



جامعة قناة السويس خطط القدرة المؤسسية كلية العلوم بالإسماعيلية 2015



كلية العلوم



العنوان البريدي: الإسماعيلية – جامعة قناة

الموقع الإلكتروني: www.fsc.scuegypt.edu.eg



٢٠١٥ - ٢٠٢٠



فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
٣	فريق إعداد خطة الدعم الطلابي وفقا لاحتياجات الطلاب	١
٤	الملامح الأساسية لكلية العلوم بالإسماعيلية	٢
٤	رؤية ورسالة الكلية	٣
٥	منهج إعداد الخطط	٤
٥	مرجعيات الخطط	٥
٥	اعتبارات الخطط	٦
٦	التحليل البنئ للكلية	٧
١٠	الأهداف الاستراتيجية للخطة	٨
١١	نشر فكر الجودة	٩
١٦	خطة الصيانة	١٠
٢٢	خطة التقويم الكلى المؤسسى	١١
٢٩	خطة تحسين نسبة الحاسب الألى	١٢
٣١	خطة تنمية الموارد الذاتية	١٣
٣٦	خطة التطوير والتعزيز المستمر	١٤
٤٥	إدارة الأزمات والكوارث	١٦
٥٤	الإرتقاء مستوى النظافة	١٧



أولاً: الملامح الأساسية لكلية العلوم بالإسماعيلية

كلية العلوم بالإسماعيلية من أوائل الكليات التي بدأت بها الدراسة مع إنشاء الجامعة بقرار السيد رئيس الجمهورية رقم ٩٣ لسنة ١٩٧٦. والكلية تقع في سبع مبان تبلغ مساحتها أكثر من ٦١٠٠٠ متر مربع وتتكون من سبع أقسام علمية هي الفيزياء والكيمياء والنبات وعلم الحيوان وعلوم البحار والرياضيات والجيولوجيا

تمنح جامعة قناة السويس درجة البكالوريوس بناء على طلب كلية العلوم طبقاً لنظام الساعات المعتمدة (لائحة ٢٠٠٨) في إحدى عشر برنامج علمي هي الفيزياء والكيمياء والنبات والميكروبيولوجي وعلم الحيوان والبيوتكنولوجي والرياضيات وعلوم الحاسب والجيولوجيا والجيوفيزياء التطبيقية وعلوم البترول والمياه (برنامج مميز بمصروفات)

كما تمنح جامعة قناة السويس درجة الدبلوم والماجستير والدكتوراة بناء على طلب الكلية في العديد من البرامج العلمية الحديثة. يدرس بالكلية حالياً حوالي ١٠٠٠ طالب وطالبة في مرحلة البكالوريوس على مدى السنوات الدراسية الأربع كما يدرس بها حوالي ١٢٠٠ طالب وطالبة في مرحلة الدبلوم. ويبلغ عدد الطلاب المسجلين لمرحلة الماجستير والدكتوراه حوالي ٢٠٠ طالب وطالبة.

والكلية منذ تأسيسها وهي تسعى جاهدة بكل قوة إلى تفعيل إمكانياتها وقدراتها وإثراء خبرات طلابها معتمدة في ذلك كله على الخبرات العلمية والفكرية لأساتذتها ومستندة في ذلك لكافة المستحدثات والأساليب العلمية والتكنولوجية إلى جانب الرؤى الاجتماعية الفاعلة من أجل خدمة كافة القطاعات والتخصصات. وتسعى الكلية طوال مسيرتها إلى تطوير برامجها ومقرراتها باستمرار واستحداث برامج ومقررات جديدة علي نحو يتناسب مع المتغيرات العلمية والأكاديمية كما أن الكلية حريصة علي مواكبة الاحتياجات العلمية والمتطلبات التنموية المختلفة.

يوجد بالكلية أكثر من 326 عضو هيئة تدريس ومعيديين ومدرسين مساعدين بالكلية في جميع التخصصات الأساسية والحديثة في مجال العلوم (منهم ٤٥ استاذ متفرغ، ٣٨ استاذ، ٣٢ استاذ مساعد، ٦٩ مدرس، ١ مدرس متفرغ، ٤١ مدرس مساعد، ٣٨ معيد) كما ينتسب للكلية 350 موظف وعامل وهم يمثلون الثروة البشرية التي تتميز بها كلية العلوم.



تضم الكلية ثلاثة قطاعات وهي قطاع شئون التعليم والطلاب ، وقطاعالدراسات العليا والبحوث، وقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتعمل الكلية جاهدة من أجل خدمة ورعاية أهم عنصر في العملية الأكاديمية ألا وهو الطالب بدءا من خلق بيئة جامعية وتربوية تعمل علي صقل وتنمية الشخصية المتكاملة وصولا إلي التطوير والاستحداث في اقسام الكلية المختلفة من حيث المناهج وطرق التدريس والبرامج المقدمة.

ثانياً: العناصر الرئيسية

١- رؤية ورسالة الكلية

تكونت رؤية ورسالة وأهداف كلية العلوم من خلال رؤية ورسالة وأهداف جامعة قناة السويس وعلى فهنا لواقع البيئة التي نحيا فيها وفهمنا لرغبات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية والمصالح المؤثرة والمتأثرة بالنشاط البحثي والتعليمي بالكلية وكذلك تعكس رسالتنا السبب الأساسي التي قامت من أجله كلية العلوم كأول كلية للعلوم بمنطقة قناة السويس وسيناء لتقديم البرامج والأنشطة المختلفة التي تخدم تنمية مجتمع إقليم القناة وسيناء.

الرؤية :

تنتطلع كلية العلوم بالإسماعيلية أن تكون مؤسسة تعليمية معتمدة لها مكانة علمية متميزة على المستويين المحلي والإقليمي ارتكازاً على جودة برامجها التعليمية وابحاثها العلمية وأن تكون مركز خبرة لتقديم الاستشارات العلمية والخدمات المجتمعية.

الرسالة:

تقوم كلية العلوم بالإسماعيلية بالتدريس والبحث والتطوير المستمرة للبرامج العلمية فى مجالات العلوم الاساسية والتطبيقية لإعداد خريجين قادرين تلبية احتياجات سوق العمل ومواكبة التطور المستمر والمنافسة والابتكار وتحديد المشكلات وحلها للارتقاء بالمجتمع المصري عامة ومجتمع اقليم قناة السويس وسيناء خاصة .

٢ - منهج إعداد الخطط

تقوم خطة خطط التعليم والتعلم والتقويم السامل للعملية التعليمية والإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي وتسكين الأنشطة الطلابية والتعامل مع الزيادة والنقصان في أعضاء هيئة التدريس لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا على منهجية التحليل المستقبلي التي تعتمد على تحليل البيئة الداخلية للكلية من حيث كفاءتها وقدراتها الذاتية لتحديد نقاط القوة والضعف فيها ، سعياً نحو إحداث التناسق والتعاون بين جميع الأنشطة لتنفيذ الخطط وتحقيق أهدافها الاستراتيجية. كما أنها تمدنا بأساس سليم لاتخاذ القرارات الاستراتيجية وفقاً للمعايير المحددة، وبالتالي تعتبر مدخلاً أساسياً في تنمية قدرات منسوبي الكلية. ومن ناحية أخرى فقد اعتمدت الخطة الحالية على منهج "تحليل المضمون والذي يقوم على استخدام تحليل الوثائق المتصلة باهداف الخطط، كما اعتمدت المنهجية على عدد من الأدوات البحثية وأدوات المقابلة المفتوحة والعصف الذهني في سبيل اتمام عملية المسح البيئي للكلية.

وتم اعداد الخطط طبقاً للخطوات الآتية:

- ١- الإتفاق على هيكل مقترح الخطط الكلية من خلال فريق العمل.
- ٢- تجميع المستندات المتاحة من أقسام الكلية العلمية لصياغة وإعداد عناصر الخطة.
- ٣- تحليل مضمون الوثائق واللوائح مع وضع تكاليفات لأعضاء الفريق في هذا الصدد.
- ٤- عقد الندوات النقاشية بين أعضاء الفريق وعينة من الأطراف المعنية لمناقشة اقتراحاتهم في الخطة .
- ٥- كتابة التقرير الأولي بعد التعديلات المقترحة وطباعته وعرضه للمناقشة مع مدير وحدة الجودة بالكلية
- ٦- كتابة التقرير النهائي للخطة واعتماده من مجلس الكلية.

٣- مرجعيات الخطط

تم وضع الخطة الحالية في ضوء الخطة الأستراتيجية لتوكيد الجودة بالكلية والجامعة.

٤- إعتبرات الخطط :

- التوجهات القومية.
- توجيهات ومطالب متخذي القرار على مستوى الكلية / الجامعة / المحافظة.
- أنشطة الكلية المختلفة وطبيعة عملها وما يترتب على ذلك من احتمالات .

- استثمار الكوادر البشرية والأجهزة والمعدات الاستفادة بالخبرات المكتسبة في كلية العلوم.

٦- التحليل البيئي للكلية

أوضحت نتائج الدراسة الذاتية للكلية أن هناك مجموعة من نقاط القوة التي تتميز بها الكلية داخليا والتي يمكن استثمارها وتفعيلها على النحو الذي يحقق رسالة الكلية فيما يختص بالقدرة المؤسسية لكلية العلوم. كما أظهرت نتائج الدراسة نقاط الضعف والقوة التي تؤثر على كفاءة وفاعلية تحقيق رسالتها. في ظل المتغيرات الراهنة محلياً وإقليمياً أوضحت نتائج التحليل البيئي أن كلية العلوم أمامها العديد من الفرص المتاحة والتي يمكن الاستفادة منها في تدعيم "المركز التنافسي" للكلية وتحقيق أهدافها الاستراتيجية، كما أن هناك مجموعة من التهديدات المحتملة والتي يتحتم على الكلية أن تحدد كيفية التعامل معها في سبيل تحقيقها لرسالتها وأهدافها.

١- نقاط القوة

أ: الهيكل التنظيمي

- يتصف الهيكل التنظيمي الحالي للكلية بوضوح خطوط السلطة ويعتمد على التفويض في السلطات.
- تم استحداث إدارات/ أقسام/ وحدات جديدة في الهيكل.
- توفر الكلية توصيفا وظيفيا موثقا لجميع الوظائف ويتواجد بكل ادارة ويتم تطويره كل فترة ويتصف بالشمولية لغطية جميع الفئات.
- يتم وضع الفرد المناسب في المكان المناسب في الكلية بصفة عامة.
- يوجد تناغم في المسؤوليات والاختصاصات بين الادارات والاقسام التنفيذية بالمؤسسة.
- تكفي الإدارات المتخصصة الموجودة حاليا لتقديم خدمات في الكلية.
- توجد بالكلية وسائل للتعامل مع الأزمات والكوارث وتوجد لوحات وملصقات معلنة بالكلية توضح كيفية مواجهتها وتطلع الكلية على كل ما هو جديد في مواجهة الأزمات والكوارث.
- توجد بالكلية وحدة لتوكيد الجودة وتتبع عميد الكلية يوجد لديها هيكل تنظيمي معتمد وموثق من مجلس الكلية ومجلس إدارة مركز الجودة بالجامعة.



- توجد علاقة بين وحدة الجودة بالكلية بمركز الجودة في الجامعة.
- يوجد تشكيل لمجلس ادارة الوحدة موثق ومعتمد وينعقد بشكل منتظم وفي مواعيد محددة ومعلنة وتشارك الوحدة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية على مستوى المجالس الرسمية وتقدم الوحدة الدعم الفنى للأقسام وأعضاء هيئة التدريس والطلاب.

ب- الموارد المالية والمادية

- مساحة المباني مناسبة لاحتياجات المؤسسة ومزاولة أنشطتها من حيث التصميم والمساحة وتنصف مباني المؤسسة بالنظافة وتعطى احساسا بالجمال و تتمتع مباني المؤسسة بالتهوية و الاضاءة الطبيعية.
- تتوفر لدى المؤسسة تجهيزات ومعدات لتحقيق الأمن والسلامة في مباني المؤسسة والمعدات صالحة للعمل وتتوافر القدرات والمهارات لاستخدام هذه التجهيزات والمعدات عند الضرورة وتتوافر العلامات الارشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد المؤسسة.
- تكفى الأجهزة والمعدات والمعامل للاستخدام.
- تستفيد المؤسسة من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص لتحقيق أهدافها.
- معامل المحاكاه بقسم الكيمياء والفيزياء وعلم الحيوان مجهزة بأجهزة حديثة وصالحة للاستخدام .
- يوجد للمؤسسة موقع على شبكة الانترنت باللغة العربية واللغة الأجنبية ويتم تحديثه على شبكة الانترنت بصفة دورية..
- خدمة الانترنت بالمؤسسة متاحة للعاملين بها ومتاحة بدرجة جيدة للطلاب.
- تتوفر وسائل الاتصال الحديثة بالمؤسسة إلى حد بما يتلائم مع حجم المؤسسة (تليفون، فاكس، بريد الكترونى).
- يوجد أنظمة موثقة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام موارد المؤسسة. وتتوافر آليات موثقة لتقويم مستوى كفاءة استخدام الموارد المالية والمادية للمؤسسة.

ج- الجهاز الاداري

- تتصف المعايير الحالية لاختيار وترقية القيادات الادارية بالموضوعية وانها معلنة و يستخدم فيها معيار الكفاءة كأساس للاختيار بالاضافة الي انها تتوافق مع تخصصات الكوادر الإدارية للوظائف الحالية ولكنها تحتاج إلى تطوير بصفه مستمره لتتلاءم مع الوظائف المستقبلية في الكلية..
- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الادارية والعاملين بالمؤسسة و تستخدم الاستقصاءات وتقارير المتابعة الدورية لتحديد احتياجات التطوير.
- يتلائم توزيع الموارد البشرية (العاملين) المتاحة وفقا للاحتياجات الفعلية للمؤسسة ويتم استخدامهم بكفاءة إلى حد ما.
- تتوفر التسهيلات والعوامل التي تتيح الأداء الجيد للإداريين بالكلية من تليفون وهاتف ... وكذلك لاعضاء هيئة التدريس بالكلية(أماكن العمل، التجهيزات والتسهيلات المتاحة، المناخ الصحى ووسائل الاتصال).
- تستخدم الكلية نظم تقويم صادقة و أساليب تقويم متطورة ومقننة لتقييم أداء العاملين والقيادات الادارية بالكلية.
- يوجد رضا وظيفي للقيادات الادارية والعاملين بالمؤسسة و تهتم الكلية بقياس مستوى الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين في الكلية وبتطبيق قوائم استقصاء بصورة دورية والتي تستفيد الكلية منها في اتخاذ القرارات لزيادة مستوي الرضا.

د- القيادة والحوكمة

- تحرص القيادة على الأخذ بأراء ومقترحات العاملين بالكلية وبحث شكاواهم.
- توجد بالكلية خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية و تم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية وتغطي مختلف المهارات القيادية
- تتوفر في الكلية قاعدة بيانات ونظم للمعلومات الادارية ودعم القرارات تضم جميع الإدارات.
- يوجد بالكلية صندوق للمقترحات والشكاوى.



٢- نقاط الضعف

أ- الهيكل التنظيمي

- لا يتم تدريب أعضاء من الكلية بصفة دورية في مراكز متخصصة لإدارة الأزمات والكوارث تابعة لهيئة الدفاع المدني.
- لا يتم استخدام التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

ب- الموارد المالية والمادية

- الموارد المالية المتاحة سنويا للمؤسسة غير كافية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية.
- لا تتوفر الأماكن المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية.
- دورات المياه تحتاج بعضها إلى صيانته- لا يوجد مصاعد.
- لا تتم صيانة المرافق العامة والخاصة بصفة مستمرة.

ثالثا: الجهاز الاداري

- لا توجد خطة متكاملة لتدريب القيادات الادارية والعاملين والتي تستخدم الكلية آليات متعددة لتنفيذ الخطة التدريبية و كذلك تستهدف البرامج التدريبية المنفذة مهارات ادارية، سلوكية، وفنية متخصصة.
- لا يتم ربط الحوافز/ المكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء و لا توجد حوافز مادية ومكافآت للعاملين بالكلية الذين تتوافر لديهم معايير جودة الأداء.
- لا يوجد اعداد موارد بشريه لنقل خبره.
- تناقص الكفاءات نتيجة لقلة التدريب لنقص الإمكانيات المادية.
- لا يتم تجديد واحلال للموظفين.
- لا تستخدم الكلية آليات حديثة لتقييم أداء العاملين عبر الموقع الالكتروني.

د- القيادة والحوكمة

- معايير اختيار القيادات الأكاديمية ليست معلنة على شبكة الانترنت، ودليل الكلية ولاتأخذ الكلية في الاعتبار نتيجة مشاركة أعضاء هيئة التدريس عند اختيار القيادات الأكاديمية
- لاتتوافر لدى الكلية بعض المخصصات المالية الكافية لتنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية.
- لاتحرص الكلية على حفظ واستدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا.
- لا تستعين ادارة الكلية باراء الطلاب فى اتخاذ القرارات الخاصة بالعملية التعليمية وتقوم بعمل لقاءات وندوات مع الطلاب بصفة دورية.
- لا تحرص الكلية على تنمية قدرات العاملين بها.
- الوحدات ذات الطابع الخاص غير محررة من الروتين الإدارى ويتم ربط المكافآت فى هذه الوحدات بمستويات الإنتاج أو الإنجاز وتستخدم الكلية برامج للترويج والتسويق لمنتجات أو خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص.
- لا يتم تقديم مقترحات تفعيل دور الإدارة والقيادة عبر الموقع الالكتروني للكلية ولاتستفيد الكلية من نتائج التقييم المستمر في تطوير أدائه.

٧- الأهداف الإستراتيجية للخطط

- وضع خطه تدريبيه
- تطوير الهيكل التنظيمي والإدارى
- استحداث وحدات ادارية خدمية وبحثية وبيئية
- تحسين الموارد الماليه والماديه بالكلية.
- رفع كفاءه وصيانه مرافق الكليه
- تعظيم دور وحدة ضمان الجودة كمرجعية محورية لجميع أنشطة القطاعات المختلفة بالكلية
- إرساء المفاهيم ووضع القواعد الحاكمة لضمان فاعلية لجان الجودة.
- تحويل وحدة ضمان الجودة لبيت خبرة ومركز استشارات لدعم اتخاذ القرارات.
- دعم وحدة ضمان الجودة لتأهيل الكلية للإعتماد.
- تنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس

- تنمية القدرات الإدارية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تنمية القدرات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تنمية المشاركة الفعالة والتعاون مع المؤسسات البحثية فى المجتمع المحلى والإقليمى والدولى.
- توفير موارد مالية موازية لموارد الدولة لدعم البحث العلمى.
- تسويق خدمات المراكز ذات الطابع الخاص لتوفير مصادر الدعم و التمويل الذاتى للكلية .
- توثيق العلاقة بين الكلية والمجتمع من خلال أنشطة قطاع خدمة البيئة وتنمية المجتمع.
- نشر الوعى البيئى و الثقافى بقضايا المجتمع.



أعداد

د. إبراهيم حسين أحمد خليفة
مدير وحدة الجودة

أولاً: لماذا خطة نشر فكر الجودة

أنشئت وحدة ضمان الجودة بكلية العلوم فى عام ٢٠٠٧م كأحد نتائج الخطة الاستراتيجية لمشروع تطوير التعليم و الدور المقرر للمشروع القومى لضمان الجودة و الاعتماد QAAP والذى يهدف الى دعم وتمويل المجالات ذات الأولوية فى الخطة الاستراتيجية لمشروع تطوير التعليم العالى.بومند ذلك التاريخ أصبح من الضرورى وضع خطة لنشر فكر الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالإضافة الي الجهاز الإداري بالكلية وكذلك مفهوم الاعتماد وكيفية الوصول إليه من خلال التعاون بين كل الموجودين داخل الكلية حتى يصبح هذا الفكر احد آليات العمل داخل جميع أقسام كلية العلوم.

١- نقاط القوة

- توجد بالكلية وحدة لتوكيد الجودة وتتبع عميد الكلية يوجد لديها هيكل تنظيمى معتمد وموثق من مجلس الكلية ومجلس إدارة مركز الجودة بالجامعة.
- توجد علاقة بين وحدة الجودة بالكلية بمركز الجودة فى الجامعة.
- يوجد تشكيل لمجلس ادارة الوحدة موثق ومعتمد وينعقد بشكل منتظم وفى مواعيد محددة ومعلنة و تشارك الوحدة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية على مستوى المجالس الرسمية و تقدم الوحدة الدعم الفنى للأقسام وأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- وجود خطة استراتيجية معتمدة للكلية
- حصول الكلية على مشروعان لتطوير التعليم.

٢- نقاط الضعف

ضعف ثقافة الجودة بين الطلاب والجهاز الإدارى بالكلية وكذلك اطراف المجتمع المحلى.

ثانياً: أهداف خطة نشر فكر الجودة

ويتم تحقيق خطة الكلية فى مجال نشر فكر الجودة على النحو التالى:



- نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية بفكر الجودة ومفهوم الجودة الشاملة وأهمية تطبيق نظام ضمان الجودة والاعتماد بالتعليم.
- نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والمجتمع العلمي والمحلي وأصحاب المصالح بأن البرامج التعليمية المختلفة التي تقدمها كلية العلوم تتوافق وتتطابق مع المعايير القومية.
- نشر خطط البرامج التدريبية والسيناريات وورش العمل الخاصة بنظم توكيد الجودة والاعتماد على مستوى الكلية .
- اقتراح ونشر والإشتراك فى تنفيذ المؤتمرات الخاصة بالجودة الشاملة ونظم توكيد الجودة والاعتماد.
- العمل على تكوين رأى عام مجتمعي يدعم استمرار التقييم الذاتي وضمان الجودة بالكلية ويؤكد توافقها مع المعايير القومية والإقليمية والعالمية وذلك باستخدام كافة وسائل التوعية.

٣- الآليات والأنشطة الإجرائية المحققة للأهداف:

- عقد ورش وندوات نشر ثقافة الجودة والتعريف بمشروعات وأنشطة التطوير.
- الدعاية والإعلان عن أنشطة ومراحل تنفيذ مشروعات التطوير بجميع وسائل النشر.
- الدعاية والإعلان عن الخدمات الطلابية والتعليمية بالمؤسسة بجميع وسائل النشر.
- الدعاية والإعلان عن سياسات المؤسسة التعليمية بجميع وسائل النشر.



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



الجدول الزمني لتنفيذ خطة نشر فكر الجودة

بكلية علوم الاسماعيلية للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠٢٠

الموارد التقديرية المطلوبة	المدة الزمنية		مؤشرات الأداء	المسئولية عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الأهداف الإستراتيجية
	إلى	من				
		اكتوبر من كل عام	مشاركة ٩٠% من الطلاب	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الطلاب مدير وحدة الجودة	١,١- لقاء مع طلاب مرحلة البكالوريوس	١- نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية بفكر الجودة ومفهوم الجودة الشاملة وأهمية تطبيق نظام ضمان الجودة والاعتماد بالتعليم.
		نوفمبر من كل عام	مشاركة ٩٠% من الطلاب	عميد الكلية وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث مدير وحدة الجودة	١,٢- لقاء مع طلاب مرحلة الدراسات العليا	
		اكتوبر من كل عام	مشاركة ٩٠% من الطلاب	عميد الكلية مدير وحدة الجودة	١,٣- عقد ورش عمل يضم اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
		ديسمبر من كل عام	مشاركة ٩٠% من من رؤساء العاملين والقطاعات	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون البيئة مدير وحدة الجودة	١,٤- عقد ورش عمل دورية يضم العاملين ورؤساء القطاعات	
٥٠٠	يونية ٢٠٢٠	سبتمبر ٢٠١٥	نشر رسالة ورؤية الكلية بين ٩٠% من منسوبي الكلية	منسق نشر فكر الجودة بالوحدة	١,٥- عمل مطويات دورية لنشر رؤية ورسالة الكلية و مفهوم الجودة الشاملة	
١٠٠٠	يونية ٢٠٢٠	سبتمبر ٢٠١٥	نشر رسالة ورؤية الكلية ومفهوم الجودة الشاملة في جميع الأقسام والوحدات الإدارية	منسق نشر فكر الجودة بالوحدة	١,٦- عمل لوحات دعائية وملصقات لنشر رؤية ورسالة الكلية ومفهوم الجودة الشاملة	
٥٠٠	يونية ٢٠٢٠	سبتمبر ٢٠١٥	نشر مفهوم الإعتقاد بين ٩٠% من منسوبي الكلية	منسق نشر فكر الجودة بالوحدة	١,٧- عمل مطويات لبيان أهمية تطبيق نظام الجودة والإعتقاد	



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



الموارد التقديرية المطلوبة	المدة الزمنية		مؤشرات الأداء	المسئولية عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الأهداف الإستراتيجية
	إلى	من				
	مارس ٢٠١٥	سبتمبر ٢٠١٥	مشاركة ٩٠% من منسوبي الكلية في الندوات	عميد الكلية مدير وحدة الجودة بالكلية منسق الخطة الإستراتيجية	١,٨- ورشة عمل وندوات لمناقشة الخطة الإستراتيجية للكلية	
٢٠٠٠	أكتوبر ٢٠١٥	سبتمبر ٢٠١٥	نشر الأهداف الإستراتيجية بجميع اقسام الكلية والوحدات الإدارية	مدير وحدة الجودة بالكلية منسق نشر فكر الجودة بالوحدة	١,٩- عمل لوحات دعائية وملصقات لنشر الأهداف الإستراتيجية للكلية	
	أكتوبر من كل عام		رضاء المجتمع المحلي عن المعايير الأكاديمية للبرامج التي تقدمها الكلية	وكيل للدراسات العليا والبحوث وكيل الكلية لشئون الطلاب	١,٢- ورش عمل لممثليين من المجتمع المحلي لمناقشة المعايير القومية للبرامج التعليمية المختلفة بالكلية	٢- نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والمجتمع العلمي والمحلي وأصحاب المصالح بأن البرامج التعليمية المختلفة التي تقدمها كلية العلوم تتوافق وتتطابق مع المعايير القومية.
١٥٠٠	سبتمبر من كل عام		معرفة ٩٠% من الطلاب الجدد سنويا وممثليين عن المجتمع المحلي بالمعايير القومية للبرامج العلمية	وكيل للدراسات العليا والبحوث وكيل الكلية لشئون الطلاب	٢,٢- عمل مطويات وكتيبات بالمعايير القومية للبرامج التعليمية المختلفة بالكلية	
٢٠٠٠	أكتوبر من كل عام		حصول ١٠٠% من الطلاب الجدد كل عام على دليل الطلاب	وكيل للدراسات العليا والبحوث وكيل الكلية لشئون الطلاب	٣,٢- عمل دليل لطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا	
١٠٠٠	يونيو ٢٠٢٠	سبتمبر ٢٠١٥	النشر بين ٩٠% من منسوبي الكلية	- مدير وحدة الجودة بالكلية - منسق نشر فكر الجودة بالوحده	١,٣- عمل ملصقات ومطويات ولوحات دعائية	٣- نشر خطط البرامج التدريبية والسيمينارات وورش العمل الخاصة بنظم توكيد الجودة والاعتماد على مستوى الكلية.
٥٠٠	يونيو ٢٠٢٠	سبتمبر ٢٠١٥	زيادة الوعي ثقافة وأخلاقيات المهنة	- مدير وحدة الجودة بالكلية - منسق نشر فكر الجودة بالوحده	١,٤- توزيع نشرات ومطويات	٤- نشر ثقافة وأخلاقيات المهنة



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



إعداد
أ.د. كمال محمد عبد القادر
وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع



أولاً: تحليل البيئة الداخلية

أوضحت نتائج الدراسة الذاتية للكلية أن هناك مجموعة من نقاط القوة التي تتميز بها الكلية داخليا والتي يمكن استثمارها وتفعيلها على النحو الذى يحقق رسالة الكلية فيما يختص بالصيانة. كما أظهرت نتائج الدراسة نقاط الضعف والقوة التي تؤثر على كفاءة وفاعلية تحقيق رسالتها .

١- مواطن القوة

- ١- وجود معمل مركزي بالجامعة لصيانة الأجهزة.
- ٢- وجود وحدة للصيانة بالكلية.
- ٣- وجود وكلاء للشركات العالمية التي تنتج الأجهزة غالية الثمن
- ٤- البنية التحتية لمبانى الكلية حديثه
- ٥- وفره الأجهزة العلمية بالأقسام المختلفه بالكلية رغم حداثها.
- ٣- وجود وفره من أعضاء هيئه التدريس لها القدرة على تشغيل تلك الأجهزة بكفاءه.

٢- مواطن الضعف

- ١- عدم وجود قاعدة بيانات خاصة بالأجهزة العلميه المختلفه بالكلية.
- ٢- نقص الدورات التدريبية اللازمة لتنمية وزيادة الوعى بدور الصيانه الوقائيه.
- ٣- ضعف وعى الهيئه المعاونه وأمناء المعامل و الطلاب بقواعد إستخدام الأجهزة.
- ٤- نقص عقود الصيانه وخاصه للأجهزة عاليه التقنيه.

ثانياً: تحليل البيئة الخارجية

في ظل المتغيرات الراهنة محلياً وإقليمياً أوضحت نتائج التحليل البيئي أن كلية العلوم أمامها العديد من الفرص المتاحة والتي يمكن الاستفادة منها في تدعيم "المركز التنافسي" للكلية وتحقيق أهدافها الاستراتيجية بإنشاء وحدة للصيانه لا تقدم خدماتها للكلية فحسب بل لباقي كليات الجامعة وكذلك الشركات والهيئات والمعامل بمنطقة قناه السويس.



ثالثاً: تحديد الإحتياجات

تعتمد خطة الكلية فى مجال الصيانه على آليات واضحة حيث تم اجراء دراسة ذاتية تضمنت أهم الإحتياجات والمشاكل الحقيقية للكلية والمتعلقة بإنشاء نظام داخلي فعال يضمن تشغيل الأجهزة بكفاءة عالية طوال الوقت. وعلى هذا الأساس تم تكوين وحدة تختص بإداره بالصيانة بالكلية بحيث تكون وحده إدارية لها كيانها ومسئولياتها فى الكيان الأدارى.

- ١- إعداد مكان لوحده الصيانه مزودة بأجهزة وأدوات للتمكن من الكشف عن الأعطال وإجراء الإصلاحات.
- ٢- إستقطاب الأفراد ذوى الدرايه الفنيه بالصيانه من أقسام الكلية المختلفه للعمل بوحده الصيانه.
- ٣- رفع كفاءة الفنيين العاملين بوحده الصيانه.
- ٤- إجراء دورات تدريبيه لتعريف أمناء المعامل والطلاب بأسس الصيانه الوقائيه لمختلف الأجهزة كلا فيما يخصه.
- ٥- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالأجهزة العلميه المختلفه بالكلية.
- ٦- عمل سجل تدوينى خاص بكل جهاز يشمل وقت التشغيل والقائم بالتشغيل وملاحظات عن حاله الجهاز قبل وأثناء التشغيل.

رابعاً: الأهداف الإستراتيجية للخطة

- ١ - المحافظة الدائمة على الحالة الجيدة للأجهزة لضمان حسن الأداء.
- ٢ - الإقلال من حدوث الأعطال وما تسببه من تكاليف إعادة التشغيل.
- ٣ - زيادة العمر الافتراضى للأجهزة.
- ٤ - تحقيق ظروف تشغيل مستقرة وبالتالى زيادة شروط ومناخ السلامة .



الخطة التنفيذية لخطة الصيانه ٢٠١٥ – ٢٠٢٠

م	الأهداف الإستراتيجية	الخطط والبرامج	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية		الموارد المطلوبة
						من	إلى	
٢	تقييم أداء النظام الداخلي للصيانه بالكلية	تحليل البيئة الداخلية وتشخيص التهديدات ومواطن الضعف فى أجهزة الكلية المختلفة (أجهزه حاسب الى – أجهزه علميه – أجهزه عرض – أجهزه تكيف)	كتابة تقارير لوصف واقع الأجهزة ومدى توافر الاجهزة والمعدات اللازمة لإجراء عمليات الصيانه.	<ul style="list-style-type: none">أقسام الكليةقسم المعامل بالكلية	الوقوف على نقاط الضعف فى تجهيزات المعامل والأجهزه ورفعها لإدارة الكلية لاتخاذ الاجراءات الكفيلة لعلاج مواطن الضعف	اغسطس من كل عام	يوليو من كل عام	٢٠٠٠
		خطة إعداد وتجهيز وحدة صيانه الأجهزة	تشكيل فرق العمل من العاملين بالاقسام وإدارات الكلية	إدارة الكلية	إعتماد هيكل وحدة صيانه الأجهزة بالكلية.	اكتوبر من كل عام	سبتمبر من كل عام	٤٠٠٠٠
٣	دعم ورفع كفاءة وحده صيانه أجهزه بالكلية	خطة صيانة وتوفير الاجهزة والمعدات اللازمة لضمان سير العمليه التعليميه والبحثيه بالكلية.	صيانة الاجهزة والمعدات الموجودة واستكمال العجز فى الاجهزة والمعدات.	<ul style="list-style-type: none">وحده الصيانهإدارة الكلية	<ul style="list-style-type: none">رفع كفاءة الاجهزة والمعدات المستخدمة فى أنشطه الكلية المختلفة.سرعه إجراء عمليات الصيانه الطارئه.عدم تعطيل الأنشطة المختلفه.	ديسمبر من كل عام	اكتوبر من كل عام	



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس

الموارد المطلوبة	المدة الزمنية		مؤشرات الأداء	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج	الأهداف الإستراتيجية	م
	إلى	من						
٧٠٠٠	يناير من كل عام	فبراير من كل عام	<ul style="list-style-type: none">• خطة معانة وأليات معتمدة لمتابعة الأعطال .• تنفيذ خطة الصيانه الوقائيه والمتابعه.	وحدة إدارة الصيانه	<ul style="list-style-type: none">• ورش عمل للتوعيه بالصيانه الوقائيه للهيئه المعاونه وأمناء المعامل .• مراجعة خطط الصيانه من قبل متخصصين صيانه.• إعداد دليل التعليمات والارشادات الواجب تنفيذها لضمان الصيانه الوقائيه للأجهزة والمباني والمرافق المختلفه.• دورات تدريبية لقواعد الصيانه الوقائيه بالمعامل للطلاب الجدد قبل بداية العام الدراسي ونجاحه	خطة الصيانه الوقائيه.	رفع الوعي بالصيانه الوقائيه.	٤
١٠٠٠	ابريل من كل عام	مارس من كل عام	<ul style="list-style-type: none">• إنشاء قواعد بيانات للأجهزة ومعرفة مدى صلاحيتها للعمل .• عمل سجل لكل جهاز يدون عليها تاريخ وساعات التشغيل والقائم على التحاليل وانواعها وتسجيل الاعطال .	قسم المعامل بالكلية	<ul style="list-style-type: none">• حصر جميع الاجهزة العلمية بكل أقسام الكلية المختلفة من واقع العهد المستديمة للأفراد بالكلية .• استبيان عن حالات الاجهزة العلمية والاعطال ومدى الاستفادة من الامكانيات المتاحة	الوقوف على حالة الاجهزة العلمية بأقسام الكلية المختلفة	رفع كفاءة الاجهزة العلمية بالكلية	



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



الموارد المطلوبة	المدة الزمنية		مؤشرات الأداء	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج	الأهداف الإستراتيجية	م
	إلى	من						
٢٠٠٠٠	يونيه من	مايو من كل عام	<ul style="list-style-type: none">• تجهيز الوحدة بكافة الاجهزة والمعدات واعدائها بالادوات التي تمكنها من القيام بدورها على اكمل وجه .• عمل بيان وكشوف دورية لمتابعة الاجهزة والقيام باعمال الصيانة الدورية.• تلبية احتياجات الاقسام للقيام بعمليات اصلاح الاعطال في ضوء خبرات وامكانيات وحدة الصيانة .• تقارير شهرية عما يمكن انجازه بالوحدة• مشاركة ٨٠% من الفنيين في وحدة الدورات ورفع الوعي بضرورة صيانة الاجهزة بنوعيتها " الدورى – اصلاح الاعطال "	<ul style="list-style-type: none">• إدارة الكلية دورية واعطال وحدة الصيانة بالكلية• وحدة الصيانة بالكلية• وحدة الصيانة بالكلية	<ul style="list-style-type: none">• إنشاء وحدة لصيانة الاجهزة وتختص بوضع اليه لمتابعة أداء وصيانة الاجهزة .• سهولة ووضوح اجراءات صيانة الاجهزة .• عقد دورات تدريبية بالاقسام لرفع كفاءة الهيئة المعاونة والفنية بالمعامل على مبادئ الصيانة .• عقد أو حضور دورات تدريبية متخصصة للمشرفين على وحدة الصيانة بالكلية لرفع كفاءتهم وثقل خبراتهم فى التعامل مع الاعطال .• التعاقد مع الشركات الموردة للمعدات والاجهزة على الية. وتدريب الفنيين على اعمال الصيانة الدورية	خطة لصيانة الاجهزة العلمية بالكلية		



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



خطة التقويم الكلية المؤسسي 2020-2015

إعداد

د. إبراهيم حسين أحمد خليفة

مدير وحدة الجودة



خطة التقويم الكلى المؤسسي ٢٠١٥ - ٢٠٢٠

م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	من	إلى	الاعتماد جنيته
١	تقويم داخلي للأداء الإداري للكلية	تشكيل معتمد للجان التقويم الداخلي	تشكيل لجان التقويم الداخلي	مجلس إدارة الجودة	توافق أعضاء اللجان			
		تقارير أداء: ١- إدارة شئون الطلاب ٢- إدارة رعاية الطلاب ٣- إدارة الدراسات العليا ٤- العلاقات الثقافية ٥- المكتبة ٦- إدارة الشؤون المالية ٧- إدارة الشؤون الإدارية ٨- قسم شئون أمانة مجلس الكلية ٩- الوحدات ذات الطابع الخاص: (وحدة السموم، وحدة الزجاج، وحدة الاستشارات العلمية، وحدة سانت كاترين) ١٠- تقرير عن أداء الوحدات الإدارية: (الأزمات والكوارث، التدريب، الصيانة، تكنولوجيا المعلومات) ١١- ادارات الأقسام العلمية	جمع بيانات عن أداء الإدارة	لجنة التقويم ومدير الإدارة	مشاركة عدد كبير من المتعاملين مع الإدارات	٥	٣٠	٢٠٠
		إعداد تقرير عن أداء الإدارات						
٢٠٠	تحسن و تطور أداء الإدارات		تحليل التقرير للوقوف على نقاط القوة والضعف	لجنة من منسوبي الكلية	رضاء المتعاملون مع الإدارات عن ادائهم	٦	٣٠	٢٠٠
			اتخاذ اجراءات لتعزيز نقاط القوة و معالجة نقاط الضعف	مجلس الكلية	رضاء منسوبي الكلية عن أداء الإدارات والوحدات الإدارية			
2		قائمة باسماء المراجعون الخارجيين و تحديد موعد الزيارة	اخطار وحدة الجودة بالجامعة لأختيار المراجعين الخارجيين	مجلس إدارة الجودة	رضاء وحدة الجودة بالجامعة و المراجعون الخارجيين	١٤	١٥	٣٠٠



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	من	إلى	الاعتماد جنيه
				مجلس إدارة الجودة و لجنة من منسوبي الكلية		١٢	١٤	
				مجلس إدارة الجودة		١٤	١٥	٢٠٠٠
				مجلس إدارة الجودة		١٥	١٥	١٠٠٠
٢	تقويم خارجي للأداء الإداري للكلية	تقارير أداء: ١- إدارة شئون الطلاب ٢- إدارة رعاية الطلاب ٣- إدارة الدراسات العليا ٤- العلاقات الثقافية ٥- المكتبة ٦- إدارة الشئون المالية ٧- إدارة الشئون الإدارية ٨- قسم شئون أمانة مجلس الكلية ٩- الوحدات ذات الطابع الخاص: (وحدة السموم، وحدة الزجاج، وحدة الأستشارات العلمية، وحدة سانت كاترين) ١٠- تقرير عن أداء الوحدات الإدارية: (الأزمات و الكوارث، التدريب، الصيانة، تكنولوجيا المعلومات) ١١- ادارات الأقسام العلمية	فحص و مراجعة وثائق أداء الإدارة	لجنة التقويم الخارجي	رضاء المراجعون			
		تحسن و تطور أداء الإدارة	جمع بيانات عن أداء الإدارة	سهولة جمع البيانات				
			إعداد تقرير عن أداء الإدارة	تقرير ايجابي				



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	من	إلى	
٣	تقويم داخلي للأداء العلمى و البحثى لكلية	تقرير عن الأداء العلمى و التعليمى للأقسام العلمية	جمع بيانات عن الأداء العلمى و التعليمى	لجنة التقويم الداخلى	مشاركة عدد كبير من الطلاب	٥	٣٠	
			إعداد تقرير عن الأداء العلمى و التعليمى					
		تحسن و تطور الأداء العلمى و التعليمى	تحليل التقرير للوقوف على نقاط القوة و الضعف	مجلس إدارة الجودة و لجنة من منسوى لكلية	مجلس الكلية	رضاء الطلاب عن الأداء العلمى و التعليمى	٦	٣٠
			اتخاذ اجراءات لتعزيز نقاط القوة و معالجة نقاط الضعف					
تقرير عن الأداء البحثى للأقسام العلمية	جمع بيانات عن الأداء البحثى	لجنة التقويم الداخلى	مشاركة عدد كبير من أعضاء هيئة لتدريس و الهيئة المعاونة	٥	٣٠	١٠٠٠		
	إعداد تقرير عن الأداء البحثى							
٣	تحسن و تطور الأداء البحثى للأقسام العلمية	تحليل التقرير للوقوف على نقاط القوة و الضعف	اتخاذ اجراءات لتعزيز نقاط القوة و معالجة نقاط الضعف	مجلس الكلية	رضاء أعضاء هيئة لتدريس و الهيئة المعاونة عن الأداء البحثى	٦	٣٠	
								مجلس إدارة الجودة و لجنة من منسوى لكلية
٤	تقرير عن الأداء العلمى و التعليمى للأقسام العلمية	فحص و مراجعة وثائق الأداء العلمى و التعليمى	جمع بيانات عن الأداء العلمى و التعليمى	لجنة التقويم الخارجى	رضاء المراجعون سهولة جمع البيانات تقرير ايجابى	١٥	١٥	
								إعداد تقرير عن الأداء العلمى و التعليمى
								تحليل التقرير للوقوف على نقاط القوة و الضعف
٤	تحسن و تطور الأداء العلمى و التعليمى	اتخاذ اجراءات لتعزيز نقاط القوة و معالجة نقاط الضعف	مجلس الكلية	مجلس إدارة الجودة و لجنة من منسوى لكلية	رضاء أعضاء هيئة لتدريس و الهيئة المعاونة عن أداء الوحدات	١٥	١٧	
								مجلس إدارة الجودة و لجنة من منسوى لكلية



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	التوقيت بداية نهاية	الاعتماد د جنيه		
٦	تقويم شامل لأداء الكلية	تقرير عن الأداء البحثي للأقسام العلمية	فحص و مراجعة وثائق الأداء البحثي للأقسام العلمية جمع بيانات عن الأداء البحثي للأقسام العلمية إعداد تقرير عن الأداء البحثي للأقسام العلمية	لجنة التقويم الخارجي	رضاء المراجعون	١٥	١٥		
					سهولة جمع البيانات				
					تقرير ايجابي				
		تحسين و تطور الأداء البحثي للأقسام العلمية	تحليل التقرير للوقوف على نقاط القوة و الضعف اتخاذ اجراءات لتعزيز نقاط القوة و معالجة نقاط الضعف	مجلس إدارة الجودة و لجنة من منسوبي لكلية مجلس الكلية	مجلس إدارة الجودة و لجنة من منسوبي لكلية مجلس الكلية	رضاء أعضاء هيئة لتدريس و الهيئة المعاونة عن أداء الإدارة	١٥	١٧	
						رضاء منسوبي الكلية عن آلية المحاسبة			
						وضع الية للمسانلة و المحاسبة و متابعة التنفيذ اعتماد الآلية و إعلانها للجميع			مجلس إدارة الجودة و لجنة من منسوبي لكلية مجلس الكلية
						مجلس إدارة الجودة و لجنة من منسوبي لكلية مجلس الكلية			
		تقرير عن أداء و إنجازات العاملون بالكلية	تحليل التقرير للوقوف على نقاط القوة و الضعف اتخاذ اجراءات لتعزيز نقاط القوة و معالجة نقاط الضعف	مجلس إدارة الجودة و لجنة من منسوبي لكلية مجلس الكلية	مجلس إدارة الجودة و لجنة من منسوبي لكلية مجلس الكلية	استجابة جميع الأقسام و الإدارات	٧	٣٠	
						رؤساء الأقسام و الإدارات			
		تحسين و تطور أداء وإنجازات العاملون بالكلية	تحليل التقرير للوقوف على نقاط القوة و الضعف اتخاذ اجراءات لتعزيز نقاط القوة و معالجة نقاط الضعف	مجلس إدارة الجودة و لجنة من منسوبي لكلية مجلس الكلية	مجلس إدارة الجودة و لجنة من منسوبي لكلية مجلس الكلية	رضاء أعضاء هيئة لتدريس و الهيئة المعاونة عن أداء الوحدات	٨	٣٠	
						رؤساء الأقسام و الإدارات			



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	التوقيت بداية نهاية	الاعتماد جنيه
٦	تقويم شامل لأداء الكلية	تقويم ذاتى للكلية موثق ومعتمد	جمع بيانات لأعداد التقويم الذاتى	لجنة من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعونة	تجاوب منسوبى الكلية	يونيو	١٠٠٠
			إعداد التقويم الذاتى السنوى للكلية		وجود التقويم الذاتى		
			اجراء مراجعة داخلية للتقرير	لجنة من أعضاء هيئة التدريس	وجود تقرير من المراجعين		
			عمل اجراءات تصحيحية	مجلس الكلية و مجالس الأقسام	تحسن التقويم الذاتى		
		اجراء مراجعة خارجية للتقرير	مراجع خارجى	وجود تقرير من المراجع	اغسطس	١٠٠٠	
		حدوث تغيير ملموس فى الأداء وتحسن الوضع التنافسى للكلية	مناقشة تقرير المراجع الخارجى	استخدام التغذية الراجعة للوقوف على سلبيات الكلية	وحدة الجودة و مجلس الكلية	وجود بيان بالسلبيات و اسبابها	اغسطس
عقد ورش عمل لمناقشة عوامل الضعف وكيفية التغلب عليها	وحدة الجودة			مشاركة عدد كبير من منسوبى الكلية			
اجراءات تصحيحية للتغلب على نقاط الضعف	مجلس الكلية و مجالس الأقسام			تحسن الأداء			



خطة تحسين نسب الحاسب الآلي

2020-2015



خطة لتحسين نسب الحاسب الآلى لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الإداريين ٢٠١٥ – ٢٠٢٠

م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	التوقيت بداية نهاية	الاعتماد جنيه
١	تغطية أعضاء هيئة التدريس و معاونون بأجهزة حاسب آلى وفقاً لاحتياجات العمل وتتصل بالشبكة الدولية	١,١- وجود حاسب آلى يعمل بصورة جيدة لدى كل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	١,١,١- حصر الأجهزة التى لدى أعضاء هيئة التدريس وتحديد الصالح منها و ما هو فى حاجة إلى إصلاح	رؤساء الأقسام العلمية	وجود قائمة بما لدى الأقسام من حواسب آلية و احتياجاتها	سبتمبر من كل عام	
			١,١,٢- وضع جدول زمنى لإصلاح الأجهزة التالفة	إدارة الكلية	إصلاح الأجهزة أو استبدالها بنسبة ١٠٠%	اكتوبر من كل عام	
			١,١,٣- استكمال الأجهزة لدى أعضاء هيئة التدريس	إدارة الكلية	توافر أجهزة الحاسب بنسبة ٨٠%	ابريل من كل عام	١٠٠٠٠
			١,١,٤- استكمال مد خطوط شبكة الاتصال الدولى إلى كل الأجهزة	إدارة الكلية بالتعاون مع إدارة الشبكات بالجامعة	اتصال أجهز الحاسب بشبكة الاتصال الدولية بنسبة ١٠٠%	سبتمبر من كل عام	٢٠٠٠
٢	تغطية الإداريين بأجهزة حاسب آلى وفقاً لاحتياجات العمل وتتصل بالشبكة الدولية	١,٢- وجود حاسب آلى يعمل بصورة جيدة لدى كل إدارات الكلية طبقاً لاحتياجات العمل	١,١,٢- حصر الأجهزة التى لدى إدارات الكلية وتحديد الصالح منها و ما هو فى حاجة إلى إصلاح	مدير و الإدارات	وجود قائمة بما لدى الإدارات من حواسب آلية و احتياجاتها	سبتمبر من كل عام	
			١,٢,٢- وضع جدول زمنى لإصلاح الأجهزة التالفة	إدارة الكلية	إصلاح الأجهزة أو استبدالها بنسبة ١٠٠%	اكتوبر من كل عام	
			١,٢,٣- استكمال مد إدارات الكلية بأجهزة الحاسب الآلى	إدارة الكلية	توافر أجهزة الحاسب بنسبة ٨٠%	ابريل من كل عام	١٠٠٠٠
			١,٢,٤- استكمال مد خطوط شبكة الاتصال الدولى إلى كل الأجهزة	إدارة الكلية مع إدارة الشبكات بالجامعة	اتصال أجهز الحاسب بشبكة الاتصال الدولية بنسبة ١٠٠%	سبتمبر من كل عام	٢٠٠٠



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



أعداد

د. إبراهيم حسين أحمد خليفة

مدير وحدة الجودة



خطة تنمية الموارد الذاتية ٢٠١٥ - ٢٠٢٠

م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	التوقيت بداية نهاية	الاعتماد جنيه
	تحديد موارد الكلية الذاتية	قائمة بالموارد المتاحة وتصنيفها	عمل حصر للموارد المتاحة للكلية	أمين الكلية و الشئون المالية و الإدارية بالكلية	حصر كامل لموارد الكلية	يوليو ٢٠١٥	اكتوبر ٢٠١٥
			تصنيف الموارد المتاحة طبقا لنوعيتها (ذاتية أو ميزانية الجامعة ..)	أمين الكلية و الشئون المالية و الإدارية بالكلية		نوفمبر من كل عام	
٢	زيادة و تنمية الموارد الذاتية للكلية	قاعدة بيانات بالجهات التي يمكن أن تساهم في دعم موارد الكلية	عمل حصر بالجهات المانحة المحلية	لجنة من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	وجود حصر دقيق للجهات المانحة	ديسمبر ٢٠١٥	مارس ٢٠١٦
			عمل حصر بالجهات المانحة الخارجية	لجنة من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة		ديسمبر ٢٠١٥	مارس ٢٠١٦
			عمل استطلاع رأى للجهات المانحة المحلية عن إمكانية مساهمتها فى تنمية الموارد الذاتية للكلية	لجنة من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة		استجابة عدد كبير من الجهات المانحة	ابريل ٢٠١٦
		أداء متطور للوحدات ذات الطابع الخاص القائمة	إعداد قاعدة بيانات بالجهات المانحة ونوعية الدعم المقدم	لجنة من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	سهولة الحصول على البيانات	يونية ٢٠١٦	اغسطس ٢٠١٦
			تطوير لوائح الوحدات القائمة	مجلس إدارة الوحدة و ممثل مالى وممثل قانونى	تحسن أداء الوحدة	اكتوبر ٢٠١٧	نوفمبر ٢٠١٧
			وضع خطة لتحديث الأجهزة والمعدات	مجلس الإدارة		يناير ٢٠١٨	مارس ٢٠١٨
			عمل مطويات للتعريف بنشاط الوحدة	مجلس الإدارة	زيادة أعداد المترددين	اكتوبر من كل عام	
زيادة فاعلية الوحدات القائمة	صرف جزء من الموارد كحوافز لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مجلس الإدارة	رضاء العاملين بالوحدات الخاصة				



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	التوقيت بداية نهاية	الاعتماد جنيه
			تطبيق لائحة متدرجة للصرف	مجلس الإدارة	رضاء العاملين بالوحدات الخاصة		
			عمل استبيانات لتحديد نوع و نشاط الوحدات ذات الطابع الخاص المطلوبة	لجنة من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	زيادة عدد الوحدات ذات الطابع الخاص	يناير ٢٠١٨	فبراير ٢٠١٨
			تحليل الاستبيانات لمعرفة عدد و نوعية الوحدات التي سوف تنشأ	لجنة من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة		فبراير ٢٠١٨	مارس ٢٠١٨
			وضع أولويات وجدول زمني لإنشاء تلك الوحدات	مجلس الكلية		ابريل ٢٠١٨	مايو ٢٠١٨
		استحداث وحدات جديدة ذات طابع خاص تفي باحتياجات البيئة المحيطة	وضع اللوائح المنظمة لتلك الوحدات	لجنة من أعضاء هيئة التدريس فى مجال تخصص الوحدة	بدء العمل فى الوحدات الجديدة	يونية ٢٠١٨	يوليو ٢٠١٨
			إنشاء و تجهيز الوحدات الجديدة طبقاً لاحتياجات سوق العمل	مجلس إدارة الوحدة و ممثل مالى و ممثل قانونى		سبتمبر ٢٠١٨	أكتوبر ٢٠١٨
			عمل مطويات للتعريف بنشاط الوحدة	مجلس الإدارة	معرفة البيئة المحيطة	دورياً من ديسمبر ٢٠١٨	
			عمل حصر للأبحاث التطبيقية بالكلية و التي تخدم المجتمع و البيئة المحيطة	لجنة من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	وجود حصر بالأبحاث التطبيقية	أكتوبر من كل عام	نوفمبر من كل عام
		وجود أبحاث تطبيقية مسوقة تخدم المجتمع و الصناعة و التنمية	وضع آلية لتشجيع الأبحاث التطبيقية التي تسهم فى رقى البيئة المحيطة و تنميتها	مجلس الكلية	زيادة عدد الأبحاث التطبيقية	ديسمبر ٢٠١٥	
			عمل مطويات توضح أهمية تلك الأبحاث و مدى مساهمتها فى التنمية	لجنة من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	تسويق عدد كبير من الأبحاث	دورياً	
			وضع آلية لتسويق الأبحاث التطبيقية	مجلس الكلية		سبتمبر ٢٠١٥	يوليو ٢٠٢٠



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	التوقيت بداية نهاية	الاعتماد جنيه
		زيادة اعداد الطلاب الوافدين	<ul style="list-style-type: none">• تحديث خطة جذب الطلاب الوافدين• تحديث الموقع الإلكتروني للكلية وعرض امكانيات الكلية التدريسية والبرامج التعليمية• مخاطبة السفارات بالبرامج التي تقدمها الكلية لمرحلة البكالوريوس والدراسات	<ul style="list-style-type: none">• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث			
		استحداث وحدة لتسويق خدمات علمية ومجتمعية وطلابية ذات قدرة تنافسية	<ul style="list-style-type: none">• دراسات ميدانية• انشاء مجلس ادارة لوحدة تسويق الأبحاث	<ul style="list-style-type: none">• وكيل الكلية لشئون البيئة	اكتوبر ٢٠١٧		



أعداد

د. إبراهيم حسين أحمد خليفة

مدير وحدة الجودة



خطة للتعزيز والتطوير ٢٠١٥ - ٢٠٢٠

أولاً: المستمر للفاعلية التعليمية

م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	التوقيت بداية نهاية	الاعتماد جنيه
١-	وضع آلية لقياس الوضع الحالى.	<ul style="list-style-type: none">• إستطلاع رأى الطلاب فى تدريس المقررات والإرشاد الأكاديمى ومكتبة الكلية والرضا الطلابى عن الأقسام العلمية وادارات الكلية.• تجميع آراء مجالس الأقسام و طلباتهم فى تصحيح بعض الأخطاء المطبعية و الفنية فى اللانحة الجديدة مع عقد اجتماعات مع رؤساء الأقسام تمهيدا لرفع آرائهم.	<ul style="list-style-type: none">• تحليل احصائى لرأى الطلاب وعرضها على مجالس الأقسام• القيام بتوزيع نتائج الاستبيانات على أعضاء هيئة التدريس لرفع كفاءة العملية التعليمية.• مناقشة كفاءة العملية التعليمية كل فصل دراسى بمجلس الكلية لاتخاذ اجراءات تصحيحية	<ul style="list-style-type: none">• وكيل الكلية لشئون الطلاب• وكيل الكلية للدراسات العليا	<ul style="list-style-type: none">• اتخاذ اجراءات تصحيحية تجاه بعض جوانب القصولر فى العملية التعليمية	نهاية كل فصل دراسى	٥٠٠
٢	إعلان سياسة جديدة لقبول الطلاب ببرامج الكلية	<ul style="list-style-type: none">• المراجعة والتعديل المستمر للانحة الساعات المعتمدة وفقا للمستجدات .• تسجيل الطلاب فى المقررات التى يرغبون فى دراستها وفقا لسياسات القبول	<ul style="list-style-type: none">• وضع سياسة لقبول الطلاب ببرامج الكلية تتفق مع السعة الاستيعابية لتحقيق المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية• إعداد دليل للطلاب طباعة الدليل وتوزيعه على الطلاب المستجدين ووضع الدليل على موقع الكلية	<ul style="list-style-type: none">• وكيل الكلية لشئون الطلاب	<ul style="list-style-type: none">• رضا الطلاب عن سياسة القبول	١	١



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	التوقيت بداية نهاية	الاعتماد جنيه
٣	تحسين نظام الرعاية الصحية	<ul style="list-style-type: none">عمل ندوات للتوعية و الوقاية من الأمراض المعدية وندوات للإسعافات الأولية.	<ul style="list-style-type: none">عقد عدد ٢ ندوة كل سنة للطلاب.توزيع CD عن الإسعافات الأولية للطلاب.	<ul style="list-style-type: none">و كيل الكلية لشئون الطلاب وإدارة الكلية الإدارة الصحية بالجامعة	<ul style="list-style-type: none">وعى الطلاب بكيفية التصرف الصحيح بالمعامل.	١	١٢
٤	تعديل البرامج الدراسية لتحقيق المعايير الأكاديمية	<ul style="list-style-type: none">تبنى المعايير الأكاديمية القومية.توصيف المقررات و البرامج.	<ul style="list-style-type: none">إعتماد تبنى المعايير الأكاديمية القياسية NARS بمجالس الأقسام ومجالس الكليةعقد ندوات للتعريف بالمعايير الأكاديمية.توصيف البرامج والمقررات.إختيار مقيمين خارجيين للبرامج.دراسة إحتياجات الأقسام لإستيفاء المتطلبات لتحقيق المعايير الأكاديمية.تكوين لجان منبثقة (لجان مناهج) من كل قسم لمراجعة وتحديث محتوى المقررات بما يتوافق مع المستجدات الأكاديمية و متطلبات البيئة المحلية.	<ul style="list-style-type: none">كيل الكلية لشئون الطلاب ورؤساء الأقسام	<ul style="list-style-type: none">توصيف البرامج والمقررات.وجود لجان مناهج.	١	١
٥	تفعيل التدريب الصيفي و الرحلات المنهجية و التدريب الحقلى للطلاب لوضعة فى لائحة الكلية.	<ul style="list-style-type: none">تعظيم الإستفادة من التدريب الصيفي.تنظيم رحلات ميدانية.	<ul style="list-style-type: none">وضع آلية لمتابعة للتدريب الصيفي.استطلاع آراء الطلاب.استطلاع آراء المجتمع المدني عن مستوى الطلاب.	<ul style="list-style-type: none">و كيل الكلية لشئون الطلاب ادارة ورعاية الطلاب بالكلية	<ul style="list-style-type: none">نجاح خطة التدريب الصيفي لطلاب الفرقة الثالثة تنفيذ التدريب الحقلى لطلاب الكلية	٤	٩
							٥٠٠٠٠



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	التوقيت بداية نهاية	الاعتماد جنيه
٦	إنشاء وإعتماد وتفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي.	• تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي.	• ندوات توعية للطلاب. • توزيع دليل الإرشاد. • إستطلاع رأى الطلاب فى النظام.	• وكيل الكلية لشئون الطلاب • اعضاء هيئة التدريس • وكيل الكلية للدراسات العليا	• تم إعداد دراسة لتقييم الوضع الحالي ومحاولة تطويره بإنشاء وحدة خاصة بالإرشاد الأكاديمي	١	٢
٧	تطوير وإعتماد نظم الإختبارات و التقييم.	• إنشاء وحدة خاصة بالتقييم و الإمتحانات وذلك فى الهيكل التنظيمي.	• وضع آلية لنظم التقييم. • إعلان الألية و تفعيلها. • مراجعة الألية وتعديلها وفقا للمستجدات.	• وكيل الكلية لشئون الطلاب			
٨	تحديث و تطوير مكتبة الكلية لمساعدة الطلاب على استخدام الكتب والمراجع	• مكتبة تحتوى على احدث المراجع. • تطوير قاعدة البيانات الخاصة بالكتب والرسائل العلمية والدوريات الموجودة. • نظام الاستعارة متوفر وله اليه.	• حصر الكتب و الدوريات. • تدعيم المكتبة بأحدث المراجع فى التخصصات المختلفة. • ربط المكتبة بالمكتبة الرقمية. • حضور معارض الكتب. • التزام كل حاصل علي درجة علمية تقديم نسخة من الرسالة CD+	• كيل الكلية لشئون الطلاب • كيل الكلية للدراسات العليا • إدارة الكلية	• تزايد اعداد الطلاب الذين يستفيدون من المكتبة. • تحديث و تطوير مكتبة الكلية	١	٦
٩	تحسين وتجهيز قاعات المحاضرات و المعامل بالتجهيزات التعليمية و العملية.	• قاعات ومعامل مجهزة لاستيفاء المخرجات التعليمية.	• تجديد واحلال المعامل • صيانة القاعات الدراسية • الاستفادة من المعامل الالكترونية	• كيل الكلية لشئون الطلاب • كيل الكلية للدراسات العليا • إدارة الكلية	• تجهيز بعض القاعات بوسائل عرض حديثة	١	٣



ثانياً: البحث العلمي

م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	التوقيت بداية نهاية	الاعتماد جنيه	
١	قياس الوضع الحالي للبحث العلمي بالكلية.	<ul style="list-style-type: none">• استطلاع رأى الأقسام العلمية والسادة اعضاء هيئة التدريس بالمحاور البحثية الجديدة بأقسامهم• استبيانات للجهات المهتمة بالأبحاث التي تجرى بالكلية لتحديد الاحتياجات البحثية.• دراسة الخطة البحثية للجامعة.	<ul style="list-style-type: none">• تحليل الاستبيانات للتعرف على الاحتياجات الفعلية من الأبحاث التي تسهم فى رقى البيئة المحيطة.• وجود قائمة بالأبحاث المطلوبة لحل المشكلات بالبيئة المحيطة.	<ul style="list-style-type: none">• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث• منسق معيار البحث العلمى	<ul style="list-style-type: none">• مشاركة عدد كبير من المهتمين	١	١	٢٠٠
٢	تحديث الخطة البحثية لكلية العلوم ٢٠٢٠/٢٠١٥	<ul style="list-style-type: none">• خطة بحثية متطورة للكلية واعتمادها	<ul style="list-style-type: none">• عمل لجنة لدراسة وتحليل اراء الأقسام العلمية والجهات المهتمة بالأبحاث التي تجرى بالكلية.• وضع برامج بحثية تقى بالاحتياجات البحثية المطلوبة وتعمل على حل المشكلات المحددة.• صياغة واعتماد الخطة البحثية للكلية	<ul style="list-style-type: none">• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث• منسق معيار البحث العلمى• لجنة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none">• اعتماد الخطة البحثية للكلية	٢	٣	٢٠٠
٣	تطوير المعامل البحثية	<ul style="list-style-type: none">• معامل بحثية متطورة	<ul style="list-style-type: none">• عمل استبيانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحديد الاحتياجات التطويرية• تحليل الاستبيانات للتعرف على الاحتياجات الفعلية	<ul style="list-style-type: none">• لجنة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة• مجالس الأقسام ومجلس الكلية	<ul style="list-style-type: none">• مشاركة عدد كبير من المستهدفين• وجود قائمة بالتطوير المطلوب• تحسن العملية البحثية	١	٦	١٠٠٠٠٠



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	التوقيت بداية نهاية	الاعتماد جنيه
			للتطوير • إجراءات لتطوير المعامل البحثية				
٤	تشجيع النشر العلمى الدولى	زيادة نسبة النشر العلمى فى المجلات العالمية	• تحديث آلية تشجيع النشر العلمى الدولى عن طريق رصد مكافئات وشهادات تقدير • تحديث آلية الاشتراك فى المؤتمرات العلمية الخارجية	مجالس الأقسام ومجلس الكلية	زيادة معدلات النشر العلمى العالمى	١ ٣	٥٠٠

ثالثا: قطاع شئون البيئة

م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	التوقيت بداية نهاية	الاعتماد جنيه
١	قياس الوضع الحالى للبحث لقطاع شئون البيئة بالكلية	• حصر بالخدمات التى تم تقديمها لحل بعض المشكلات البيئية والخدمات المجتمعية التى قدمتها الكلية فى الفترة السابقة	• وجود قائمة بالأبحاث التى تم تنفيذها لحل المشكلات بالبيئة المحيطة.	• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث • وكيل الكلية لشئون البيئة	• تنفيذ عدد من الأبحاث البيئية وورش العمل والمؤتمرات العلمية	١ ٢	
١	التعزيز و التطوير المستمر لدور الكلية فى خدمة المجتمع و البيئة	تحديث خطة خدمة البيئة وتنمية المجتمع واعتمادها	• عمل استبيانات لمنسوبي الكلية و المجتمع المحلى لتحديد الاحتياجات الخدمات التي يمكن أن تقدمها الكلية • تحليل الاستبيانات للتعرف على الاحتياجات الفعلية التى تسهم فى رقى البيئة المحيطة	• وكيل الكلية لشئون البيئة • منسق معيار الخدمة المجتمعية • مجالس الأقسام • مجلس الكلية	• مشاركة عدد كبير من المهتمين • وجود قائمة بالمجالات التى يمكن أن تقوم بها الكلية لخدمة المجتمع	١ ١٢	٢٠٠



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	التوقيت بداية نهاية	الاعتماد جنيه	
			<ul style="list-style-type: none">وضع برامج لخدمة المجتمع و البيئة تفي بالاحتياجات المطلوبة و تعمل على حل المشكلات المحلية		<ul style="list-style-type: none">حل نسبة من المشكلات بالبيئة المحيطة			
٢	الاستفادة من موارد الكلية البشرية و المادية		<ul style="list-style-type: none">حصر الموارد البشرية و المادية للكلية وتصنيفها.حصر المجالات التي يمكن الاستفادة فيها بمراد الكلية.عقد ورش عمل لدراسة كيفية الاستفادة من موارد الكلية.وضع برامج متطورة للاستفادة من موارد الكلية في خدمة المجتمع و البيئة.	<ul style="list-style-type: none">وكيل الكلية لشئون البيئةمنسق معيار الخدمة المجتمعية	<ul style="list-style-type: none">زيادة تفاعل الكلية مع المجتمع المحليزيادة موارد الكلية الذاتية	١	٣	٢٠٠

رابعاً: الجهاز الإدارى

م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	التوقيت بداية نهاية	الاعتماد جنيه	
١	قياس الوضع الحالى لمدى الرضاء الوظيفى لمنسوبى الكلية	<ul style="list-style-type: none">إستطلاع رأى لقياس مدى الرضاء الوظيفى للسادة اعضاء هيئة التدريس بالكليةإستطلاع رأى لقياس مدى الرضاء الوظيفى للسادة العاملين بالكلية	<ul style="list-style-type: none">تحليل الاستبيانات للتعرف على مدى الرضاء الوظيفى لمنسوبى الكلية.	<ul style="list-style-type: none">منسق معيار اعضاء هيئة التدريسمنسق معيار الجهاز الإدارى	<ul style="list-style-type: none">معرفة اسباب عدم الرضاء الوظيفى لمنسوبى الكليةوايجاد الحلول لها	١	١	٢٠٠



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	التوقيت بداية نهاية	الاعتماد جنيه
٢	التعزيز التطوير المستمر للأداء الإدارى	• وجود معايير و ضوابط لاختيار القيادات الإدارية	• عمل استبيان عن معايير و ضوابط اختيار القيادات الإدارية • تحليل الاستبيان • وضع قواعد و معايير و ضوابط لاختيار القيادات الإدارية بالكلية	• لجنة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة • مجلس الكلية	• رضا العاملين عن أسلوب اختيار القيادات الإدارية	١ ٤	٢٠٠
	تحديث قواعد بيانات إدارات الكلية	• قاعدة بيانات متطورة لجميع إدارات الكلية	• جمع البيانات و تصنيفها وتبويبها • تحديث قواعد بيانات بالإدارات والأقسام المختلفة • ربط كل القواعد من خلال شبكة داخلية تخص الكلية • ربط قاعدة البيانات بموقع الكلية على الشبكة الدولية	• لجنة من منسوبي الكلية • لجنة من منسوبي الكلية و وحدة الجودة بالتعاون مع إدارة الشبكات بالجامعة	• سهولة الحصول على البيانات.	١ ٦	٥٠٠
٣		• نظام تسجيل وأرشفة متطور	• إنشاء وحدة للميكروفيلم والميكروفيش • جمع الوثائق و تصنيفها و تبويبها • حفظ الوثائق على الميكروفيلم والميكروفيش	• إدارة الكلية و مسئول الأرشيف	• سهولة الحصول على الوثائق و الإطلاع عليها	٦ ١٢	٦٠٠٠
٣ ٣	تحديث قواعد بيانات إدارات الكلية الجهاز الإدارى	• برامج تدريبية معلنه للجهاز الإدارى	• عمل استبيانات لمنسوبي الكلية لتحديد الاحتياجات التدريبية	• لجنة من منسوبي الكلية	• مشاركة نسبة كبيرة من منسوبي الكلية	٢ ١٠	٣٠٠



خامسا: وحدة ضمان الجودة

م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	التوقيت بداية نهاية	الاعتماد جنيه
٥	تطوير الأداء بوحدة الجودة	تحسن الوضع التنافسي للكلية	<ul style="list-style-type: none">• توجيه برامج هادفة للتوعية وكسب الدعم والتأييد لبرامج ومشروعات التطوير والتعزيز• تحديد مجالات مستقبلية للتعزيز والتطوير• اتخاذ إجراءات تصحيحية لدعم العمل بالكلية	إدارة الكلية و وحدة الجودة	تحسن الأداء بالكلية	١ ١٢	١٠٠٠
٦	تقويم أثر تطبيق الخطة	تحسن الوضع التنافسي للكلية وزيادة فرص العمل للخريجين	<ul style="list-style-type: none">• عمل استبيانات لمنسوبي الكلية والمجتمع المحلي للوقوف على كفاية و كفاءة التطويرة التدريب• تحليل الاستبيانات لتحديد نقاط القوة و الضعف في تطبيق الخطة• اتخاذ إجراءات تصحيحية لدعم العمل بالكلية و تطوير الخطة	• مجالس الأقسام • مجلس الكلية • ووحدة الجودة	• تنفيذ الخطط النوعية بالكلية		



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



إعداد

د/ سيد العطار

أولاً: المحاور الرئيسية للخطة

هناك عدد من المحاور الرئيسية لخطة ادارة الأزمات والكوارث بكلية العلوم تتركز في النقاط التالية:

- ١- الإستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات.
- ٢- نقل وتبادل الخبرات في مجال مواجهة الأزمات والكوارث
- ٣- التدريب المستمر على عمل السيناريوهات المختلفة لمواجهة الأزمات حال وقوعه.

ثانياً: تحليل البيئة الداخلية

١- مواطن القوة

- البنية التحتية لمباني الكلية حديثه.
- تصميم المباني من حيث وجود مخارج للطوارئ مطابق لمواصفات الأمن والسلامة.
- وجود أجهزه إنذار بجميع مباني الكلية.
- وجود طفايات حريق بمقاسات وأنواع مختلفة.
- وجود نقطة للحماية المدنية "سيارة مكافحة حريق" داخل الحرم الجامعي ومجاور لمباني الكلية.
- قبول أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لضرورة تطبيق معايير الأمن والسلامة داخل منشآت الكلية.
- دراية بعض منسوبي الكلية باوليات الأسعافات الأولية.
- كبر مساحة الكلية وبعد المباني وإنفصالها في كثير من الأحيان يسهل عزل اي مكان عن باقي الكلية.

٢- مواطن الضعف

- عدم وجود نظام مؤسسي بالكلية يكفل التلاحم بين منسوبي الكلية والهيئات الخارجية لمواجهه المخاطر المحتملة.
- عدم وجود قنوات إتصال مباشرة بين الكلية والهيئات المجتمعية ذات الصلة (الأسعاف الطائر، إدارة الحماية المدنية بالمحافظة، - الغاز الطبيعي، جهاز التطهير ورفع المخلفات وغيرها).
- تعطل أجهزه الإنذار عن الحريق بعض مباني الكلية.
- طفايات الحريق بمباني الكلية معظمها منتهي الصلاحية.
- يوجد نقص في أجزاء حنفيات وخرطوم الحريق بأقسام الكلية المختلفة.

- جميع مباني الكلية تعاني من مشكلة ضعف المياة بصفة عامة وكذلك إنقطاع المياة الخاصة بحنفيات الحريق بمباني الكليه.
- نقص الدورات التدريبية اللازمة لتنمية وزيادة الوعى بدرء المخاطر و إدارة الأزمات والكوارث .
- -ضعف وعى الطلاب بواعد الأمن والسلامه داخل المعامل.
- تسرب المياة الى بدرومات مباني الكلية نظرا لأرتفاع منسوب المياة الجوفية بالحرم الجامعى.
- عدم احكام غلق أكشاك الكهرباء الموجودة أمام مباني الكلية.
- عدم وجود أغطية البالوعات أمام المباني وفي طرقات الكلية لتجنب إصابة منسوبى الكلية وتعرضهم للخطر.
- مفاتيح الأبواب المؤدية إلي أسطح بعض مباني الكلية غير موجودة.
- غلق الأبواب ومخارج الطوارئ "الهروب" بين مباني الكليه.
- عدم مطابقة أبواب الطوارئ لمواصفات الأمن والسلامة الواردة من الحماية المدنية.
- إفتقار معامل الكلية الى معالجة مخلفات التجارب البحثية (مواد كيميائية وحيوانات).
- إفتقار معامل الكلية البحثية التى تستخدم الأشعاع أو المواد المشعة لمعايير السلامه والأمان.

ب- تحليل البيئة الخارجية

في ظل المتغيرات الراهنة محلياً وإقليمياً أوضحت نتائج التحليل البيئي أن كلية العلوم أمامها العديد من الفرص المتاحة والتي يمكن الاستفادة منها في تدعيم "المركز التنافسي" للكلية وتحقيق أهدافها الاستراتيجية، كما أن هناك مجموعة من التهديدات المحتملة والتي يتحتم على الكلية أن تحدد كيفية التعامل معها في سبيل تحقيقها لرسالتها وأهدافها.

٥- الفرص المتاحة

- ١- وقوع الكلية فى منطقة بعيدة عن التكدس والإزدحام بمحافظة الأسماعيلية يمثل نقطه هامة فى إمكانية السيطرة على الكوارث والازمات داخل الحرم الجامعى.
- ٢- تضافر جهود الكلية مع إدارة الحماية المدنية بالجامعة يوفر التنسيق الكامل والتعاون حال نشوب أي أزمه أو كارثة.



٣- سهولة وانسياب الطرق المرورية مما ييسر وصول وحدات الإغاثة الخاصة بالمحافظة والمجتمع المدني فى اوقات قياسية.

٦- التهديدات المحتملة

أ- كوارث متعلقة بالمباني والمنشآت

- حريق داخل احد المعامل او المكاتب او المخازن.
- انهيار جزء من احد مباني الكليه.
- هبوط فى المسطحات الارضية الشاسعة بالكليه.
- تسرب غاز.
- تلوث اشعاعى.
- وقوع زلزال.
- توابع هطول أمطار غزيرة وتسرب مياة الأمطار الى المباني وأمتلاء البدرومات بالمياه.
- عدم ثبات شدة التيار الكهربى مما يعرضاً لأجهزه الكهربائيه اما للتلف أو الأعطال.

ب- كوارث متعلقة بالموارد البشرية

- وجود اسلاك كهرباء دون غطاء فى اماكن تجمع الطلاب والعاملين واعضاء هيئة التدريس.
- مظاهرة طلابية داخل حرم الكليه.
- اعتصام الطلاب داخل احد مرافق الكليه.
- حالات تسمم غذائى بالكليه.
- اقتحام الطلاب لأحد مباني الكليه.
- الاشاعات المدمرة
- حدوث مشاجرات بين الطلاب أو العاملين بالكليه.
- انتشار ظواهر وسلوكيات غير أخلاقية فى الكليه.

(ج) كوارث متعلقة بالامتحانات

- تسرب اسئلة الإمتحانات.
- حدوث حريق في أحد المعامل أوقاعات الإمتحانات أثناء تأدية الأمتحان.
- سرقة مقارات الكنترول.
- خروج أحد الطلاب اثناء تأديته لأمتحان آخر العام بورقة اجابته وعدم تسليمها للمراقبين.

ثالثا- تحديد الإحتياجات

تعتمد خطة الكلية فى مجال إدارة الأزمات والكوارث على آليات واضحة حيث تم اجراء دراسة ذاتية تضمنت أهم الإحتياجات والمشاكل الحقيقية للكلية والمتعلقة بإنشاء نظام داخلي فعال لتوفير الأمن والسلامة فى منشآت الكلية.

لقد أصبحنا فى عصر يشيع فيه حدوث مشكلات أو أزمات، وبالتالي كان لابد للكلية من الإستعداد للتعامل على مثل هذه الأزمات، لذلك كان من الضرورى وضع خطط وإستعدادات مسبقة للتعامل مع شتى الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها وعلى هذا الأساس تم تكوين وحده تختص بإداره الأزمات والكوارث بالكلية بحيث تكون وحده إدارية لها كيانها ومسئولياتها فى الكيان الأدارى قبل وأثناء وبعد حدوث الأزمة .

١- إعداد غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة إتصال حديثة (تليفون أرضي – تليفون محمول).

٢- إعداد رسم توضيحي بمرافق ومنشآت الكلية يوضح المباني والمرافق والملاعب محددًا عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحى والمياه والغاز الطبيعى والتليفون.

٣- توفير وسائل ومعدات لازمة لمواجهة الكوارث والازمات
وحيث إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع - لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وأندار - إسعافات أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة فى الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضرورى التأكد من توافر البنود التالية:

- ١- أجهزة أندار ومتصلة اتوماتيكيا بنقطة الأطفاء بالجامعة
- ب- أجهزة إطفاء وانذار تكون صالحة للاستخدام الفورى.

- ج- توافر اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
- د- الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية.
- ٤- تحديد المخارج وابواب الطوارئ
- ٥- تحديد نقاط للتجمع.

رابعاً: أهداف الخطة:

- الإرتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس في مواجهة الأزمات والكوارث التي قد تحدث بالكلية.
- نشر ثقافة إدارة الأزمات وتوعية منسوبي الكلية وتدريبهم على سبل التعامل معها حال وقوعها .
- الإهتمام باستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الأزمات و الكوارث بأنواعها المختلفة .
- توفير الأمن والسلامة للموارد البشرية بالكلية (أعضاء هيئة تدريس – طلاب – موظفين – عمال)
- التخطيط لإتخاذ إجراءات وقائية لتأمين منشآت الكلية والأفراد ضد الحرائق والكوارث
- التنبؤ بالأزمات ممكنة الحدوث في حرم الكلية ، وتحديد آليات للوقاية منها.
- إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم الى نقاط التجمع المحددة سلفاً بكل مبنى
- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بهم لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الأفراد وذلك بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق والجهات الأخرى.
- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق.



الخطة التنفيذية لخطة إدارة الأزمات والكوارث ٢٠٢٠ - ٢٠١٥

م	أهداف الخطة	الخطط والبرامج	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	التمويل	
						النهاية	البداية
١	تقييم أداء النظام الداخلي لتوفير الامن والسلام ضد الكوارث والازمات	تحليل البيئة الداخلية وتشخيص التهديدات ومواطن الضعف في مرافق الكلية المختلفة (قاعات التدريس – المدرجات – المعامل – المخازن)	كتابة تقارير لوصف واقع المرافق ومدى توافر الاجهزة والمعدات (طفايات الحريق أجهزة انذار- انارة مخارج الطوارئ) اللازمة لمواجهة الازمات والكوارث .	• أقسام الكلية • وحدة إدارة الازمات والكوارث	الوقوف على نقاط الضعف في المرافق ورفعها لإدارة الكلية لاتخاذ الاجراءات الكفيلة لعلاج مواطن الضعف	اغسطس من كل عام	سبتمبر من كل عام
	انشاء نظام داخلي فعال لتوفير الامن والسلامة للموارد البشرية وتأمين المنشآت بالكلية ضد الحرائق والازمات والكوارث	خطة إعداد وتجهيز وحدة إدارة الازمات والكوارث	• وضع هيكل تنظيمي للوحدة • تحديد وتجهيز غرفة عمليات لإدارة الازمات والكوارث • تشكيل فرق العمل من العاملين بالاقسام وإدارات الكلية	• إدارة الكلية • - الاقسام العلمية بالكلية	إعتماد هيكل وحدة إدارة الازمات والكوارث	اغسطس ٢٠١٥	سبتمبر ٢٠١٥
٢	خطة صيانة وتوفير الاجهزة والمعدات اللازمة لمواجهة الازمات والكوارث	خطة صيانة وتوفير الاجهزة والمعدات اللازمة لمواجهة الازمات والكوارث	• صيانة الاجهزة والمعدات الموجودة . • استكمال العجز في الاجهزة والمعدات . • ربط أجهزة الانذار بأقسام الكلية المختلفة بنقطة مكافحة الحريق أتوماتيكيا. • التنسيق مع ادارة الهندسيه بالجامعة لعمل شبكة صرف امام مداخل البدرومات بمباني الكلية وتركيب مذاريب لأسطح مباني الكليه المختلفه لتصريف مياه الأمطار	إدارة الكلية	• رفع كفاءة الاجهزة والمعدات المستخدمة في مواجهة الكوارث والازمات • وصول سيارة مكافحة الحريق في فتره زمنية وجيزه • عدم تراكم المياة (بفعل الأمطار أو السيول) في الطرقات وزحفها داخل المباني او على أسطحها.	نوفمبر من كل عام	ديسمبر من كل عام
٣	رفع الوعي بالأزمات والكوارث	- خطة لإخلاء المباني حال وقوع الكوارث	• وضع خطط إخلاء المباني بالكلية حالي ووقوع الكوارث وعمل بيان	- وحدة إدارة الازمات	• خطة معلنه وآليات معتمدة لمتابعة مواجهة الكوارث	يناير من كل عام	



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



م	أهداف الخطة	الخطط والبرامج	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	التمويل	
						البداية	النهاية
	لتوفير الامن والسلامة		عملى للاخلاء . مراجعة خطط الاخلاء من قبل متخصصين فى إدارة الحماية المدنية. إعداد دليل التعليمات والارشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء فى حالة الطوارئ	والكوارث	<ul style="list-style-type: none">• والأزمات .• توافر العلامات الارشادية بالكلية لتحقيق الأمان والسلامة وتسهيل عمليات الإخلاء.• دراية منسوبي الكلية بإجراءات الإخلاء ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .• وجود رسوم توضيحية لمرافق الكلية ومنشئاتها موضح عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحى والمياة.• توافر الأدوية والمهمات الكلية اللازمة العملية للاسعافات الأولية.• تنفيذ خطة الإخلاء فى فترة زمنية وجيزة.		
٦	- تقديم الأداء	خطة الدورات التدريبية لمنسوبي الكلية لنشر ثقافة إدارة الازمات	<ul style="list-style-type: none">• تنظيم دورات تدريبية لمنسوبي الكلية للتعريف بكيفية التعامل مع الكوارث والأزمات.• -تنظيم دورة تدريبية للسادة رؤساء الأقسام مع متخصصين فى إدارة الحماية المدنية ومسئول الأمن بالكلية لتوضيح اهمية فتح الأبواب بين الأقسام• دورات تدريبية لقواعد الأمن والسلامة بالمعامل للطلاب الجدد قبل بداية العام الدراسى ونجاحه (الكيمياء- ميكروبيولوجى).• أعداد مطويات عن قواعد الأمن والسلامة داخل المعامل الطلابية والبحثية.	وحدة التدريب بالكلية بالاشتراك مع وحدة إدارة الازمات والكوارث	<ul style="list-style-type: none">• دراية المتدربين على الاخلاء والتعامل مع الموقف وقت حدوث الازمات والكوارث وإجتياز ٨٠% منهم الدورات بنجاح .• دراية المتدربين على الاسعافات الأولية وإجتياز الدورة بنجاح• دارية طلاب الكلية وأمناء المعامل والهيئة المعاونة بإجراءات الأمن والسلامة داخل المعامل الطلابية والبحثية .	ابريل من كل عام	



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



التمويل			مؤشرات النجاح	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج	أهداف الخطة	م
	النهاية	البداية						
					<ul style="list-style-type: none">• عقد دورات تدريبية عن الأسعافات الأولية.• عقد دورات تدريبية لقواعد السلامة والأمان للمتعرضين للإشعاع والمواد النووية.• عقد دورات تدريبية عن التخلص الآمن المخلفات الحيوية والكيميائية.			
		يوليو من كل عام	<ul style="list-style-type: none">• إعلان إجراءات الأمن والسلامة فى أماكن واضحة• نجاح منسوبي الكلية فى التعامل مع تجارب الكوارث والأزمات	وحدة إدارة الازمات والكوارث وفرق العمل الموجودة بالاقسام	- إجراء مراجعة دورية لإجراءات الامن والسلامة بمبنى الكلية وإعداد تقرير سنوى عنها	- خطة المراجعة الدورية لإجراءات الامن والسلامة بالكلية		



إعداد

السيد/ خالد محمد حسن سويلم

مدير عام الكلية



خطة الارتقاء بمستوى النظافة ٢٠١٥ - ٢٠٢٠

م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	التوقيت بداية نهاية	الاعتماد جنيه
١	زيادة الوعي بأهمية نظافة الكلية	وجود ملصقات و مطويات تحت على زيادة الوعي بأهمية الحفاظ على مظهر الكلية	عمل ملصقات و مطويات تحت على المحافظة على المظهر الحضارى للكلية	وحدة الجودة	انتشر الوعي بأهمية النظافة بين الطلاب و العاملين بالكلية والإداريين	مع بداية كل عام دراسى	٥٠٠٠٠
			عمل ندوات للتوعية بأهمية الحفاظ على مظهر الكلية			مع بداية كل عام دراسى	
١	الارتقاء بمستوى النظافة العامة حول مبانى الكلية و الأقسام	مظهر حضارى لائق حول مبانى الكلية	تنفيذ أعمال النظافة حول مبانى الكلية والعناية بالمسطحات الخضراء	معاون الكلية مشرفا على عمال الكلية و الأقسام معاون الكلية	رضاء الجميع عن مستوى النظافة	صباح كل يوم	٥٠٠٠٠
			كتابة تقرير يومى يرفع إلى مدير عام			معاون الكلية مشرفا على عمال الكلية و الأقسام	
٣	الارتقاء بمستوى النظافة العامة داخل مبانى الكلية و الأقسام	مظهر حضارى لائق داخل قاعات التدريس و المعامل و حجرات أعضاء هيئة التدريس الكلية	تنفيذ أعمال النظافة داخل مبانى الأقسام العلمية طبقاً لجدول معن	عمال كل قسم تحت اشراف احد الإداريين بتكليف من رئيس القسم الإدارى المكلف من قبل رئيس القسم	رضاء الجميع عن مستوى النظافة	يوميًا	٥٠٠٠٠
			كتابة تقرير يرفع إلى رئيس القسم			معاون الكلية مشرفا على عمال مبنى الإدارة و الأنشطة الطلابية	
			تنفيذ أعمال النظافة داخل مبانى الإدارة والأنشطة الطلابية شاملة دورات المياه والطرق	معاون الكلية	رضاء الجميع عن مستوى النظافة	يوميًا	
			كتابة تقرير اسبوعى يرفع إلى مدير عام			اسبوعياً	
وجود صناديق للمهملات فى مبانى الكلية و حولها	نشر صناديق للمهملات فى أماكن عديدة بالكلية وتفرغها بصفة مستمرة	معاون الكلية مشرفا على عمال الكلية و الأقسام	رضاء الجميع عن مستوى النظافة				



وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة قناة السويس



م	الهدف	المخرج	النشاط	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح	التوقيت بداية نهاية	الاعتماد جنيه	
	مظهر جمالى و حضارى للكلية	مظهر حضارى لائق بالعملية التعليمية والبحثية	العناية بالمسطحات الخضراء	عامل المسطحات باشرف معاون الكلية	رضاء الجميع عن مظهر الكلية	يوميًا		
			تشجير الأرصفة حول مباني الكلية					
			دهان افريز الأرصفة حول مباني الكلية	وحدة الصيانة		دورياً		
٤	الإرتقاء بمستوى نظافة مدرجات الكلية وقاعات التدريس والمعامل بأقسام الكلية المختلفة	مظهر حضارى لائق بالعملية التعليمية والبحثية	تنفيذ أعمال النظافة الخاصة بالمدرجات والقاعات والمعامل	<ul style="list-style-type: none">• مدير ادارة الشؤون الإدارية• المسئول الإدارى عن مدرجات الكلية• الإدارى المكلف من قبل رؤساء الأقسام العلمية	رضاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	يوميًا		
			كتابة تقرير يرفع إلى السادة رؤساء الأقسام العلمية ومدير عام الكلية		اسبوعياً			
٥	قائمة باسباب عدم الرضا	قائمة باسباب عدم الرضا	عمل استبيان عن مدى الرضا عن مظهر الكلية	لجنة مناعضاء هيئة التدريس و معاونون	مشاركة عدد كبير من منسوبي لكلية	اسبوعياً		
			تحليل الاستبيان لتحديد نقاط الضعف					
			تحديد الاسباب الناتج عنها نقاط الضعف					
	قرارات و اجراءات تصحيحية موثقة و معتمدة	معالجة المشكلات المتسببة فى عدم الرضا	إدارة الكلية	مجلس الكلية	زيادة رضاء الجميع عن مظهر الكلية	اسبوعياً		
			توثيق و اعتماد الاجراءات التصحيحية			شهرياً		