أوجه الدعم الطلابي | مايو من كل عام | يونيو من كل عام |



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | التوقيت بداية نهاية | الدعم جنيه |
|---|--|--|--|---|--|-----------------------------------|---------------|
| ٩ | تقييم مدى نجاح تنفيذ خطة الدعم الطلابي | آلية لتقييم مدى تنفيذ نجاح خطة الدعم الطلابي | <ul style="list-style-type: none">إجراء مقارنة بما تم انجازه هذا العام و الأعوام السابقةإجراء مقارنة بما تم انجازه العام الحالي بما كان مستهدفتحديد أوجه القصور وعلاجها- قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة لهم | <ul style="list-style-type: none">أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلابإدارة شئون الطلابإدارة رعاية الطلاب | <ul style="list-style-type: none">زيادة نسبة المستفيدين من بنود خطة الدعم الطلابيرضاء الطلاب عن الخدمات المقدمة لهم بنسبة لا تقل عن ٧٠% | مايو من كل عام يونيو من كل عام | ----- |



خطة نشر الوعي بالإرشاد الأكاديمي ٢٠١٥-٢٠٢٠

| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | التوقيت بداية نهاية | الدعم جنيه |
|---|---|--|---|---|---|-------------------------------------|---------------|
| ١ | اختيار المرشدين الأكاديميين | مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب | <ul style="list-style-type: none">مخاطبة الأقسام العلمية لتحديد المرشدين الأكاديميين وفقا للضوابط والشروط.ترشيح الأقسام العلمية للمرشدين الأكاديميين الجددعقد لقاءات مع المرشدين الجدد والقدامي للتعريف بأهداف وخطة الإرشاد | <ul style="list-style-type: none">وكيل الكلية لشئون الطلابرؤساء الأقسام العلمية | اختيار المرشدين الأكاديميين الجدد | أغسطس من كل عام سبتمبر من كل عام | |
| ٢ | زيادة الوعي بدور الارشاد الأكاديمي | مطويات ونشرات دورية | <ul style="list-style-type: none">عقد لقاءات دورية مع الطلاب والمرشدين الأكاديميينتنظيم مؤتمر سنوي للكلية لمناقشة وتقييم أنشطة الكلية الأكاديمية ومنها الارشاد الأكاديمي. | <ul style="list-style-type: none">وكيل الكلية لشئون التعليم والطلابالمرشدين الأكاديميينمدير وحدة تكنولوجيا المعلوماتادارة شئون التعليم والطلاب | زيادة الوعي بدور الارشاد الأكاديمي | مرتان سنويا | |
| ٢ | توثيق العلاقة بين المرشد الأكاديمي والطلاب. | معلومات محدثة بصفة مستمرة عن الارشاد الأكاديمي على موقع الكلية | <ul style="list-style-type: none">تحديث وتدعيم موقع الكلية على شبكة المعلومات الدولية بالبيانات والخدمات الأكاديمية الخاصة بالارشاد الأكاديميعقد لقاءات دورية على مدار العام الدراسي بين الطلاب ومرشدهم الأكاديميوضع آليات لاختيار المرشد الأكاديمي | <ul style="list-style-type: none">وكيل الكلية لشئون التعليم والطلابالمرشدين الأكاديميين | علاقة وثيقة بين الطالب ومرشده الأكاديمي | ٢٠١٥-٢-٢٠ | |



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



خطة تسكين الأنشطة الطلابية ٢٠١٥-٢٠٢٠

| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | التوقيت بداية نهاية | الاعتماد جنيه |
|---|--|--|---|--|---|---|------------------|
| ١ | نشر الوعي لدى الطلاب بالاقسام العلمية والأنشطة الطلابية والخدمات التي تقدمها رعاية الطلاب | • إقامة حفل استقبال وتعارف للطلاب الجدد • وجود دليل رعاية الطلاب و مطويات الأنشطة | • إعداد حفل الاستقبال والإعلان عنه • لقاء مع السادة أعضاء هيئة التدريس والإدارات التي تتعامل مع الطلاب • عمل دليل لرعاية الطلاب • عمل مطويات للأنشطة وكيفية الاشتراك فيها | • مستشار رعاية الطلاب • إدارة رعاية الطلاب | • حضور الطلاب الحفل • صدور الدليل و المطويات • استقبال عدد من الطلاب للاشتراك في الأنشطة | سبتمبر من كل عام أكتوبر من كل عام | ٢٠٠٠ |
| ٢ | تشكيل اتحاد الطلاب ولجانه المختلفة | اتحاد طلاب نشط وفعال | • الإعداد للانتخابات والإعلان عنها وفتح باب الترشيح • تشكيل لجان للإشراف على الانتخابات • إقامة حفل تنصيب لاتحاد الطلاب وتقديم أنفسهم وخطة العمل طوال العام • عقد اجتماعات دورية | • عميد الكلية • مستشار رعاية الطلاب • إدارة رعاية الطلاب • رئيس الاتحاد | • مشاركة اكبر عدد من الطلاب في الانتخابات • تعريف اتحاد الطلاب بزملائهم ومناقشة خطه الاتحاد • انتظام الاجتماعات | أكتوبر - نوفمبر | ١٠٠٠ |
| | تشكيل اللجان المختلفة للاتحاد و تحديد أعضائها | تشكيل اللجان المختلفة للاتحاد و تحديد أعضائها | • تحديد أمين الإتحاد و الأمين المساعد • اختيار أمناء اللجان • تشكيل اللجان و تحديد أعضائها | • مستشار رعاية الطلاب • إدارة رعاية الطلاب • مجلس الإتحاد | • مزاوله اللجان لنشاطها • اشتراك عدد كبير من الطلاب في تلك الأنشطة | أكتوبر من كل عام نوفمبر من كل عام | |



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | التوقيت بداية نهاية | الاعتماد جنيه | |
|---|---|--|---|---|---|---------------------------|--------------------|------|
| | | <ul style="list-style-type: none">• حصول الطلاب المشاركين على شهادات تقدير وجوائز رمزية• وجود حصر بالطلاب المتميزين في الأنشطة الرياضية والاجتماعية والثقافية وأنشطة الأسر• وجود فرق رياضية ذات مستوى جيد لتمثيل الكلية في أنشطة الجامعة• وجود فريق للشطرنج ذو مستوى جيد لتمثيل الكلية في أنشطة الجامعة• تمثيل الكلية في مسابقة الطالب المثالي | <ul style="list-style-type: none">• تنظيم دورة في الكرة الخماسية بين الأقسام العلمية بالكلية• تنظيم دورة في كرة اليد بين الأقسام العلمية بالكلية• تنظيم دورة في كرة السرعة بين الأقسام العلمية بالكلية• تنظيم دورة في تنس الطاولة بين الأقسام العلمية بالكلية• اختيار أفضل العناصر من خلال المسابقات• تشكيل الفرق ووضع برنامج للتدريب | <ul style="list-style-type: none">• مستشار رعاية الطلاب• مدير إدارة رعاية الطلاب | <ul style="list-style-type: none">• مشاركة عدد كبير من الطلاب في الأنشطة المختلفة• توثيق الروابط بين طلاب الأقسام العلمية المختلفة• انتظام الفرق في التدريب | أكتوبر من كل عام | ابريل من كل عام | ٣٠٠٠ |
| ٣ | توسيع قاعدة المشاركة الطلابية في الأنشطة على مستوى الكلية | | <ul style="list-style-type: none">• تنظيم دورة في الشطرنج بين الأقسام العلمية بالكلية• اختيار الطالب المثالي و الطالبة المثالية• اختيار أفضل العناصر من خلال المسابقات• تشكيل الفريق ووضع برنامج للتدريب• تنظيم دورى المعلومات بين الأقسام العلمية بالكلية• تنظيم مسابقة ثقافية بين الأقسام العلمية بالكلية• تنظيم مسابقة علمية بين الأقسام العلمية بالكلية | <ul style="list-style-type: none">• مستشار رعاية الطلاب• إدارة رعاية الطلاب | <ul style="list-style-type: none">• مشاركة عدد كبير من الطلاب في الأنشطة المختلفة• توثيق الروابط بين طلاب الأقسام العلمية المختلفة• انتظام الفرق في التدريب | أكتوبر من كل عام | ابريل من كل عام | |



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | التوقيت بداية نهاية | الاعتماد جنيه |
|---|--|--|---|--|---|-------------------------------------|------------------------------|
| | | وجود أسر ذات مستوى جيد لتمثيل الكلية في أنشطة الجامعة | • إنشاء الأسر الطلابية واختيار مقررى الأسر • تنظيم دورى الأسر • تنظيم مهرجان الأسر • اختيار أفضل العناصر فى كل أسرة لتمثيل الكلية ووضع برنامج تدعىمى لهذه العناصر | • مستشار رعاية الطلاب • إدارة رعاية الطلاب | • مشاركة عدد كبير من الطلاب فى الأنشطة المختلفة • توثيق الروابط بين طلاب الأقسام العلمية المختلفة • انتظام الفرق فى التدريب | أكتوبر من كل عام أبريل من كل عام | |
| ٤ | توسيع قاعدة المشاركة الطلابية فى الأنشطة على مستوى الجامعة | الحصول على مراكز متقدمة على مستوى الجامعة | • إعداد فريق من الطلاب للاشتراك فى مهرجان السباحة على مستوى الجامعة • إعداد فريق من الطلاب للاشتراك فى الدورى الرياضى على مستوى الجامعة | • مستشار رعاية الطلاب • إدارة رعاية الطلاب بالكلية والجامعة | انتظام الفرق فى التدريب و توثيق الروابط بين طلاب الكلية والكليات الأخرى | طبقاً لجدول الإدارة المركزية | طبقاً لجدول الإدارة المركزية |
| | | الحصول على مراكز متقدمة على مستوى الجامعة | • إعداد فريق من الطلاب للاشتراك فى المنافسات والألعاب الفردية على مستوى الجامعة • إعداد فريق من الطلاب للاشتراك فى دورى الشطرنج على مستوى الجامعة • إعداد فريق من الطلاب للاشتراك فى مهرجان المسرح على مستوى الجامعة • إعداد فريق من الطلاب للاشتراك فى المعرض على مستوى الجامعة • إعداد فريق من الطلاب للاشتراك فى مهرجان الجولة على مستوى الجامعة | • مستشار رعاية الطلاب • إدارة رعاية الطلاب بالكلية والجامعة | انتظام الفرق فى التدريب و توثيق الروابط بين طلاب الكلية والكليات الأخرى | طبقاً لجدول الإدارة المركزية | طبقاً لجدول الإدارة المركزية |



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | التوقيت بداية نهاية | الاعتماد جنيه |
|---|---|---|--|---|---|--|------------------|
| | | الحصول على مراكز متقدمة على مستوى الجامعة | <ul style="list-style-type: none">اشترك ا لأسر المختارة سابقاً من خلال مسابقات الكلية في كرنفال الأسر على مستوى الجامعةإعداد فريق من الطلاب للاشتراك في النشاط العلمي على مستوى الجامعة | <ul style="list-style-type: none">مستشار الطلاب رعايةإدارة الطلاب بالكلية والجامعة | | اكتوبر من كل عام | ١٠٠٠ |
| ٥ | - تنمية روح العطاء لدى الطلاب | <ul style="list-style-type: none">وجود مطوية عن أهمية الانتماء والعطاءشهادات تقدير للطلاب المتميزين في العطاء | <ul style="list-style-type: none">اقامة يوم التبرع بالدمعمل مطوية لتوعية الطلاب بأهمية التبرع بالدم والإعلان عن موعد الحملةاقامة يوم لليتيم ومساعدة المتعثرين | <ul style="list-style-type: none">إدارة رعاية الطلاب بالكلية | مشاركة عدد كبير من الطلاب | بالتنسيق مع مركز الدم بالمحافظة ودور الأيتام | ١٠٠٠ |
| ٦ | التعرف على شكاوى الطلاب ومقترحاتهم واستفساراتهم | <ul style="list-style-type: none">وجود مطويات وصناديق للشكاوى وللمقترحات والاستفسارات وموزعة على مباني الكليةوجود آلية للتعامل مع مشاكل الطلاب وحلها | <ul style="list-style-type: none">عمل مطويات لتوعية الطلاب بأهمية أرائهم ومقترحاتهم وشكاويهمعمل صناديق للشكاوى وتوزيعها على مباني الكلية | <ul style="list-style-type: none">إدارة رعاية الطلاب و اتحاد الطلاب | تواجد عدد من المقترحات والشكاوى والرد عليها | فصل دراسي أول | فصل دراسي ثانى |
| | | | <ul style="list-style-type: none">عقد لقاء بين قيادات الكلية والطلاب | <ul style="list-style-type: none">عميد الكلية و وكيل الكلية لشئون الطلاب و اتحاد الطلاب | إيجاد حلول لمشاكل الطلاب | فصل دراسي أول | فصل دراسي ثانى |



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | التوقيت بداية نهاية | الاعتماد جنيه |
|---|---|--|---|--------------------|--|---------------------------|------------------|
| ٧ | قياس مدى رضا الطلاب و أعضاء هيئة التدريس عن الخطة | - آلية لزيادة الرضاء لدى الطلاب و أعضاء هيئة التدريس | <ul style="list-style-type: none">عمل استبيان لقياس مدى رضاء الطلاب و أعضاء هيئة التدريس عن الخطةتوزيع الاستبيان وتحليل نتائجهإجراءات تصحيحية لزيادة الرضاء | إدارة رعاية الطلاب | رضاء الطلاب بنسبة %٧٠ | ابريل مايو | |
| ٨ | تقييم مدى نجاح خطة الأنشطة | - وجود الية لتقييم مدى نجاح الخطة | <ul style="list-style-type: none">عمل استبيان لحصص الايجابيات والسلبيات في تنفيذ الخطةتوزيع الاستبيان وتحليل نتائجه و تحديد الفجوة بين ما تم إنجازه و كان مستهدفإجراءات تصحيحية لزيادة الإيجابيات | إدارة رعاية الطلاب | الوقوف على السابيات ومعالجتها و تعظيم الإيجابيات | مايو يونيو | |
| ٩ | قاعدة بيانات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس المشاركين في الأنشطة الطلابية | - وجود حصص للمشاركين في الأنشطة | <ul style="list-style-type: none">إجراء حصص المشاركين في النشاطتصنيف المشاركين طبقاً لنوع النشاطإنشاء قاعدة البيانات | إدارة رعاية الطلاب | وجود قاعدة بيانات للمشاركين | مايو يونيو | |



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



خطة التعامل مع الزيادة او النقص في أعضاء هيئة التدريس ٢٠١٥-٢٠٢٠

| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | الفترة من ألى |
|---|---|---|---|--|--|-------------------------|
| ١ | حصر اعداد هيئة التدريس للطلاب دوريا | خطة موثقة ومعلنة للتعامل مع الزيادة في أعضاء هيئة التدريس في مرحلة البكالوريوس | <ul style="list-style-type: none">• خطة موثقة ومعلنة للتعامل مع الزيادة في أعضاء هيئة التدريس في مرحلة البكالوريوس• حصر أعداد الطلاب الذين يقوم كل قسم علمي بالتدريس لهم• تحديد نسبة أعضاء هيئة التدريس بالنسبة لأعداد الطلاب• مقارنة النسبة الفعلية مع كلا من الخطة التعليمية ومضاهاتها بالمعايير العالمية | إدارة شئون الطلاب بالتعاون مع إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس | وضوح الوضع الفعلى لنسبة أعضاء هيئة التدريس | سبتمبر من كل عام |
| ٢ | تعظيم الاستفادة من زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس في مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا | آلية الاستفادة من الزيادة في أعضاء هيئة التدريس في مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا | <ul style="list-style-type: none">• تدريس المقرر الدراسى الواحد بمشاركة أكثر من عضو واحد وذلك طبقاً للتخصص.• توظيف خبرات أعضاء هيئة التدريس الزائدين في عقد دورات علمية أو تدريبية• فتح برامج تعليمية جديدة بالقسم تستوعب الزيادة وتنمى الموارد الذاتية للقسم• مساهمة الأعضاء الزائدين في تنفيذ مشروعات بحثية مموله من الجامعة او الوزارة• قيام اعضاء الهيئة المعاونة الزاندة بالإشراف على المشروعات والبحوث الطلابية والتدريب الصيفى• إشراف الأعضاء الزائدين وعمل معاونيهم بالوحدات الانتاجية بالكلية تبعاً للتخصص• قيام الاعضاء الزائدين بمتابعة تنظيم العمل بمعامل القسم بما يضمن كفاءة الأداء للأجهزة والمعدات بها• تكثيف مشاركة اعضاء هيئة التدريس بالقسم فى الندوات والمؤتمرات العلمية المحلية والخارجية• المشاركة بفعالية وانتظام فى أعمال ضمان الجودة | <ul style="list-style-type: none">• الأقسام العلمية• ادارة الكلية | رضاء أعضاء هيئة التدريس و الطلاب | اكتوبر-نوفمبر من كل عام |



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | الفترة من ألى |
|---|--|---|--|--|---------------------------------|-------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none">وتقييم الاداء بالكلية• ترشيح اعضاء هيئة التدريس بالقسم للعمل كمديري وحدات وكمسؤولين عن برامج التطوير المختلفة بالكلية والجامعة• الاستعانة بالزيادة فى أعداد أعضاء هيئة التدريس ببعض الأقسام فى تدريس المقررات المشابهة بالأقسام الأخرى• الاستعانة بالزيادة فى أعداد أعضاء هيئة التدريس ببعض الأقسام فى تدريس المقررات المشابهة بالكليات الأخرى• الاستفادة من زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس فى التوسع فى الخدمات المجتمعية و المشاريع التطبيقية | | | |
| ٣ | سد العجز فى أعداد أعضاء هيئة التدريس فى مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا | آلية لسد العجزه فى أعضاء هيئة التدريس فى مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا | <ul style="list-style-type: none">• انتداب أعضاء هيئة تدريس من كليات أخرى لسد العجز فى بعض التخصصات• أولوية التسجيل للدرجات العلمية بالقسم من الهيئة المعاونة فى تخصصات العجز• ضم المجموعات الصغيرة فى مجموعة واحدة كبيرة لتقليل عدد ساعات التدريس بالقسم• استخدام التعلم الالكترونى المدمج والمقررات الالكترونية فى التدريس لتخفيض عدد ساعات التدريس المباشر بقاعات المحاضرات والاستعاضة عنها بالتدريس الالكترونى عن بعد• تعيين معيديين ومدرسين مساعدين جدد بما يتناسب مع العبء التدريسى للقسم• اشراك اوائل الخريجين الذين يعملون اداريين بالكلية فى الدروس العملية بالقسم• العودة لنظام الساعات الاضافية الزائدة عن النصاب مدفوعة الاجر لاعضاء هيئة التدريس• الندب الداخلى من قسم به زيادة الى قسم به نقص مع الالتزام بالمنهج المحدد للقسم الأكاديمى• تعيين أعضاء بهيئة التدريس لسد العجز• تحريك تدريس المقررات من الترم الاول الى الترم الثانى والعكس اثناء العام الدراسى الواحد | <ul style="list-style-type: none">• الأقسام العلمية• ادارة الكلية | رضاء أعضاء هيئة التدريس والطلاب | اكتوبر-نوفمبر من كل عام |



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | الفترة من ألى |
|---|--|--|--|--|----------------------------------|---------------------|
| ٤ | تعظيم الاستفادة من الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين بالكلية | الاستفادة من الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين بالكلية | <ul style="list-style-type: none">المشاركة في وضع استراتيجيات التدريس للمقررات بالقسمالمشاركة في لجان الممتحنين ولجان دراسة مدى مطابقة الورقة الامتحانية مع المواصفات التي تم اعتمادها بمجلس الكليةحضور جلسة علمية شهرية معلنه ومحددة الموعد يعقدها القسم شهريا ويحضرها جميع أعضاء هيئة التدريستقديم محاضرات عامة عن الاتجاهات الحديثة في التخصص أو تدريسه أو تقويم لطلابمناقشة مشروعات التخرج التي يتقدم بها الطلاب في القسممراجعة مؤلفات هيئة التدريس من الكتب الدراسية قبل إقرارهاالمشاركة في التأليف الجماعي للكتب المرجعية بالقسم.إعداد بنوك أسئلة في التخصصات المختلفة بالقسم | <ul style="list-style-type: none">الأقسام العلميةادارة الكلية | رضاء أعضاء هيئة التدريس و الطلاب | طوال العام |



خطة التقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية ٢٠١٥-٢٠٢٠

| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | التوقيت بداية نهاية | الاعتماد جنيه |
|---|--------------------------------|---|---|--|---|---------------------------|------------------|
| ١ | تقويم الاداء الدراسى للطلاب | <ul style="list-style-type: none">بيان بنقاط القوة و الضعف فى اداء الطلابنظام فعال ومستمر لتقويم الفاعلية التعليميةاليه لتحسين اداء الطلاباليه لتحسين الفاعلية التعليمية | <ul style="list-style-type: none">إعداد استبيان لتقويم أداء وإنجازات طلاب الكليةتوزيع الاستبيان على أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونةتحليل الاستبيان و مقارنته بالأعوام السابقةتحديد نقاط القوة و الضعف فى اداء الطلاب وتحديد أسبابهاعقد ورش عمل لدراسة كيفية التغلب على مسببات الضعف فى اداء الطلابعمل دورة تدريبية للطلاب عن مهارات الاتصالعمل دورة تدريبية للطلاب عن مهارات التفكيرعمل دورة تدريبية للطلاب عن مهارات العمل الجماعىعمل دورة تدريبية للطلاب عن مهارات التنمية البشرية | <ul style="list-style-type: none">وكيل الكلية لشئون التعليم والطلابوكيل الكلية للدراسات العليارؤساء الأقسامالمرشدين الأكاديميين | <ul style="list-style-type: none">مشاركة عدد كبير من طلاب الكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهمالوقوف على اسباب الضعف فى اداء الطلابوجود اليه للتعامل مع أسباب الضعف فى أداء الطلابوجود برامج لتحسين اداء الطلابرضاء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عن تطور اداء الطلاب و رضاء الطلاب عن الدورات | مع نهاية كل فصل دراسى | |
| | | | <ul style="list-style-type: none">عمل استبيان للطلاب عن كل مقررتحليل الاستبيان لتحديد عناصر القوة و الضعف فى المقررتحليل نتائج الطلاب فى نهاية كل فصل دراسىمناقشة النتائج فى ضوء تحليل الاستبيانخطة للتأكد من مطابقة التخصص العلمى لعضو هيئة التدريس للمقررات التى يقوم بتدريسهااستحداث أساليب جديدة لتطوير نظم المسألة والمحاسبة لتحسين العملية | <ul style="list-style-type: none">وجود نظام واضح ومستمر للتعامل مع استبيانات الطلابتحسن الفاعلية التعليمية | بداية الخطة نهاية الخطة | | |



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | التوقيت بداية نهاية | الاعتماد جنيه |
|---|--|--|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------|
| ٢ | تقويم فعالية البرامج التعليمية | تقرير عن الفعالية التعليمية للبرامج الية لتحسين الفعالية التعليمية للبرامج | التعليمية اجراءات تصحيحية للتغلب على نقاط الضعف عمل استبيان للطلاب عن فعالية البرامج التعليمية عمل استبيان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن فعالية البرامج التعليمية تحليل الاستبيانات للوقوف على الاجابيات و السلبيات فى البرامج مناقشة السلبيات مع أعضاء هيئة التدريس و المهتمين من خارج الكلية تطوير البرامج و تصحيح الجوانب السلبية | وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام ومجالس الأقسام المرشدين الأكاديميين | مشاركة عدد كبير من الطلاب مشاركة عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تطوير مستمر فى البرامج التعليمية تحسن نتائج الطلاب و تطوير البرامج و المقررات بنسبة ٨٠ % | شهر ديسمبر من كل عام | شهر ابريل من كل عام |
| ٣ | تقويم مدى تقبل سوق العمل لخريجي الكلية | مقررات مستحدثة ومطورة تزيد فرص الخريجين فى سوق العمل وتتوافق مع متطلبات السوق | - عمل استبيان للخريجين لمعرفة مدى موائمة معارفهم و مهاراتهم لاحتياجات سوق العمل - تحليل الاستبيانات للوقوف على نقاط القوة و الضعف لدى الخريجين - تطوير البرامج و المقررات بما يعالج نقاط الضعف - استحداث برامج و مقررات بما يفي بمتطلبات السوق - تقويم مستمر لتوافق الخريجين مع سوق العمل | - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية للدراسات العليا - رؤساء الأقسام - مجالس الأقسام و مجلس الكلية - وحدة شئون الخريجين | - مشاركة عدد كبير من المستهدفين - معرفة السلبيات فى البرامج التعليمية - زيادة فرص العمل للخريجين | شهر يونية من كل عام | |
| ٤ | تقويم التعليم و التعلم | خطة لتقويم استراتيجية التعليم و التعلم | عمل استبيان لمعرفة مدى موائمة خطة التعليم و التعلم لأساليب التعليم الحديثة و لثورة المعرفة العالمية تحليل الاستبيان لتحديد نقاط القوة و الضعف فى الخطة | | - مشاركة عدد كبير من المستهدفين - تحديد نقاط القوة و الضعف | | |



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | التوقيت بداية نهاية | الاعتماد جنيه | |
|---|--|---|--|---|---|---------------------------|------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">توافر أعضاء هيئة التدريس لديهم قدرات تدريسية وعلمية عالية- توافر معامل وقاعات تدريس مزودة بوسائل العرض الحديثة | <ul style="list-style-type: none">اتخاذ اجراءات للتصحيح بما يتمشى مع رؤية ورسالة الكليةتطوير نظم المسألة والمحاسبةعمل قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس و دورات تطوير التعليم التي حضورهاعمل استبيان لأعضاء هيئة التدريس لتحديد متطلبات رفع الكفاءةاتخاذ اجراءات لتطوير اداء أعضاء هيئة التدريس و رفع كفاءتهمعمل استبيان لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والطلاب عن مدى توافر معامل وقاعات تدريس مزودة بوسائل العرض الحديثة- تحليل الاستبيان لتحديد نقاط القوة والضعف- اتخاذ اجراءات تصحيحية للتغلب على نقاط الضعف | <ul style="list-style-type: none">وكيل الكلية لشئون التعليم والطلابوكيل الكلية للدراسات العليارؤساء الأقساممجالس الأقسامو مجلس الكلية | <ul style="list-style-type: none">تطور استراتيجية التعليم و التعلمتطور اداء أعضاء هيئة التدريستوافر معامل وقاعات تدريس مزودة بوسائل العرض الحديثة | بداية الخطة | نهاية الخطة | |
| ٥ | تقويم الأنشطة والخدمات الطلابية | <ul style="list-style-type: none">وجود اجراءات لتحسين مستوى الأنشطة الطلابية | <ul style="list-style-type: none">إعداد استبيان لمعرفة رأى الطلاب فى كفاية وكفاءة الأنشطة والخدماتتحليل الاستبيان لتحديد نقاط القوة والضعفاتخاذ اجراءات تصحيحية للتغلب على نقاط الضعف و تحسين المستوى | <ul style="list-style-type: none">وكيل الكلية لشئون التعليم والطلابادارة رعاية الطلاب | <ul style="list-style-type: none">مشاركة عدد كبير من المستهدفينتحديد نقاط القوة والضعفرضاء الطلاب بنسبة ٩٠% عن الأنشطة الطلابية | بداية الخطة | نهاية الخطة | |
| ٦ | تقويم البحث العلمى والأنشطة العلمية المختلفة | <ul style="list-style-type: none">وجود خطة بحثية متطورة و معتمدةوجود قاعدة بيانات للأبحاث والمشاريع العلمية بالكليةوجود تقويم لمعدلات | <ul style="list-style-type: none">اعداد خطة للبحث العلمى على مستوى الأقسام متوافقة مع خطة الجامعةاستبيان لأعضاء هيئة التدريس عن مدى مواكبة الخطة البحثية للكلية للتطور العلمى و احتياجات المجتمعاستبيان للمهتمين بالكلية من المجتمع | <ul style="list-style-type: none">وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوثمدير وحدة ضمان الجودةبالكلية | <ul style="list-style-type: none">وجود خطة موثقة ومعتمدة للبحث العلمى بالكليةمشاركة عدد كبير من المستهدفين بالاستبيانتطور البحث العلمى | بداية الخطة | نهاية الخطة | |



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | التوقيت بداية نهاية | الاعتماد جنيه |
|---|--|--|--|---|---|---------------------------|------------------|
| | | النشر العلمى العالمى | <ul style="list-style-type: none">الخارجى عن مدى مواكبة الخطة البحثية لكلية للتطور العلمى و احتياجات المجتمعتحليل الاستبيان للوقوف على نقاط القوة و الضعف فى الخطةاتخاذ اجراءات تصحيحية لتطوير الخطة و تحديثهاوضع خطة لمراقبة التزام الباحثين بأخلاقيات البحث العلمىوضع خطة لاعداد معامل و أجهزة و تقنيات حديثة لازمة لاجراء بحوث علمية عالية الجودةحصر المشروعات البحثية البينية للأقسام المختلفة فى الكلية وكذا التى مع الكليات الاخرى بالجامعة وخارج الجامعةاستحداث نظام لتسويق الأبحاث العلميةتصنيف المشروعات البحثية حسب التخصص و نوعيتهااتخاذ اجراءات لزيادة التفاعل بين الأقسامعمل قاعدة بيانات للأبحاث و المشاريعحصر الأبحاث المشورة عالمياً و محلياًاتخاذ اجراءات لزيادة معدلات النشر فى المجالات العالمية | <ul style="list-style-type: none">رؤساء الأقساممجالس الأقسامو مجلس الكلية | <ul style="list-style-type: none">بالكليةمعرفة الاتجاهات البحثية بالكليةزيادة معدلات النشر الدولىوجود قاعدة بيانات محدثة للأبحاث والمشاريع البحثية بالكلية | | |
| ٧ | تقويم مدى تطبيق المعايير الأكاديمية على البرامج العلمية للأقسام المختلفة | <ul style="list-style-type: none">وجود مراجعة داخليةحول توافق البرامج العلمية مع المعايير الأكاديميةوجود مراجعة خارجيةحول توافق البرامج العلمية مع المعايير | <ul style="list-style-type: none">تشكيل لجنة لاجراء المراجعة الداخليةمناقشة نتائج المراجعة الداخلية مع أعضاء هيئة التدريس عن طريق مجالس الأقساماتخاذ اجراءات تصحيحية لكى تتوافق البرامج مع المعايير | <ul style="list-style-type: none">وحدة الجودة بالكليةمجالس الأقسامو مجلس الكلية | <ul style="list-style-type: none">تطابق البرامج مع المعايير بنسبة كبيرة | سبتمبر من كل عام | |



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



| م | الهدف | المخرج | النشاط | مسئولية التنفيذ | مؤشرات النجاح | التوقيت بداية نهاية | الاعتماد جنيه |
|---|--|--|---|----------------------------------|--|---------------------------|------------------|
| | | الأكاديمية | <ul style="list-style-type: none">• اجراء المراجعة الخارجية• مناقشة نتائج المراجعة الداخلية مع أعضاء هيئة التدريس عن طريق مجالس الأقسام• اتخاذ اجراءات تصحيحية لكي تتوافق البرامج مع المعايير | | | | |
| ٨ | تقويم تناسب الهيكل الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس مع المعايير الأكاديمية | توافق نسبة أعضاء هيئة التدريس مع المعايير | <ul style="list-style-type: none">• عمل حصر لاعداد أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتخصصاتهم• عمل حصر لاعداد الطلاب بالكلية | وحدة ضمان الجودة بالكلية | توافق النسبة مع المعايير بدرجة كبيرة | اكتوبر من كل عام | |
| | | وجود قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس | <ul style="list-style-type: none">• ايجاد النسبة بين اعداد أعضاء هيئة التدريس و أعداد الطلاب• اتخاذ اجراءات تصحيحية لكي تتوافق النسبة مع المعايير | - مجالس الأقسام و مجلس الكلية | - وجود قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم محدثة وموثقة | يناير من كل عام | |