

تقرير عن زيارة المحاكاة لكلية العلوم بالاسماعيلية جامعة قناة السويس

قام فريق المراجعة المشكل من قبل مركز ضمان الجودة و الاعتماد بجامعة قناة السويس و المكون من:

- | | |
|--------------|------------------------------------|
| رئيسا للفريق | (1) أ.د : ثناء مختار محمد النحلة |
| عضوا | (2) أ.د : محمد نجيب عبدالغني حسنين |
| عضوا | (3) أ.د : اسماعيل ادريس |
| عضوا | (4) أ.د : أحمد سليمان |

بزيارة المحاكاة لكلية في الفترة من 25-27 / 12 / 2012 و ذلك للتحقق من استيفاء الكلية لمعايير جودة التعليم و قد قامت اللجنة بمراجعة جميع معايير الجودة في مجالي القدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية (16 معيار) و باستخدام جميع وسائل التحقق من الشواهد و الأدلة من فحص وثائق الى ملاحظات الى مشاهدات الى عقد لقاءات جماعية و عددها 5 لقاءات و لقاءات فردية مجدولة و غير مجدولة.

و انتهت اللجنة بعد اجراء المراجعة و التحقق الى الملاحظات التالية:

– البيانات الأساسية للمؤسسة محل التقييم

1.2 كلية العلوم جامعة قناة السويس هي كلية حكومي أنشأت سنة 1976 بالقرار الجمهوري/ الوزاري رقم (XXXXXX). وتقع بمحافظة الاسماعيلية .

2.2 مدة الدراسة بالكلية 4 سنوات، و تمنح درجة البكالوريوس من خلال عدد 10 برامج مفصلة بالجدول (1) أدناه

3.2 تخرج من الكلية عدد 32 من الدفعات ، كان أولها في العام الدراسي 1981/1980، ومقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي 2013/2012 عدد 658 من طلاب المرحلة الجامعية الأولى.

(جدول 1)

النسبة إلى الطلاب			عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة			البرنامج	
مجموع	الهيئة المعاونة	هيئة التدريس ¹		مجموع	الهيئة المعاونة	هيئة التدريس		
%72	%27	%45	64	46	17	29	علم الحيوان	1
%125	%20	%105	20	25	4	21	بيوتكنولوجي	2
%17	%6	%11	262	46	16	30	كيمياء	3
%222	%89	%133	18	40	16	24	فيزياء	4
			7				نبات	5
			113				ميكروبيولوجي	6
%46	%17	%29	120	55	20	35	اجمالي قسم النبات	
			13				الرياضة	7

¹معدل بحساب المنتدب نصف دائم

النسبة إلى الطلاب			عدد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة			البرنامج	
مجموع	الهيئة المعاونة	هيئة التدريس ¹	عدد الطلاب	مجموع	الهيئة المعاونة	هيئة التدريس	
			63				8 علوم حاسب
%78	%29	%49	76	59	22	37	اجمالي قسم الرياضيات
			43				9 جيولوجيا
			55				10 جيوفيزياء
			20				11 بتزول
%41	%15	%26	118	49	18	31	اجمالي قسم الجيولوجيا
%48	%17	%31	678	320	113	207	مجموع

2. 4 تقدم كلية العلوم عدد 17 من برامج الدراسات العليا منها 3 برنامج للدبلوم و7 برنامج ماجستير و7 برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (2) أدناه.

2. 5 . مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي 2013/2012 عدد 1086 من طلاب الدراسات العليا منهم 840 طالب دبلوما / 156 طالب ماجستير و90 طالب دكتوراه.

(جدول 2)

برامج الدكتوراه		برامج الماجستير		برامج الدبلوما	
عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج
14	نبات - ميكروبيولوجي	51	نبات - ميكروبيولوجي	5	دبلومة الكيمياء التحليلية

برامج الدكتوراه		برامج الماجستير		برامج الدبلوما	
جيولوجيا	11	جيولوجيا	13	دبلومة الميكروبيولوجي	85
كيمياء عضوية - كيمياء غير عضوية	19	كيمياء عضوية - كيمياء غير عضوية	39	دبلومة الفسولوجي و الكيمياء الحيوية	750
جوامد - موجات	4	جوامد - موجات	8		
رياضيات - علوم الحاسب	15	رياضيات - علوم الحاسب	14		
علم الحيوان	15	علم الحيوان	37		
البيولوجيا البحرية	12	البيولوجيا البحرية	14		

2. 6 يعمل بالكلية 255 من أعضاء هيئة التدريس، 100% منهم بصفة دائمة و (**)% من المنتدبين. و يبلغ عدد أعضاء الهيئة المعاونة 113 فرد. و مبين بجدول (3) أدناه توزيع أعضاء هيئة التدريس و معاوينهم وفقا لدرجاتهم.

معيد	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	أستاذ غير متفرغ
56	57	118	51	38	48	

2. 8 يعمل بالمؤسسة عدد 374 من أفراد الجهاز الإداري.

. الخلاصة

تم تقييم المؤسسة في ضوء رسالتها المعلنة و نصها " تقوم كلية العلوم بالاسماعيلية بالتدريس والبحث والتطوير المستمر في مجالات العلوم الأساسية والتطبيقية بطريقة تشجع على التفوق العلمي والابتكار والقدرة على تحديد المشكلات وحلها للارتقاء بالمجتمع المصري عامة ومجتمع اقليم قناة السويس وسيناء خاصة "

1- التخطيط الاستراتيجي

يوجد خطه استراتيجيه للكلية للفترة 2009-2013 معتمده من مجلس الكلية فى 2010/1/6 ومن مجلس الجامعه فى 2012/6/26 . تم تحديد نقاط القوه والضعف للكلية عن طريق عمل استبيانات لأعضاء هيئه التدريس – العاملين – الطلاب والتي تشتمل على جميع اوجه النشاط بالكلية . ايضا تم تحديد الفرص المتاحة والتهديدات المحتملته عن طريق استبيان لعدد محدود جدا من رجال المجتمع . لا يوجد مشاركته لكافة الأطراف المعنيه عند عمل الخطه الاستراتيجيه (من لقاء اعضاء هيئه التدريس – الطلاب – الأطراف المجتمعيه والخريجين) . تم عرض ومناقشه نتائج تحليل البيئه الداخليه على لجنه برئاسه أ.د. وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب فى 2009/7/9 وتتضمن هذه اللجنه بعض الاداريين ولكن لم يتم مناقشتها مع الأطراف المجتمعيه . الخطه الاستراتيجيه للكلية ترتبط باستراتيجيه الجامعه .

يوجد للكلية رؤيه ورساله خاصه بها ومعتمده من مجلس الكلية فى 2009/8/9 وتعكس الرساله الدور التعليمى والبحثى للكلية ومسئوليتها المجتمعيه . تم وضع الرؤيه والرساله عن طريق لجنه بالكلية تم عرضها على أعضاء هيئه التدريس – الطلاب- العاملين- بعض الخريجين – بعض رجال المجتمع الخارجى- بعض طلاب الدراسات العليا لإبداء الرأى فيها. إلا أن الطلاب ورجال المجتمع أفادوا فى اللقاء معهم على عدم مشاركتهم فى وضع الرساله وكذلك عدم عرض الرساله عليهم. تقوم الكلية بنشر الرساله من خلال وسائل متعدده كالإعلانات داخل الكلية – بدليل الطالب- على الموقع الإلكتروني للكلية . تم مراجعه الرساله من خلال لجنه التخطيط الاستراتيجي بوحده ضمان الجوده بالكلية فى 2012/5/7 ووجدت اللجنه أن الرساله لا تحتاج الى تحديث فى الوقت الحالى .

حددت الكلية أهدافها الاستراتيجيه وهى مبنيه على تحليل البيئه الداخليه والخارجيه. الأهداف تسعى لتحقيق رؤيه ورساله الكلية وهى واضحه وقابله للقياس. قام بوضع الأهداف الاستراتيجيه لجنه من إداره الكلية – وحده ضمان الجوده – رؤساء الأقسام العلميه- بعض مديرى الوحدات الإداريه ولكن لم يشارك فى وضعها أى من رجال المجتمع. كما تم عرض الأهداف للمناقشه على اعضاء هيئه التدريس ولم يتم عرضها على الأطراف المجتمعيه . تم اعتماد الأهداف الاستراتيجيه للكلية فى 2009/9/13 وتم إعلانها من خلال موقع الكلية – بعض المطويات – بعض المعلقات بأقسام الكلية وإداره الكلية .

قامت الكلية بوضع خطه تنفيذيه لتطبيق استراتيجيتها والتي تتضمن كافة الأنشطة وتظهر أولويات تنفيذ الأنشطة . الخطه التنفيذيه تتضمن لكل نشاط الأهداف المطلوبه – آليات التنفيذ- المسئوليات – مؤشرات. كما تم وضع جدول زمنى منفصل لتنفيذ أنشطة الخطه التنفيذيه . تم ترجمه الخطه الى موازنه ماليه بصوره إجماليه للهدف ولكنها ليست محدده لكل نشاط. لضمان تنفيذ أهداف الخطه الاستراتيجيه تم تكوين لجنه لتقييم تنفيذ الخطه

ومتابعتها ويتركز دور اللجنة على التقييم السنوى ولكن لم توفر الكلية اى تقارير سنويه عن الأعوام الثلاثة الماضيه لتقييم تنفيذ ومتابعه الخطه.

يجب أن تبرز الكلية وبوضوح السمات التي تميزها عن الكليات المناظره الأخرى فى المجتمع المحيط من حيث إقبال سوق العمل على خريجي الكلية وكذلك مستوى كفاءه الخريجين من وجهه نظر المنظمات التي يعملون بها . الكلية تقدم برامج لاتقدمها بعض الكليات المناظره مثل برنامج البترول والمياه وبرنامج بيوتكنولوجى وبيئه بحريه .

2- الهيكل التنظيمي

للمؤسسة هيكل تنظيمي رسمي معن وملائم لحجم ونوع أنشطتها بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية و معتمد من مجلس الكلية بتاريخ 2012/2/19 و معن على الموقع الالكتروني للكلية ويجب على الكلية ان يتضمن الهيكل الإدارات الأساسية اللازمة لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية، والدراسات العليا، والبحث العلمي ويسمح بالتعاون المتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته ووحداته (بالاطلاع على الهيكل التنظيمي).

- يتكون الهيكل التنظيمي للكلية من جهازين أساسيين هما الجهاز الأكاديمي والجهاز الإداري، والعلاقات بين كل منهما، والسلطات والمسئوليات والصلاحيات والمهام الخاصة بهما تخضع لما

جاء في قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 72

وقد استحدثت الكلية لجنة لإدارة الأزمات والكوارث، تتبع إداريا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة موثقة بمجلس كلية رقم 13 بتاريخ 2012 /6/18، كما توجد وحدة لضمان الجودة تتبع عميد الكلية (بالاطلاع علي الهيكل التنظيمي) لها هيكل تنظيمي ونظام إداري (بالإطلاع علي الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة) وتاريخ اعتماد تشكيل الوحدة (غير صحيح)

- يتوافر لدى الكلية توصيف وظيفي شامل وموثق بمجلس كلية رقم 1 بتاريخ 2012/10/21 لكافة الوظائف الأكاديمية و الادارية.

- تقوم المجالس المختلفة بأدوارها في المناقشات المتعلقة بالعملية التعليمية بحرية وشفافية، وتوجد ممارسات فعلية للمجالس واللجان الرسمية المختلفة بالكلية لمناقشة واتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم (فحص مجالس الكلية وبعض مجالس الأقسام ومقابلات أعضاء هيئة التدريس)

3 القيادة والحوكمة

- وضعت الكلية معايير موثقة ومعتمدة لأختيار القيادات الأكاديمية التي تقع في نطاق السلطة التقديرية للعميد، لم يشارك في وضعها أعضاء هيئة التدريس بالكلية، ولم يتم نشر و اعلان هذه المعايير والتي تتلخص في الاعتماد على الكفاءة والخبرة في مجال جودة التعليم والتأهيل في مجال القيادة من خلال الدورات التدريبية المتخصصة، كما لا توجد إجراءات وآليات لتنفيذ العمل بهذه المعايير وتحرص الكلية على إشترك أعضاء هيئة التدريس في عملية ترشيح وإختيار القيادات الأكاديمية (فحص وثائق مجلس الكلية، لقاء أعضاء هيئة التدريس، لقاء القيادات الأكاديمية، استبيانات اختيار القيادات).

- يتسم اسلوب القيادة بالديمقراطية والشفافية، حيث يتم مناقشة الموضوعات المتعلقة بسياسة التعليم والتعلم والبحث العلمى والدراسات العليا وخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالمجالس الرسمية للكلية وتتخذ القرارات الخاصة بها لإعتمادها . (لقاء أعضاء هيئة التدريس ولقاء الطلاب ولقاء العاملين ، فحص وثائق مجلس الكلية).

- يشارك الطلاب برأيهم عند إعداد الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات، وتقوم الكلية بتمثيل الطلاب فى اللجان الرسمية المنبثقة عن مجلس الكلية (الإطلاع على تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية ، لقاء الطلاب، أعضاء هيئة التدريس)

- لم يتوافر لدى الكلية خطة موثقة ومعتمدة لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية تم وضعها بناءً على الإحتياجات الفعلية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واستطلاع آرائهم فى المكونات التدريبية المختلفة مثل الجوانب القانونية وإدارة الوقت والتخطيط الإستراتيجى والتطوير التنظيمى . كما لم تحرص الكلية على توفير المخصصات المالية اللازمة للخطة التدريبية (فحص محضر مجلس الكلية، لقاء أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة والقيادات الأكاديمية).

- توجد بالكلية برامج موثقة ومعتمدة هدفها توفير مصادر مالية جديدة من خلال المشاركة المجتمعية، تتمثل في التعاون مع القطاعات الإنتاجية والمؤسسات المجتمعية كما تساهم الكلية بدعم العملية التعليمية والبحثية من خلال هذه الموارد الاضافية (مجلس الكلية، لقاء أعضاء هيئة التدريس لقاء القيادات الأكاديمية، لقاء ممثلين من الاطراف المجتمعية وفحص موازنة وحدة الخدمات المجتمعية عن العام المالي 2011/2012)

- تحرص القيادة الأكاديمية للكلية على تنمية ودعم العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع المحيط بالمؤسسة، ونجحت فى عقد عدة بروتوكولات للتعاون مع عدد من المؤسسات المجتمعية (مجلس الكلية، لقاء أعضاء هيئة التدريس ولقاء القيادات وممثلى الاطراف المجتمعية)

وإجمالاً وجد الفريق أن للمؤسسة قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلى التميز، وقادرة على وضع السياسات اللازمة لذلك واتخاذ القرارات فى إطار زمني ملائم يضمن كفاءة وفاعلية أداء المؤسسة

4- المصداقيه والأخلاقيات

- تقوم الكلية بنشر ثقافه حقوق الملكيه الفكرية والنشر وذلك من خلال عمل مطويه ودليل حمايه الملكيه الفكرية والنشر تم توزيعها داخل الكلية . كما تم عمل إعلانات متنوعه فى بعض الأماكن بالكلية وعلى موقع الكلية الإلكتروني عن بعض القواعد والإجراءات التى تتعلق بالمحافظة على حقوق الملكيه الفكرية. ولقد اعتمد مجلس الكلية هذه القواعد فى 2012/11/18 . ومن الممارسات التى تمت حصول الكلية على نسخ أصليه من برامج الحاسب الآلى لإستخدامها على أجهزه الكلية.

- تقوم الكلية بوضع بعض إرشادات للمتريدين على المكتبه لمراعاة التزامهم بالقواعد الموضوعه الخاصه بحمايه الملكيه الفكرية كما لاتسمح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات. لاتقوم الكلية باستطلاع آراء أعضاء هيئه التدريس حول فاعليه القواعد والإجراءات التى تتبعها للمحافظة على الملكيه الفكرية والنشر.

- تحرص القيادة الأكاديميه بالكلية على ضمان العدا له والتميز على مستوى أعضاء هيئه التدريس – العاملين – الطلاب. لقد تم تحديد بعض الأسس الخاصه بأعضاء هيئه التدريس التى تتضمن التعينات – الأعارات – الأجازات والمنح للهيئه المعاونه – اعمال الأمتحانات – عضويه اللجان – تشكيل لجان الأشراف على الرسائل . كما يوجد بعض الأسس الخاصه بالعاملين مثل توزيع المكافآت والتعيين والترقيات. لقد أعرب الطلاب فى اللقاء معهم عن أحساسهم بالعداله وعدم التمييز بينهم. ومن ممارسات تجنب التعارض فى المصالح يتم كتابه اقرارات من رؤساء وأعضاء الكونترولات بعدم وجود صلح قرابه حتى الدرجه الرابعه بينهم وبين طلاب الفرقة. تتخذ الكلية بعض القرارات التصحيحيه لمعالجه بعض الممارسات الغير عادله مثل القرارات الخاصه بتوزيع الحوافز وبدل العدوى للعاملين بالاقسام العلميه وذلك إستجابيه لشكواهم من ذلك. ايضاً يتم فحص شكواى الطلاب

وخاصه المتعلقة بالامتحانات واتخاذ قرارات لحلها. يجب أن تتأكد الكلية من متابعه القرارات التي تتعلق بشكاوى ومقترحات الأطراف المختلفه داخل وخارج الكلية وإخطار المعنيين بنتيجته المتابعه.

- تحرص القيادة الأكاديميه على الممارسات الأخلاقيه للمهنه وذلك من خلال توفير دليل لهذه الممارسات والذي تم إعماده فى مجلس الكلية بتاريخ 2011/5/10 وهذا الدليل متاح لجميع الأطراف اليكترونيا على موقع الكلية. كما توفر الكلية مطويه لأخلاقيات البحث العلمى. قامت الكلية بتشكيل لجنة خاصه لفحص أى ممارسات لاتتفق مع الأخلاقيات والمصداقيه وتم إعتماذ تشكيلها وآليات عملها فى مجلس الكلية بتاريخ 2012/11/18 .
- نتيج الكلية معلومات عنها فى الوسائل المختلفه (مثل الموقع الاليكترونى – دليل الطلاب – دليل الكلية – بعض المطويات لبعض الأقسام العمليه). إلا أن بعض الطلاب فى المقابله معهم أفاد بأن نتائج الامتحانات وجداول الدراسه غير متاحه على موقع الكلية.

5- الجهاز الإداري

- المؤسسة جهاز إداري مؤهل على كافة مستوياته متمم بكفاءة الأداء، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفراده وتقييم أداءهم بموضوعية وتعمل على زيادة الرضا الوظيفي لديهم.
- الكلية تضم جهازاً إدارياً يقدم كافة الخدمات المطلوبة للعملية التعليمية ويرأس الجهاز الإداري أمين "الكلية" والذي يتبع إدارياً عميد "الكلية". (فحص الهيكل التنظيمي ومقابلة العميد وأمين الكلية)
 - تطبق الكلية أساليب لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين من خلال التقارير السنوية التي تقوم الإدارات والأقسام بإعدادها عن جودة الأداء والالتزام في العمل (فحص بعض نماذج للتقارير السرية)، ولكن لا توجد أساليب مختلفة عن تلك المحددة في قانون العاملين لتقييم الأداء (مقابلة أمين عام الكلية).

- تقوم الكلية بتدريب عدد من أعضاء الجهاز الإداري علي نظام MIS من خلال متخصصين (مقابلة أمين عام الكلية/ والدخول علي نظام MIS). ودورات للغة الانجليزية ودورات لمبادئ صيانة الحاسب الآلي ودورات عن الكوارث واخلاء المباني وتوجد خطة تدريبية معتمدة (الإطلاع علي الخطة / محضر مجلس الكلية بجلسة رقم 18 بتاريخ 2012/9/26 مبنية علي تحديد الاحتياجات من خلال الاستبيانات وتقارير المتابعة الدورية (الإطلاع علي الاستبيانات

- وننتائج تحليلها) وإن كانت الدورات التدريبية التدريبية تتم من خلال ما تقدمه الجامعة من برامج)، لا توجد آليات لقياس أثر التدريب على كفاءة الأداء. (مقابلة الجهاز الإداري)
- تستخدم الكلية نظم لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين مثل عقد المقابلات واستطلاع رأي المتعاملين والمتريدين على بعض الإدارات مثل إدارة شؤون الطلاب وإدارة الدراسات العليا لقياس مستوى الأداء (الاطلاع على نماذج استطلاع الرأي).
 - تقوم الكلية بقياس مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بصورة دورية (الاطلاع على الاستقصاء).
 - كذلك تقوم الكلية بعرض الإجراءات التصحيحية الناتجة عن تحليل استقصاء الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين على مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2012/10/21

6- الموارد

الموارد الماليه المتاحه سنويا للكلية تشمل الميزانيه المخصصه من الجامعه وموارد الكلية الذاتيه من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية وهى غير كافيه ولكن لم توضح الكلية الأسباب المفسره لذلك. لا يوجد تخصيص لنسبه من الموارد الذاتيه للإستخدام فى دعم العمليه التعليميه والبحثيه. تحرص الكلية على رفع كفاءه استخدام الموارد المخصصه من الموازنه. يجب وضع خطه تحدد بنود ومصادر الانفاق لتغطيه أنشطه الكلية فى المجالات الأكاديميه المختلفه وبحيث أن الموارد المتاحه تتناسب مع الموجود فى هذه الخطه. يوجد زياده مطرده فى دخل الوحدات ذات الطابع الخاص خلال السنوات الخمس الأخيره.

للكلية مبان ملائمه من حيث التصميم والمساحه وطبيعته نشاطها وتتناسب مع أعداد الطلاب بها. توفر الكلية نظم ووسائل الأمن والسلامه فى مبانيها والمدرجات لها مخرجين ولكن معظم القاعات الدراسيه لها مخرج واحد. يجب وضع بعض العلامات الإرشاديه الخاصه بالأمن والسلامه فى مباني الكلية. تحرص الكلية على نظافه وتجميل مبانيها كما يتوفر بالمباني المناخ الصحى من حيث التهويه والأضاءه .

المرافق العامه والخاصه بالكلية كافيه الى حد كبير وصالحه للإستخدام ما عدا دورات المياه فهى تحتاج الى صيانه وتجديد. يجب أن توضح الكلية خطتها لصيانه البنيه التحتيه والتسهيلات الماديه والمرافق .

مكتبه الكلية ملائمه لأعداد الطلاب وخاصه بإستخدام الطلاب لمكتبات بعض الأقسام (مثل مكتبه قسم الفيزياء – قسم الجيولوجيا- قسم علوم البحار). ويتوافر بالمكتبه التجهيزات المناسبه والمراجع وكذلك تكنولوجيا المعلومات (الأنترنت) ولكن يجب التأكد من أن الكوادر فى المكتبه مؤهله ومناسبه (من لقاء الطلاب). يجب على الكلية تقييم خدمات المكتبه من

خلال مراجعته وتحليل نسب المستفيدين من هذه الخدمات سنويا من طلاب واعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه .

تتناسب القاعات والفصول الدراسيه من حيث العدد والمساحه وكذلك المعامل مع اعداد الطلاب بالكلية. ايضا تم عمل معامل محاكاة فى أقسام الكيمياء والفيزياء. تتوافر الأجهزة والمعدات الملائمه لطبيعته الكلية والأعداد المتاحة للطلاب ولكن أفاد الطلاب فى اللقاء معهم بأن بعض الأجهزة لا تعطى النتائج الصحيحه (كما فى معامل قسم الفيزياء). يجب على الكلية أن تتأكد من صيانه الأجهزة والمعدات وتحديثها لتتناسب مع التقدم العلمى. الموارد التعليميه بالكلية ملائمه وتتوافر الوسائل السمعيه والبصريه فى قاعات الدراسه والمعامل كما أن الإضاءة والتهويه مناسبه بها. لا تتوافر بالكلية الأعداد الكافيه من الفنيين فى بعض المعامل (مثل قسم الفيزياء).

لا يوجد أماكن كافيه لممارسه الأنشطة الطلابيه المختلفه بالكلية وقد أفاد بذلك ايضا الطلاب فى اللقاء معهم. ولكن توفر الجامعه الوسائل والإمكانات لإجراء الأنشطة الطلابيه لجميع طلاب الجامعه. يجب على الكلية التأكد من ملائمه أماكن ممارسه الأنشطة الطلابيه من حيث التجهيزات وأن تحدد مدى صلاحيتها للإستخدام الفعلى .

- توفر الكلية وسائل الإتصال الحديثه الملائمه لنوع نشاطها. كما توفر الكلية ناديا لتكنولوجيا المعلومات يستخدم مجانا بقسم الرياضيات. يوجد للكلية موقع على الإنترنت باللغه الإنجليزيه إضافه الى اللغه العربيه ويتم تحديث الموقع بصفه دوريه ولكن أعرب الطلاب فى اللقاء معهم عن عدم رضاهم عن ذلك. خدمه الإنترنت متاحه لجميع اعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه فى مكاتبهم كما أنها متاحه للطلاب من خلال المكتبه ونادى التكنولوجيا. تتناسب أعداد الحاسبات المتاحة بالكلية مع أعداد الطلاب

7. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

- تتوافر لدى الكلية خطة استراتيجيه لخدمة المجتمع وتنمية البيئة لعام 2009/ 2013 موثقة ومعتمدة (مجلس الكلية رقم 21 بتاريخ 2010/9/19). مبنية على رؤية ورسالة الكلية وتحتوي على أهداف إستراتيجية وآليات للتنفيذ وجدول زمني تفصيلي غير ان دراسة إحتياجات المجتمع ضعيفة حيث تم بنائها على عدد محدود من الإستبيانات ليس بينهم هيئة قناة السويس وشركات البترول الكبيرة بالمنطقة بالإضافة الى ضعف الإستفادة من تحليل ونتائج هذه الإستبيانات. كما أنه وبعد مرور ثلاث سنوات على بداية الخطة لا يوجد تقارير سنوية للإنجاز مبنية على خطة للمتابعة ومحدد بها نسب الإنجاز.
- يوجد بالكلية مراكز ووحدات خاصة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة مثل مركز الإستشارات العلمية

ومركز أبحاث البيئة بسانت كاترين، وحدة خدمات البيئة والمجتمع، وحدة تصنيع الزجاج ووحدتي بحوث السموم والتحاليل الدقيقة غير ان التوعية ضعيفة بأنشطة هذه المراكز والوحدات للأطراف المعنية مثل الملصقات، المطويات، الكتيبات، المؤتمرات وموقع الكلية الإلكتروني (فحص وثائقي -مقابلة الأطراف المعنية - ملاحظة موقع الكلية). كما لا يوجد توثيق بأنشطة هذه المراكز والوحدات بما يليق بدور الكلية البارز بتنمية المجتمع المحيط وبخاصة سيناء بما لها من أهمية كبرى وتوجه الدولة العام لتنميتها والتي يمكن لكلية العلوم وجامعة قناة السويس الدور الأبرز في هذا التوجه .

- نظمت الكلية عدد من الدورات وورش العمل (9 دورات وورش عمل موثقة في المدة من 2009 الي 2012) مثل " إستخدامات أجهزة التحاليل الدقيقة في التطبيقات العلمية المختلفة -دورة التوعية البيئية- إدارة موارد المياه -السلامة والصحة المهنية (فحص وثائقي لسجل الندوات وكشوف الحضور) ويعتبر هذه العدد من الدورات وورش العمل قليلة جدا بالنسبة لنشاط الكلية بالإضافة الي عدم وجود تقييم لهذه الدورات للإستفادة منها في تطوير هذه الدورات.
- قامت الكلية بإبرام بروتوكول تعاون مع شركة القناة لتوزيع الكهرباء كما شارك بعض أعضاء هيئة التدريس في لقاءات محلية ودولية متعلقة بتنمية المجتمع منها علي سبيل المثال مركز النيل للإعلام بالتعاون مع مؤسسة هانس زيدال الألمانية) وهذا لا يعكس تفعيل خطة الكلية لتنمية البيئة والمجتمع (فحص وثائقي -مقابلة مع الأطراف المجتمعية).
- وتنظم الكلية زيارات علمية برئاسة وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع لعدد من المشروعات بالمنطقة الصناعية - الإدارة المركزية للمنطقة الحرة بالإسماعيلية وكذلك لمدينة العاشر من رمضان غير أن مردود هذه الزيارات غير ملحوظ الي الآن (فحص وثائقي ومقابلة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة).
- يشارك عدد قليل من ممثلي الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية ولا يوجد توثيق كاف لمشاركة للأطراف المجتمعية في تشكيل وحدة الجودة ولجانها المختلفة وبقية أنشطة الكلية مثل إعداد البرامج التعليمية - تقييم الخريجين - التدريب - عيد الخريجين -مؤتمرات التوظيف ... الخ حيث وثقت الكلية فقط عيدا للخريجين 2010 وورشة عمل واحدة في 2009 لرجال الأعمال لتعريف الطلاب بإحتياجات سوق العمل (فحص وثائقي ومقابلة الأطراف المجتمعية).
- لا يتم قياس رضا الاطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل حول دورها في خدمة المجتمع ومستوي خريجها عن طريق الإستبيانات والمؤتمرات وورش العمل ولم تقم الكلية بتحليل نتائج هذه الإستبيانات لقياس رضا الأطراف المجتمعية والإستفادة منها للتطوير والتحسين لزيادة رضا الأطراف المجتمعية عن الكلية ومستوي خريجها وقد أكدت ممثلي الأطراف المجتمعية والخريجين علي قلتهم علي ضعف الصلة بين الكلية وخريجها والأطراف المجتمعية (فحص ووثائقي ومقابلة الأطراف المجتمعية).

مقترحات التحسين

- تطوير خطة تنمية البيئة وخدمة المجتمع في ضوء دراسة دراسة إحتياجات المجتمع.
- وضع خطة متابعة لتفعيل الخطة التنفيذية لخطة تنمية البيئة وخدمة المجتمع.
- عمل تقارير إنجاز سنوية لخطة تنمية البيئة وخدمة المجتمع.
- زيادة التوعية بأنشطة تنمية البيئة وخدمة المجتمع والمراكز والوحدات المختلفة بالكلية للأطراف المعنية(طلاب -أعضاء هيئة التدريس -العاملين-الخريجين-الأطراف المجتمعية) في

- صورة ملصقات ، مطويات، كتيبات، مؤتمرات وموقع الكلية الإلكتروني.
- توثيق أنشطة الكلية في تنمية البيئة وخدمة المجتمع وبصفة خاصة سبناء بما لها من أهمية كبرى وتوجه الدولة العام لتنميتها والتي يمكن لكلية العلوم وجامعة قناة السويس الدور الأبرز في هذا التوجه.
- زيادة مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية.
- الاهتمام بقياس رضا الاطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل حول دور الكلية في خدمة المجتمع ومستوي خريجها.
- وضع آلية للاستفادة من نتائج قياس رضا الأطراف المجتمعية عن الكلية ومستوي خريجها.

8 الطلاب والخريجون

- تعتبر المؤسسة الطالب محور العملية التعليمية وتحرص على توفير فرص التعلم المتكافئة، وتقديم الدعم والإرشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية، وتعمل على مشاركة الطلاب في اتخاذ القرار، وتحرص المؤسسة كذلك على استمرار علاقتها بالطلاب بعد تخرجهم.
- يتم قبول الطلاب بالكلية طبقاً للقواعد التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات، وبشكل عام تتناسب أعداد الطلاب المنتهين بالكلية مع الموارد المتاحة للكلية (بيان شئون الطلاب وملاحظة المعامل الطلابية وقاعات المحاضرات)، كما تولى الكلية إهتمام بالطلاب الجدد، من خلال عقد لقاء تعارف في اول العام الدراسي بين القيادات الأكاديمية والطلاب القدامى للتعريف بالكلية وبرامجها (مقابلة الطلاب).
- للكلية دليل للطلاب مجاني متاح للجميع وعلى موقع الكلية الإلكتروني يحتوى على كل المعلومات والبرامج التي تقدمها الكلية (دليل الطلاب غير محدد السنة الدراسية والموقع الإلكتروني للكلية) , يوجد نظام مفعّل للإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية للطلاب (محاضر أجمع الإرشاد الطلابي وأعضاء هيئة التدريس , ملاحظة بقوائم اسماء الطلاب على غرف اعضاء هيئة التدريس , مقابلة الطلاب) .
- يتم تشجيع الطلاب في جميع السنوات طبقاً لرغبات الطلاب والقواعد المنظمة لذلك, ويجوز التحويل طبقاً للاوائح ايضاً (مجلس الكلية ومقابلة الطلاب)، ونسبة طلبات التحويل بسيطة من والى الكلية سنويا (بيان شئون الطلبة) .
- بالرغم من وجود أليات وبرامج وأنشطة لجذب الطلاب الوافدين (مجلس كلية), لكن لا يوجد طلاب وافدين بالمرحلة الجامعية الأولى بالكلية .

- للكلية برنامج لدعم الطلاب ماليا وعينيا ونفسيا وأجتماعيا معتمد وموثق (مجلس كلية), وقد أفادت إحدى الطالبات فى مقابلة الطلاب بأنة كانت لديها مشكلة أتماعية وقام أحد أعضاء هيئة التدريس بحلها. ولا يوجد طلاب بالكلية من ذى الأحتياجات الخاصة نظرا لطبيعة الدراسة (فحص صحائف الاحوال للطلاب – فحص سجلات القبول بقسم شئون الطلاب – فحص سجلات قسم رعاية الطلاب بالكلية).

- بالكلية إدارة لرعاية الشباب معن بها برامج رعاية الطلاب معلنة للطلاب أمام غرفة إدارة رعاية الشباب (مقابلة إدارة رعاية الشباب, ملاحظة القواعد, مقابلة الطلاب), لكن لا يوجد عيادة طبية فى الكلية, وقد يرجع ذلكقرب مستشفى الجامعة من الكلية, وإلي وجود سيارة أسعاف للأستخدام عن اللزوم وفي الحالات الطارئة (مقابلة الطلاب).

- يوجد بالكلية وحدة للطلاب المتفوقين والمتعثرين ولديها محاضر الأتماعات, ولكن بدون توقيع. ولها أليات وأنشطة لمتابعة الطلاب المتفوقين وتحفيزهم ماليا (فحص وثائق بقائمة الطلاب المتفوقين, مقابلة الطلاب, وأدارة رعاية الشباب), لكن لا يوجد برامج لرعاية الطلاب المتعثرين (فحص سجلات الطلاب المتفوقين و الطلاب المتعثرين – فحص القرارات الصادرة بشأن برامج أليات التعامل مع الطلاب و التي اثبتت انه توجد برامج لرعاية الطلاب المتفوقين فقط ولا توجد برامج رعاية الطلاب المتعثرين – فحص لائحة وحدة الطلاب المتفوقين والمتعثرين).

- للكلية نظم لتقدير الطلاب المتفوقين فى الأنشطة الرياضية معتمدة وذلك بتقديم المكافآت المادية للمتفوقين وذلك فى الحفل السنوى الختامى للكلية (خطة الأنشطة برعاية الشباب, مقابلة الطلاب).

- تقوم الكلية بعقد دورات تدريبية بغرض التأهيل لسوق العمل (خطة الدورات التدريبية), كما ان بعض البرامج المقدمة للطلاب تؤهل لسوق العمل (مقابلة الطلاب).

- للكلية وحدة لمتابعة الخريجين (ملاحظة الوحدة ومقابلة الطلاب), لكن لا يوجد ألية محددة لمتابعة الخريجين فى سوق العمل (فحص ملفات الخريجين بالوحدة – الاطلاع على الموقع الالكترونى للكلية – فحص لائحة وحدة متابعة الخريجين – فحص بعض محاضر اجتماعات الوحدة).

وإجمالاً وجد الفريق أن الكلية تضع الطالب في محور اهتمامها وحرص على تكافؤ الفرص بين الطلاب، وأن الكلية توفر سبل الدعم الأكاديمي والمادي والصحي والاجتماعي للطلاب بما يتوافق مع احتياجاتهم.

9 المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

تتبنى المؤسسة المعايير الأكاديمية القومية أو غيرها من المعايير الأكاديمية المعتمدة من الهيئة بما يتماشى مع رسالتها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير المتبناه وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها وتتفق البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة في المستوى الجامعي الأول مع رسالتها وغاياتها التعليمية وتعكس احتياجات المجتمع وسوق العمل. وتوصف المؤسسة بالبرامج والمقررات مراعية اتساق مخرجات التعلم المستهدفة من المقررات لكل برنامج مع أهدافه. وتقوم المؤسسة بمراجعة برامجها وتحديثها دورياً وتتأكد من تحقق مخرجات التعلم المستهدفة من كل برنامج.

- يوجد بالكلية لائحة دراسية بنظام الساعات المعتمدة صدرت عام 2008/2007 وبدأ تطبيقها في عام 2009/2008 بالقرار الوزاري (فحص القرار الوزاري) و سوف تتقدم الكلية للاعتماد وفقاً لهذه اللائحة.

- قامت الكلية بتبني المعايير القومية المرجعية الصادرة عن هيئة ضمان جودة التعليم والاعتماد (مجلس الكلية) وحرصت الكلية منذ تبني المعايير القومية المرجعية علي التوعية بها من خلال مجالس الأقسام (محضر مجلس قسم علم الحيوان مناقشة تبني المعايير في 2009/2008 ومجلس قسم الجيولوجيا وكذلك عقد ورش عمل وندوات للفئات المعنية الأخرى (فحص مجلس قسم الفيزياء) لمناقشة البرامج المزدوجة ومناقشة معايير البرامج الفردية). ولكن تبين للفريق عدم وجود أدلة توضح مناقشة أقسام النبات والكيمياء والرياضيات و علوم البحار لتبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية في برامجهم ومقرراتهم.

- لم تقم الكلية بإجراء تحليل فجوة لما بين المعايير المتبناة ولائحة عام 2008/2007 (فحص وثائق مجلس كلية مجلس قسم علم الحيوان. مجلس قسم الجيولوجيا، مجلس قسم علوم البحار - لقاء مع أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة / القيادات).

- لم تقم الكلية بتطبيق المعايير الأكاديمية المتبناة علي البرامج والمقررات الدراسية من خلال خرائط المنهج وتقييم نواتج التعلم ثم التأكد من توافق أساليب التعليم والتعلم مع تحقيق نواتج التعلم المستهدفة والتأكد من توافق أدوات وطرق التقويم مع تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للمقررات والبرامج (فحص ملفات المقررات- زياره للكنترول لملاحظة أعمال الكنترول والتقويم – لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

- لم تقم الكلية بقياس فاعلية البرامج المقدمة بعد تطبيق المعايير المتبناة ومن ثم فإن الكلية لم تستطع وضع خطط تحسين/ تعزيز فعليه للبرامج قائمة علي القياسات الفعلية لفاعليات البرامج المقدمة بعد تطبيقها (فحص ملفات المقررات - مصفوفات البرامج والمقررات-زيارة للكنترول لملاحظة أعمال الكنترول والتقويم – لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس – لقاء مع الهيئة المعاونة – لقاءات مع الطلاب).

- يوجد توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية إلا أنه تبين للفريق أن توصيف برامج علم الحيوان- النبات – الميكروبيولوجي- الرياضيات – الكيمياء – الجيولوجيا – علوم البحار- الفيزياء لا تستوفي المعايير الأكاديمية المتبناه (الإطلاع علي توصيف البرامج والمقررات – فحص ملفات المقررات).

- لا يوجد توافق بين المعايير المتبناه والنواتج التعليمية المستهدفة في مصفوفة البرامج مما يدل علي عدم مراعاة المعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية (فحص مصفوفة البرامج العشرة المقدمة أثناء الزيارة).

- تقدم الكلية برامج تعليمية علي مستوي البكالوريوس وجميعهم بنظام الساعات المعتمدة ومن هذه البرامج هي: الكيمياء , الفيزياء, علم النبات , علوم البحار , الميكروبيولوجي , الرياضيات , الجيولوجيا , علم الحيوان , (فحص قرار مجلس - فحص اللائحة الداخلية للكلية بنظام الساعات المعتمدة - فحص توصيف البرامج والمقررات المقدمة – فحص تقارير البرامج والمقررات).

- توجد إجراءات معلنة وموثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (فحص محضر مجلس الكلية - فحص بعض تقارير المراجعين الخارجيين) إلا أنه تبين للفريق عدم

الإستفادة من هذه التقارير بإتخاذ إجراءات تصحيحية في ضوء ما جاء في هذه التقارير(فحص
اللائحة الداخلية – لقاء مع أعضاء هيئه التدريس – لقاء مع مدير وحده الجودة – لقاء مع القيادات
الأكاديمية ورؤساء الأقسام).

- تبيين من فحص بعض تقارير المراجعين الخارجيين أنها لم تشمل التعليق علي إرتباط المقررات
بنواتج التعلم المستهدفة للبرامج المفعلة (فحص تقرير مراجع خارجي لبرامج الجيولوجيا – فحص
تقرير مراجع خارجي لبرنامج الرياضيات/ فحص تقرير مراجع خارجي لبرنامج الكيمياء/ فحص
توصيف وتقرير هذه البرامج الثلاثة)

- يشير تطور أعداد الطلاب الملتحقين بالبرامج التعليمية المختلفة خلال السنوات الخمس السابقة إلي
ثبات نسبي في أعداد الملتحقين بالشعب التخصصية حيث يخضع توزيع الطلاب علي البرامج
لرغبة الطلاب أنفسهم وتوجد برامج تقتقر إلي العدد المناسب من الطلاب مثل برامج علم النبات
وعلم الحيوان والكيمياء و علوم البحار ولكن تحظى برامج الميكروبيولوجي بالنسب الأعلى
لإلتحاق الطلاب (فحص احصائيات اعداد الملتحقين بالشعب العلمية بالاقسام العلمية – فحص
احصائيات نسب الانجاز و نسب النجاح – فحص احصائيات نسب الالتهاق بسوق العمل – مقابلة
مع الطلاب)

- نسب نجاح الطلاب في الفرق الدراسية المختلفة فهي أيضاً ثابتة - إلى حد ما - علي مدار
السنوات الخمس السابقة عند مستوي 85% ويمثلها أيضاً أعداد الخريجين من كل برنامج علي
مدار السنوات الخمس الماضية (فحص إحصائيات نسب القيد والنجاح – فحص تقارير البرامج
والمقررات).

وإجمالاً وجد الفريق أن المعايير الأكاديمية المتبناه من الكلية لا ترقى لمستوي المعايير الأكاديمية
القومية المرجعية NARS وأن أداء الكليه فيما يتعلق بتبني المعايير والوفاء بمتطلباتها
وتطبيقها علي البرامج والمقررات لا يتفق مع الحد الأدنى من متطلبات الجودة. كذلك وجد
الفريق أن البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية لا تتوافق في محتواها ومستواها الأكاديمي مع
رسالة الكلية المعلنة وأن مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج لا تتسق وأهداف البرنامج في
الغالبية من البرامج المقدمة وأن أداء الكلية فيما يتعلق بالبرامج التعليمية لا يتفق مع الحد
الأدني من متطلبات الجودة.

مقترحات التحسين

- وضع معايير لاختيار مديري وحدات الهيكل التنظيمي الاكاديمي و التي تقع كلها في نطاق السلطة التقديرية للعميد.
 - ضرورة اعتبار الدورات التدريبية أساس للترقيات بجانب التقارير السرية .
 - وضع آلية معتمدة لقياس أثر مردود التدريب على الأداء بالكلية.
 - ايجاد آليات عديدة ومتنوعة لجذب الطلاب الوافدين .
 - الأهتمام بالرعاية الاجتماعية للطلاب .
 - الأهتمام ببرامج رعاية الطلاب المتعثرين .
 - أيجاد الية لمتابعة الخريجين في سوق العمل .
 - ضرورة عمل تحليل فجوة بين المعايير المتبناة ولائحة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة الصادرة في عام 2008/2007.
 - ضرورة تطبيق المعايير الأكاديمية على البرامج والمقررات الدراسية .
 - ضرورة قياس فاعلية البرامج التعليمية المقدمة لوضع خطط التحسين والتعزيز .
 - ضرورة مراجعة توصيف بعض البرامج والمقررات الدراسية .
 - التأكد من وجود توافق بين المعايير المتبناة والنواتج التعليمية المستهدفة في مصفوفة بعض البرامج .
- ضرورة الاستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين للبرامج والمقررات وأخذ إجراءات تصحيحية وإشراك الأطراف المعنية داخل و خارج المؤسسة.

- 10- التعليم والتعلم

- يوجد استراتيجيه للتعليم والتعلم بالكلية ومعتمده من مجلس الكليه في 2010/10/13 وتم تحديثها في 2012/10/21 ولكن يجب مراجعتها. يجب توضيح مدى مشاركته الأطراف المعنية المختلفه في إعداد الأستراتيجيه كما يجب إعلانها على كافة الأطراف. يجب أن تراجع الكليه استراتيجيه التعليم والتعلم في ضوء نتائج الأمتحانات – نتائج استقصاء الطلاب في المقررات – نتائج استقصاء اعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه. كما يجب أن توضح الكليه مدى الأستفاده من نتائج مراجعه الأستراتيجيه.

- قامت الكليه بتحديد أنماط تعلم غير تقليديه والتي يتم استخدامها بالكليه مثل استخدام المعشبه النباتيه – التعلم الاليكترونى- معامل محاكاه. يجب أن تتأكد الكليه من ملائمه انماط التعلم المستخدمه لمخرجات التعلم المستهدفه. كذلك يجب التأكد من ان المقررات الدراسيه تحتوى على طرق تدريس لتطبيق التعلم الذاتى وقد أفاد اعضاء هيئه التدريس فى اللقاء معهم بتفعيل ذلك. توفر الكليه بعض مصادر للتعلم الذاتى مثل الانترنت ومشروعات التخرج.
- وضعت الكليه بعض الآليات للتعامل مع بعض مشكلات التعليم مثل إنخفاض عدد الطلاب – الدروس الخصوصيه – ضعف الموارد المتاحة ولكن يجب أن توضح الكليه مدى نجاح هذه الآليات التى تتبعها الكليه لمعالجه هذه المشكلات.
- طبقا للماده 8 من اللائحه الداخليه للكليه يؤدى كافه الطلاب تدريبات تطبيقيه صيفيه بين المستويين الثالث والرابع. تم توصيف التدريب الميدانى لبرنامج الكيمياء وفقا لمخرجات التعلم المستهدفه ويجب تصميم وتوصيف التدريب الميدانى لبقية برامج الكليه وفقا لمخرجات التعلم المستهدفه. يوجد بعض الإجراءات لتقويم نتائج التدريب الميدانى مثل نماذج متابعه اثناء التدريب – عقد لقاءات لمناقشه الطلاب بعد التدريب – استطلاع رأى الطلاب فى التدريب. لا يتم الأخذ بنتائج التدريب فى عمليه تقويم الطلاب ولكن يجب على الطالب اجتيازه قبل التخرج. يجب أن تصمم الكليه مجموعه من المؤشرات الموضوعيه لقياس فاعليه التدريب الميدانى للطلاب .
- قامت الكليه بتصميم نموذج للتأكد من ربط الأمتحانات بمخرجات التعلم المستهدفه (يوجد بعض الأمثله لنموذج المقررات فى قسم الرياضيات فقط) ولكن لم يتم الأستفاده منه.
- يتم إعلام الطلاب بنتائج التقويم من خلال الاعلان الورقى فقط ولقد طالب الطلاب فى اللقاء معهم بأعلان النتائج على موقع الكليه. يجب أن تقوم الكليه بتحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفه والأستفاده منها فى تطوير البرامج والمقررات الدراسيه . كما يجب أن تقوم الكليه بإعداد تقرير عام عن نتائج الأمتحانات وعرضه على المجالس المتخصصه. قامت الكليه بوضع قواعد للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الأمتحانات وتعلنها.
- تقوم الكليه بأستطلاع رأى الطلاب فى مجال الفاعليه التعليميه وكفايه الموارد (مثل المقررات – المكتبه – معامل المحاكاه – التدريب اليدوى) من أجل قياس وتقييم رضا الطلاب. يتم تحليل بعض نتائج استبيانات رضا الطلاب (مثل الأستبيان عن معامل المحاكاه) ولكن لم يتم التوصل الى نتائج تساعد على معرفه مستوى رضائهم (مثلا عن سياسات القبول والتحويلات – اساليب التعلم – الإمكانيات المعملية – المكتبه) يجب أن تسعى الكليه بعد ذلك الى الأستفاده من نتائج تقييم رضا الطلاب وتتخذ القرارات المناسبه التى تساعد على تحسين هذا الرضا.

11 أعضاء هيئة التدريس

- يوجد لدى الكلية عدد من اعضاء هيئة التدريس المؤهلين بتخصصات متنوعة للقيام بأعباء التعليم والبحث العلمى والخدمة المجتمعية بما يسمح بتحقيق رسالتها واهدافها الاستراتيجية، وتتفق نسبة اعدادهم / واعداد الهيئة المعاونة الى اعداد الطلاب مع المعدلات المرجعية والتي انحصرت خلال الخمس سنوات الاخيرة بين (1:1) الى (13:1) لاعضاء هيئة التدريس وبين (1:1) الي (1:1): (17) للهيئة المعاونة في الأقسام المختلفة بمتوسط نسبة إجمالية (1:4) لإعضاء هيئة التدريس و(1:7) للهيئة المعاونة غير أنه ليس من الواضح حساب هذه النسب علي أساس أعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين علي العمل بعد خصم المعاريين من أعضاء هيئة التدريس والمبعوثين من الهيئة المعاونة كما أن بعض الوثائق الداعمة غير موثقة مثل بيان بالإعباء التدريسية وملائمة التخصص للمقررات وبيان بأعداد طلاب الدراسات العليا (بخط اليد). (فحص وثائقي : قوائم موثقة بأعداد أعضاء هيئة التدريس- قوائم موثقة بالإعارات والأجازات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة -مقابلات مع القيادات الأكاديمية- مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس الدراسة الذاتية، لقاء الطلاب. بيان ملائمة التخصص العلمى لأقسام الكلية).

- وضعت الكلية خطة للتعامل مع الزيادة في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال تعديل سياسات تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفتح برامج تعليمية جديدة على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا وإعادة توزيع الأعباء الوظيفية بالقسم العلمى الذي يعاني من زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس وتشجيع انضمام أعضاء هيئة التدريس لأداء مهام أكاديمية (إرشاد أكاديمي - أنشطة طلابية) أو أنشطة بحثية (مشاريع - إقامة ندوات - مؤتمرات - ورش عمل) وتشجيع أعضاء هيئة التدريس للأشراف على الرحلات الحقلية والميدانية والتدريب اليدوي غير أن الخطة تضمنت أيضا آلية لسد العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مستخدمة أساليب متعددة ووضعت لذلك خطة تنفيذية ومخصصات مالية علي الرغم من عدم وجود نقص في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- لدى الكلية خطة تدريب موثقة ومعتمدة ومعلنة لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري (مجلس كلية رقم 13 بتاريخ 2012/6/18) غير أنه تعذر ربطها بالإحتياجات التدريبية الفعلية لإعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لضعف قياس إحتياجاتهم حيث لا يوجد تقرير بتحليل نتائج الاستبيان الخاص بالإحتياجات التدريبية مما يصعب معه ربطه بخطة

التدريب كما أشار الكثير من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المقابلات بعدم إستطلاع رأيهم في إحتياجهم التدريبية وعلى الرغم من ان الخطة التدريبية تغطي الفترة من 2009-2013 ولا يوجد تقارير سنوية لما تم تنفيذه من برامج التدريب(فحص وثائقي : الخطة التدريبية-مجالس الكلية ذات الصلة –بعض نماذج للبرامج التدريبية- لقاء أعضاء هيئة التدريس-لقاء الهيئة المعاونة)

- لاتقوم الكلية بتقييم الدورات التدريبية وتحليل نتائج التقييم وعمل التوصيات اللازمة لتطوير البرامج التدريبية كما لا تقوم الكلية بدراسة لقياس مردود التدريب على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والكلية على سبيل المثال الإستفادة من البرنامج التدريبي للتخطيط الإستراتيجي في إشتراك المتدربين في عمل الخطة الإستراتيجية للكلية.

- توجد لدى الكلية وثيقة معتمدة لمعايير تقييم اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، تعتمد فى التقييم على عدة محاور تشمل الانشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة ،غير أن هذه المعايير غير معلنة بدرجة كافية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ولايوجد تحليل لنتائج التقييم ولا يتضمن التقرير نتائج تحليل هذا التقييم، كما لا يوجد آلية معتمدة للإستفادة من نتائج ذلك التقييم ولا توثيق لربط الحوافز بمستويات الأداء كما لاتوجد تغذية راجعة لإعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم أدائهم ولا تناقشهم فيها عند الضرورة (فحص وثائقي: مجلس الكلية رقم 13 بتاريخ 2012/6/18 ووثيقة المعايير – لقاء اعضاء هيئة التدريس – الاطلاع على نتائج الاستبيانات –استمارة تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس).

- تقوم لكلية بقياس وتقييم الرضا الوظيفى لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال إستبيانات تشمل رضائه عن أداء القيادات الأكاديمية والإحتياجات التدريسية والبحثية وطريقة تقييمهم وقد قامت الكلية بتحليل نتائج هذه الإستبيانات غير انه لم تسع الكلية للاستفادة من هذه النتائج لعمل التوصيات ورفعها لمجلس الكلية ولم تقم الكلية بعمل وإعتماد خطة تطوير وتحسين مبنية على أهم التوصيات الواردة بنتائج التحليل ولم تقم الكلية كذلك بعمل تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بهذه النتائج والتي من شأنها رفع مستوى الرضا الوظيفى لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (فحص وثائق لتحليل نتائج الإستبيانات ذات الصلة – لقاء أعضاء هيئة التدريس –لقاء الهيئة المعاونة).

مقترحات التحسين:

- وضع آلية معتمدة لقياس الإحتياجات التدريبية الفعلية لإعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- تحديث خطة التدريب في ضوء الإحتياجات التدريبية.
- وضع آلية لتقييم الدورات التدريبية.
- عمل تقرير سنوي للبرامج التي تم تنفيذها والإستفادة منه في تطوير البرامج التدريبية.
- وضع آلية معتمدة لقياس أثر مردود التدريب على الأداء بالكلية .
- نشر وتفعيل معايير تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإهتمام بالتغذية الراجعة.
- وضع آلية للإستفادة من نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

12 البحث العلمي والأنشطة العلمية

- يوجد لدى الكلية خطة للبحث العلمي معتمدة و موثقة فى مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2010/10/13 والتي تم تعديلها في مجلس الكلية رقم 9 بتاريخ 2012/4/23 وقد تم وضع الخطة البحثية للكلية متفقة مع الإتجاهات البحثية العامة لجامعة قناة السويس (لا توجد خطة بحثية للجامعة) وقد تمحورت الخطة البحثية للكلية حول معالجة مشاكل البيئة والتطبيقات علي الموارد الطبيعية والمركبات الصناعية وإعتمدت الخطة علي تحليل للبيئة البحثية الداخلية والخارجية ونقاط القوة والضعف، إشملت علي خطة بحثية تنفيذية بالأقسام المختلفة وحثت الكلية الأقسام علي تشكيل لجان لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية (مجلس كلية رقم 2012/4/8) غير أنه لم يتمكن فريق المراجعة من الإطلاع علي توجهات الجامعة البحثية لتبين مدى التوافق (فحص وثائقي: الخطة البحثية – مجالس الكلية والأقسام ذات الصلة- مقابلة أعضاء هيئة التدريس – لقاء الهيئة المعاونة و طلاب الدراسات العليا)
- قامت الكلية بعمل دراسة لمدي إرتباط أبحاث أعضاء هيئة التدريس والتسجيلات للماجستير والدكتوراة في الأقسام المختلفة بالخطة البحثية للكلية وتعتبر هذه الدراسة ممارسة جيدة غير أنها غير موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية ولا تحدد الدراسة نسب التوافق والتوصيات اللازمة لتحقيق التوافق المطلوب.
- يتوفر لدى الكلية قائمة بالبحوث المنشورة خلال المدة 2007-2010 ، وقد بلغت الأبحاث المنشورة عن تلك الفترة 198 (دولي) و 143 (محلي) و يتضح منها مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى النشر العلمى، ويشمل النشر العلمى بحوث علمية مشتركة مع هيئات محلية ودولية من خلال المهمات العلمية والاتفاقيات والبعثات والبروتوكولات مع الجامعات المختلفة والمشاريع العلمية المحلية والدولية (فحص وثائق : قائمة البحوث العلمية – مقابلة أعضاء هيئة التدريس)، لكن لا تتوافر نسبة الأبحاث المنشورة الي أعضاء هيئة التدريس ولا يتوافر بالكلية أيضا ما يفيد معرفة نسبة المشاركين من أعضاء هيئة التدريس فى النشر العلمى بالنسبة للعدد الكلى لهيئة التدريس كما أنه لا يوجد تحديث للقائمة لتشمل البحوث المنشورة في 2011 و2012(فحص وثائق – الإطلاع على قائمة الأبحاث المنشورة)
- توجد بالكلية قاعدة بيانات للبحوث العلمية علي موقعها الإلكتروني كما اشتركت الكلية بمشروع قواعد البيانات الذى يتبع المكتبة الرقمية بوزارة التعليم العالى وتتوفر بمكتبة الكلية نسخة من

جميع الرسائل العلمية التي تم انتاجها بالكلية منذ إنشائها سواء من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أو من الطلاب المسجلين لدرجات الماجستير والدكتوراه من الخارج بقسم الدراسات العليا بالكلية (فحص وثائقي – دراسة ذاتية عن الأنشطة البحثية- زيارة مكتبة الكلية-ملاحظة موقع الكلية).

- قامت الكلية بعمل دراسة ذاتية عن الأنشطة البحثية (موتقة ومعتمدة من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بتاريخ 2012/10/17) إشملت علي بيانات الإشراف العلمي المشترك وعدد الأبحاث المنشورة في الأقسام المختلفة والمشروعات الممولة غير أن هذه الإحصاءات تركزت معظمها علي 2010/2009 ولم تغطي فترة زمنية اوسع (5 سنوات) لدراسة الإتجاهات العامة.
- تحرص الكلية على استفادة المؤسسات الانتاجية و الخدمية القائمة على نطاقها الاقليمي من نتائج البحوث العلمية التطبيقية التي يتم اجراؤها في الكلية ويتضح ذلك من قائمة بالمشاريع والأبحاث التي تم إجراءها في مجالات معالجة مشكلات المجتمع والبيئة المحيطة منها علي سبيل المثال مشروع تطوير مناهج الوراثة والمناهج ذات الصلة (قسم النبات) ومشروع الأثار البيئية المترتبة علي النشاط المنجمي بمنطقة ام بجمة بسيناء كما توجد للكلية خطة لتسويق البحوث 2010-2011 من خلال دراسة سوق العمل- توثيق العلاقة بين الكلية والمراكز الصناعية وحصر الأبحاث التطبيقية ونشرها للأطراف ذات الصلة غير أنه لا يوجد توثيق لمردود واضح لخطة التسويق ولكن لم يتضح لفريق المراجعة إستفادة الكلية من نتائج البحث العلمي في العملية التعليمية (فحص وثائق – مقابلة اعضاء هيئة التدريس – مقابلة القيادات الاكاديمية)
- يوجد لدى الكلية بنية بحثية مناسبة من خلال معمل مركزى وأخر لأبحاث السموم يتوفر به عدد من الاجهزة اللازمة لاجراء البحوث العلمية وكذا معامل بحثية متميزة قائمة علي مشروعات محلية (STDF) ودولية (DAAD)، و تعمل الكلية على زيادة المخصصات المالية للبحث العلمي من خلال خطة معتمدة لتنمية الموارد الذاتية وخطة معتمدة تسويق الأبحاث العلمية (مجلس كلية رقم 1 بتاريخ 2010/10/10). كما تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس لتقديم مشاريع وتفعيل الإتفاقيات الدولية والمشاركة في الندوات والمؤتمرات وتشجيع الأبحاث البيئية المشتركة مع جهات محلية ودولية (مجلس كلية رقم 9 بتاريخ 2012/4/23) مع دعمهم ماديا (مجلس جامعة بتاريخ 2003/3/25) كما تقوم الكلية بتشجيع وتحفيز ودعم الباحثين على النشر العلمي، كما ان هناك جوائز تقدم للبحوث المتميزة فى النشر الدولى. (فحص وثائقي لمحاضر المجالس- زيارة المعمل المركزي ومركز السموم- مقابلة مع أعضاء هيئة التدريس-مقابلة مع الهيئة المعاونة)

• لا يوجد لدى الكلية آلية محده لقياس مردود المخصصات المالية التي تم إنفاقها على البحث

العلمي ولكنها تقوم بتقييم ذلك من خلال دعم وتطوير المعامل البحثية وعدد الدرجات العلمية التي تم الحصول عليها ومعدلات النشر العلمي لاعضاء هيئة التدريس واقامة المؤتمرات وورش العمل والندوات العلمية، والجوائز المحلية (الجامعة والدولة) والعالمية (مثل جائزة الأكاديمية البريطانية للعلوم الطبية) التي حصل عليها بعض اعضاء هيئة التدريس، والتعاون مع القطاعات الانتاجية غير أنه لا يوجد إحصاء إجمالي (لآخر 5 سنوات) موثق ومعتمد بعدد الحاصلين علي جوائز محلية اودولية وبراءات الإختراع او الإشتراك في عضوية هيئات علمية دولية او التحكيم في مجلات علمية عالمية او محلية او تحكيم مشروعات بحثية محلية أو دولية

كما لا يوجد حصر بالمستفيدين في القطاعات الإنتاجية من البحوث التطبيقية للسنوات الخمس الأخيرة (زيارة معامل المشاريع بقسم الكيمياء، زيارة بعض المعامل الطلابية، قوائم المؤتمرات والجوائز العلمية، وفحص بروتوكولات التعاون)

- كما لا يوجد إحصاء بعدد المشاريع البحثية الممولة محليا/دوليا في آخر 5 سنوات ولم يطلع فريق المراجعة على اية وثائق للاتفاقيات الثقافية المفعلة والغير مفعلة خلال السنوات الخمس الأخيرة بين المؤسسة ومؤسسات التعليم العالي والبحثي الدولية حيث تمركزت القوائم المرفقة علي عام 2010/2009 فقط (فحص وثنائي لقوائم المشاريع البحثية)
- تقوم الكلية بدعم مشاركة اعضاء هيئة التدريس لحضور المؤتمرات وورش العمل المحلية والدولية، ويوجد لدى الكلية قائمة بعدد الحاضرين في المؤتمرات خلال بعض السنوات ولكن لا يوجد حصر لعدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين بأبحاث علمية أو مقالات في مؤتمرات /ندوات علمية محلية/عالمية خلال الخمس سنوات الأخيرة كما انه لم يتوفر لدى الكلية قائمة إجمالية بالمؤتمرات التي قامت الكلية باعدادها وتنظيمها خلال الخمس سنوات الاخيرة كما لا يوجد مايدل علي مشاركة الطلاب في المؤتمرات العلمية (فحص وثنائي – مقابلات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – لقاء القيادات الاكاديمية- لقاء الطلاب).

نقاط تحتاج الى تحسين :

- عمل دراسة توافق بين الخطة البحثية للكلية وبين التوجهات البحثية للجامعة.
- عمل إحصائية بعدد الأبحاث المنشورة في الخمس سنوات الماضية وتحديد نسبة عدد المشاركين من اعضاء هيئة التدريس في النشر العلمي بالنسبة للعدد الكلي لاعضاء هيئة التدريس.
- وضع آلية للتواصل الجيد مع مؤسسات المجتمع المدني من شركات و مصانع و العمل على زيادة وضع بروتوكولات للتعاون بين الكلية و هذه المؤسسات.
- ضرورة الاستفادة من نتائج البحوث العلمية الحديثة في تطوير و تحسين المقررات الدراسية.
- ضرورة توفير قوائم باسماء اعضاء هيئة التدريس المشاركين في مؤتمرات دولية و محلية خلال الخمس سنوات الاخيرة
- العمل على قياس مردودالمخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي
- العمل علي زيادة الإتفاقيات العلمية والثقافية العالمية وتفعيل القائمة منها لضمان أستفادة الكلية من هذه الإتفاقيات.

13. الدراسات العليا

- للكلية لائحة للدراسات العليا تمت مراجعتها من خلال لجنة المراجعة الداخلية بتاريخ 2012/5/13، كما يوجد دليل الطالب لمرحلة الدراسات العليا ودليل للبرامج الدراسية، وتقوم الكلية بتعريف برامجها للدراسات العليا عن طريق موقعها الالكتروني على شبكة المعلومات ودليل الطالب و ادارة الدراسات العليا (فحص وثنائي – لائحة الدراسات العليا- دليل طلاب

الدراسات العليا – مقابلة الهيئة المعاونة و طلاب الدراسات العليا) والكلية لديها 14 برنامجا مفعلا للدراسات العليا تمنح من خلالهم درجات الدكتوراه والماجستير والدبلومات في التخصصات المختلفة، (محاضر مجالس الأقسام -إحصائيات الدراسة الذاتية) ولم يطلع فريق المراجعة علي عدد وبيان بالبرامج الغير مفعلة (مجلس كلية رقم 8 بتاريخ 2012/3/18).

• يوجد بالكلية قواعد بيانات للدراسات حيث يوجد توثيق لعدد المسجلين للدرجات العلمية المختلفة حيث بلغ عدد المسجلين في السنوات الخمس الأخيرة لدرجة الدبلومة 5795 ولدرجة الماجستير 170 ولدرجة الدكتوراة 90 وبلغ عدد الدرجات الممنوحة خلال السنوات الثلاث الأخيرة 51 درجة ماجستير، 37 درجة دكتوراه ولا يوجد إحصاء بعدد الدبلومات الممنوحة خلال تلك الفترة ، وكما لا يوجد إحصاء لنسبة الدرجات الممنوحة للهيئة المعاونة الي عدد المسجلين من خارج الكلية(فحص وثائقي - الدراسة الذاتية).

• في اطار الوثيقة العامة للمعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا و الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، قامت الكلية باعداد معايير اكاديمية مرجعية للبرامج التي تقدمها وتم اعتماد هذه المعايير (ARS) في مجلس الكلية رقم 21 بتاريخ 2010/9/19، الا أنه لم تتخذ اجراءات لتوافق المعايير الموضوعه مع مخرجات التعليم المستهدفة (فحص وثائق – الاطلاع على المعايير – مقابلة اعضاء هيئة التدريس – لقاء طلاب الدراسات العليا و لقاء الهيئة المعاونة).

• قامت الكلية بتوصيف برامج ومقررات الدراسات العليا، الا ان هذا التوصيف يحتاج الي المراجعة و ذلك لاعادة صياغة اهداف ومخرجات التعلم المستهدفة للبرامج والمقررات حيث لا يوجد ارتباط بين مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر مع المخصص له من البرنامج حيث يوجد خلط كبير في ذلك كما أن مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة مع المقررات تحتاج الي إعادة توزيع لتلائم محتوى المقرر مع المخرجات التعليمية المستهدفة كما في توصيف برامج ومقررات دبلومة الكيمياء التحليلية وماجستير الكيمياء الغير عضوية التطبيقية ودكتوراة الكيمياء العضوية (فحص وثائق – توصيف البرامج والمقررات – مقابلة اعضاء هيئة التدريس)

• قامت الكلية بمراجعة بعض برامج الدراسات العليا بواسطة مراجعيين خارجيين مثال ذلك تقرير مراجع خارجي لبرامج الدراسات العليا في الرياضيات بتاريخ 2012/5/5، غير أنه لا توجد معايير لإختيار المراجعين الخارجيين ولم تقدم الكلية مايفيد عرض هذه التقارير علي مجالس الاقسام المختصة للأخذ بالملاحظات الواردة بها ، وكذلك لا يتوافر تقارير مراجعة لدى الكلية لبعض البرامج الدراسية(فحص وثائق – تقارير المراجعة الخارجية – مقابلة اعضاء هيئة التدريس – مقابلة القيادات الاكاديمية)

• تعلن الكلية عن قواعد وإرشادات التسجيل للدراسات العليا في إدارة الدراسات العليا وعلي موقع الكلية ودليل الدراسات العليا معتمد (مجلس كلية رقم 8 بتاريخ 2012/3/18) ويتم تسجيل الطلاب عبر نماذج معدة لذلك بمقر ادارة الدراسات العليا بالكلية، وتلتزم الاقسام العلمية بتوزيع الاشراف على الرسائل وفقا للتخصص ويتوفر قاعدة بيانات لذلك ، و قد تم وضع آلية لمتابعة الباحثين و تم اعتمادها و توثيقها (مقابلة اعضاء هيئة التدريس – مقابلة طلاب الدراسات العليا – دليل الدراسات العليا-نماذج من التقارير السنوية للطلاب – مجالس الأقسام بمناقشة وإعتماد التقارير السنوية – موقع الكلية)

• تتلاءم أعداد اعضاء هيئة التدريس بالكلية مع ما يؤديه من تدريس او اشراف بحثي في البرامج المختلفة، وكذلك تتلاءم التخصصات العلمية لهم مع المقررات التي يشاركون في تدريسها ومع تخصص البحوث الجارية التي يقوم بها طلاب الدراسات العليا والهيئة المعاونة،

قامت الكلية بعمل دراسة توضح التزام الأقسام العلمية بتسجيل درجات الماجستير والدكتوراة مع الخطة البحثية للكلية (2010-2012) وكذلك مطابقة موضعات الرسائل لتخصصات المشرفين (2011-2012) غير ان نتائج هذه الدراسات غير موثقة ومعتمدة (لقاء الهيئة المعاونة- لقاء طلاب الدراسات العليا – فحص وثائقي للدراسات)

• تسعى الكلية الى توفير الامكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية فى برامج الدراسات العليا وذلك من خلال تطوير المعامل البحثية وامتدادها بالأجهزة والمعدات والمستلزمات من خلال الميزانية المخصصة لذلك، وكذلك من مخصصات مشروعات التطوير (CIQAP)، الا أن المعامل بحاجة الى دعمها بالأجهزة و المستلزمات البحثية الأخرى بصورة كافية و شاملة (زيارة معمل البحوث – مقابلة طلاب الدراسات العليا و الهيئة المعاونة – لقاء اعضاء هيئة التدريس – الاطلاع على بيان باسماء السادة هيئة التدريس المنفذين)

• توجد زيادة في نسب الالتحاق ببرامج الماجستير خلال الاعوام السابقة حيث بلغت عام 2007-2008 عدد 26 طالب بينما فى عام 2011-2012 يبلغ الدد 55 طالبا ، ويكاد يكون عدد طلاب الدكتوراه ثابتا حيث بلغ 19 طالبا فى عام 2007 و 16 طالبا فى عام 2011-2012 ، بينما إنخفض عدد الملتحقين بالدبلومة من 1870 فى عام 2010-2011 الي 482 طالبا عام 2011-2012 وقد عزت الكلية ذلك إلى انفصال فرع بورسعيد كجامعة مستقلة (مقابلة مع القيادات الأكاديمية- فحص وثائقي-الدراسة الذاتية).

• توجد بالكلية آلية لجذب الطلاب الوافدين معتمدة (مجلس كلية رقم 2 بتاريخ 29 /11 /2010) غير انها غير مفعلة بالدرجة الكافية ومحدودة الإعلان والنشر حيث بلغ عدد الطلاب الوافدين المسجلين بدرجةى الماجستير والدكتوراه بالكلية 7 طلاب. ونسبة الطلاب الوافدين المسجلين بدرجةى الماجستير والدكتوراه الى اجمالى عدد الطلاب المسجلين بهاتين الدرجتين بالكلية 3.7%.

• لا يوجد مايفيد توافق طرق تقييم طلاب الدراسات العليا الي حد ما مع المخرجات التعليمية المستهدفة من المقررات حيث لا توجد لجان لفحص ومراجعة الورقة الإمتحانية لتقييم هذا التوافق (إمتحانات الدبلومة وتمهيدى الماجستير) ورفع تقرير بذلك الي مجالس الأقسام لإعتمادة وإتخاذ الإجراءات المناسبة لتحقيق التوافق. وبصفة عامة تتسم طرق التقويم بالعدالة وليس هناك تمييز غيرأنه تقوم الكلية بتقييم اداء الباحثين من خلال المناقشة الاولية لخطة البحث، تقرير المتابعة العلمى لهيئة الاشراف، السيمينارات الدورية، والامتحانات التحريرية فى المقررات الدراسية و كذلك التقارير النهائية للجنة الحكم على الرسالة وتشرط الكلية قبل التقدم لعرض الرسالة على لجنة الحكم نشر عدد واحد بحث من رسالة الماجستير على الاقل وعدد 2 بحث على الاقل من رسالة الدكتوراة، ولدى الكلية قواعد معتمدة وموثقة لسير الامتحانات بالكلية (فحص وثائق – مجلس الكلية رقم 216 بتاريخ 22/10/2012- لقاء طلاب الدراسات العليا – لقاء الهيئة المعاونة – زيارة الكنترول)

• تقوم الكلية بقياس مستوى رضا طلاب الدراسات العليا بطرق متعددة منها الاستبيانات والمقابلات وتقوم بتحليل نتائج هذه الاستبيانات ، الا أن الكلية لا تقوم باتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة لعملية التطوير والتحسين، كما أن لطلاب الدراسات العليا الحق فى إختيار مشرفيهم غير أن بعض طلاب الدراسات العليا أشار الي عدم تمكنهم من إختيار مشرفيهم او نقاطهم البحثية وللطلاب الحق فى التعبير عن مشاكلهم و شكواهم بالتقدم للجهة المسؤولة بها وتقوم الكلية بفحص التظلم او الشكوى و تعمل على الرد عليها بعد فحصها ، الا انه ليس هناك

آلية معتمدة لذلك (دليل الطالب – لقاء طلاب الدراسات العليا- لقاء الهيئة المعاونة – لقاء اعضاء هيئة التدريس).

مقترحات للتحسين :

- زيادة التوعية لبرامج الدراسات العليا ، و العمل على جذب طلاب وافدين
- مراعاة التوافق الجيد بين المعايير الاكاديمية المتبناة لبرامج الدراسات العليا و مخرجات التعليم المستهدفة
- الالتزام بالصياغة الاجرائية و استخدام الافعال الملائمة عند اعداد المخرجات التعليمية الخاصة بالمعارف و المفاهيم فى بعض البرامج الدراسية وكذلك إعادة توزيع مخرجات التعلم المستهدفة على المقررات بما يتناسب مع محتوى المقررات.
- تشكيل لجان لتقييم الورقة الإمتحانية ومدى توافقها مع مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات.
- استكمال المراجعة الخارجية لبعض برامج الدراسات العليا ووضع معايير لإختيار المراجعين من ذوي الخبرة بنظم الجودة وتوصيف البرامج والمقررات.
- زيادة مخصصات البحث العلمى و العمل على تطوير المعامل البحثية
- العمل على فحص ودراسة تقارير المراجعة الخارجية للبرامج الدراسية و الاستفادة من الملاحظات التى تساعد فى عملية التطوير و التحسين
- وضع آلية معتمدة لفحص الشكاوى و الرد عليها

14-ادارة الجودة:-

توجد بالكلية وحدة لضمان الجودة محددة السلطات والمسئوليات وتقوم بعملية التقييم الذاتي والمراجعة الداخلية و تتوافر بالوحدة كوادر بشرية و لكنها غير حاصلة على دورات في ادارة ونظم الجودة (مقابلة مع منسقي المعايير) و توفر الكلية المخصصات المالية الكافية للوحدة لممارسة انشطتها (فحص مستندات) و كذلك تتوافر التجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة انشطتها (ملاحظة تجهيزات الوحدة)

و تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية على مستوى المجالس الرسمية (الاطلاع على صدارات وواردات الخطابات بين الوحدة والأقسام العلمية وكذلك الاطلاع على مجالس الكلية)

يتم التقييم بصفة دورية ولكن يشارك في التقييم أعضاء هيئة التدريس وبعض الطلاب والعاملين و لا يوجد مشاركة الأطراف المجتمعية في التقييم (مقابلة الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الأطراف المجتمعية و كذلك وجود استطلاع رأي لجميع الفئات السابقة)

يجب على الكلية التأكد من مناقشة نتائج التقييم مع الأطراف المعنية المختلفة (في لقاء الطلاب افادوا بعدم معرفتهم بنتائج اية استبيانات)

يجب على الكلية وضع خطط و سياسات للتطوير بمشاركة جميع الأطراف المعنية في ضوء نتائج التقييم من أجل تحسين الوضع التنافسي للكلية

تم تكوين لجنة للتقييم السنوي ولكن لم توفر الكلية اي تقارير سنوية عن الأعوام الثلاثة السابقة ويجب على الكلية توضيح مدى نجاح آليات متابعة تنفيذ خطط التطوير والتعزيز للفاعلية التعليمية واتخاذ الاجراءات التصحيحية

لم توضح الكلية مدى تفعيل اللوائح و القوانين المتعلقة بالمساءلة في مجالات الفاعلية التعليمية ولكن تم تبديل بعض أعضاء هيئة التدريس بأعضاء آخرين للتدريس في بعض المقررات (الاطلاع على شكاوى الطلاب لتغيير عضو هيئة تدريس بآخر)

ملحق (1)

نماذج استرشادية للتقييم الكمي
(التسهيلات المادية بالمؤسسة*)

- نموذج (1): قاعات المحاضرات.
- نموذج (2): المعامل.
- نموذج (3): المكتبة.
- نموذج (4): العيادة الطبية.
- نموذج (5): دورات المياه.

-
- يلاحظ أنه قد لا تنطبق بعض مجالات التقييم الواردة في هذه النماذج على بعض المؤسسات؛ وفي هذه الحالة يقوم المراجع باستبعاد هذه المجالات عند التقييم.

نموذج (1) فاعات المحاضرات (قسم النبات – قسم علم الحيوان- قسم علوم البحار)

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي			
	√	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	1	المساحة الأرضية والسعة
	√	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لفاعات التدريس بالمؤسسة ²	2	
	√	توافر نوافذ كافية.	3	النوافذ والابواب
	√	سهولة استخدام النوافذ.	4	
√		يوجد عدد مخرجان (باب) علي الاقل ³	5	
√		وجود علامات تحدد إتجاهات أبواب الطوارئ	6	
	√	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	7	
	√	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	8	
	√	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	9	التجهيزات
	√	توافر مقعد لكل طالب.	10	
	√	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	11	
√		القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	12	
√		القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	13	
√		وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	14	
√		وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).	15	
√		توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	16	

√		تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف و علي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	17	
	√	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	18	الأمن والسلامة
	√	نظافة القاعة.	19	
√		وجود مسئول إدارى لمتابعة المحاضرات.	20	العمالة
√		وجود عامل خدمات لكل قاعة.	21	

1. المساحة الأرضية: 1.2 - 1,5 م² / طالب.

2. إجمالي مساحات قاعات المحاضرات: تستوعب من 35- 40 % من مجموع طلاب الكلية.

3. مواصفات الأبواب: تتكون من قطعتين متحركتين - تفتحان للخارج.

4. درجة الحرارة المناسبة: (20 – 24 °م).

5. توفير الإضاءة والتهوية الجيدة: (مساحة النوافذ 10- 15% من المساحة الأرضية).

6. متطلبات الأمن والسلامة: خطة إخلاء/مسئول الإخلاء / مطافئ / جرادل رمال/ مصدر للمياه / خراطيم للإطفاء بحالة جيدة / جهاز إنذار ضد الحريق).

نموذج (2): المعامل (الطلابية) بقسم النبات – علم الحيوان – علوم البحار

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي			
	√	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
	√	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
	√	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات و مواد
	√	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³	4	
	√	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
	√	كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
	√	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
	√	ملائمة التأسيس ⁴	8	
√		كفاية وحدائة الأجهزة ⁵	9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
√		المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
	√	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	
	√	توافر العمالة الفنية المطلوبة	12	العمالة
	√	توافر اجهزة الاطفاء والعلامات الارشادية المناسبة.	13	الأمن والسلامة
√		وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

1. الطاقة الاستيعابية للمعامل: لا تزيد عن 50 طالبا

2. المساحة الأرضية المخصصة للطلاب: 4م² في المرحلة الجامعية الأولى بالكليات العملية /

1م² في المرحلة الجامعية الأولى بالكليات النظرية / 5م² في مرحلة الدراسات العليا / 2م²

في معمل الحاسب الآلي أو معمل اللغات أو الإحصاء أو علم النفس / 1م² في معمل

- تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة / 6م2 في معمل المعدات والمحركات الثقيلة / 4م2 في معمل الماكينات الكهربائية.
3. أجهزة الحاسب الآلي: جهاز حاسب لكل 4 طلاب (تخصص الحاسوب وفروعه) ، جهاز لكل 25 طالبا في باقي المؤسسات ، 20 جهازا لمعمل اللغات.
4. التأثيث: بنشات/ كرسي للطلاب / منضدة المحاضر/ دواليب حفظ الكيمياء والنماذج/ أرفف / سيورة.
5. أجهزة العرض: جهازي بروجكتور / آلة تصوير رقمية / عروض تقديمية / تليفزيون / شاشتا عرض/ طابعتا ليزر.
6. الفنيون: 1 فني مختبر/ 1 مساعد فني / 2 من العمالة غير الفنية.
7. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية.
8. الأبواب والمخارج: تفتح الابواب للخارج.

نموذج (3): المكتبة

م	المؤشرات	درجات الاستيفاء		مجالات التقييم
		مستوفى	غير مستوفى	
1	سعة المكتبة لعدد الطلاب ¹ .	√		المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة للمستفيد ²	√		
3	توافر مناظير ومقاعد بعدد المستفيدين.	√		التجهيزات
4	وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل.	√		
5	عدد أجهزة الحاسب الشخصي. ³		√	
6	عدد شاشات الفهرسة ⁴ .		√	
7	عدد آلات التصوير المستخدمة بالفعل. ⁵	√		
8	متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ⁶ .	√		
9	ملاءمة الأبواب والمخارج ⁷ .		√	الأمن والسلامة
10	علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.		√	
11	توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج.	√		
12	الستائر معاملة بمواد ضد الاشتعال.	√		
13	عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع ⁸ .	√		الاعوية المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)
14	عدد المراجع لكل تخصص ⁹ .	√		
15	عدد الدوريات العلمية المتخصصة ⁹ .	√		
16	خدمة البحث الورقي والإلكتروني.		√	خدمات اضافية
17	ترتيب المراجع والدوريات, وفقاً للفهرسة الفعالة.	√		
18	الاتصال بشبكة الإنترنت.	√		

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفٍ	مستوفى			
	√	الفهرسة الإلكترونية.	19	العمالة
	√	مدير مكتبة.	20	
	√	مساعدون فنيون ¹⁰ .	21	
√		إداريون ¹⁰ .	22	
√		عمال خدمات فنية ¹⁰ .	23	
	√	عمال نظافة ¹¹	24	
	√	وفاء المكتبة بوعودها في الوقت المحدد .	25	
	√	الإعلام بوقت تأدية الخدمة .	26	
	√	تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة .	27	
	√	تقديم خدمات فورية للمستفيدين من خدمات المكتبة.	28	الاستجابة*
	√	الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونة الزائرين.	29	
ذوو الإعاقة البصرية				خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة
√		توافر الكتب المكتوبة بطريقة "برايل" أو طريقة "جون".	30	
√		توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة و بحبر غامق.	31	
ذوو الإعاقة السمعية:				32
√		توافر الوسائل المرئية، والتي تعتنى باستخدام الصور والمناظر وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية، أو البرامج المترجمة بلغة الإشارة.		
ذوو الإعاقة الحركية:				

م	المؤشرات	درجات الاستيفاء	
		مستوفى	غير مستوفى
33	توافر الأثاث اللازم.		√
34	توافر تجهيزات خاصة.		√
35	توافر مساعد لذوي الاحتياجات الخاصة؛ للتنقل بين أدوار المكتبة.		√
36	وجود سجلات للزائرين.		√
37	استخدام المكتبة في العملية: التعليمية والبحثية.		√
38	وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستفيدين منه*.		√

1. سعة المكتبة : لا تقل عن 8 % من إجمالي المستفيدين (الطلاب / الهيئة المعاونة / طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس).
 2. المساحة المخصصة / مستفيد: لا تقل عن 1.5م².
 3. أجهزة الحاسب الآلي: لا تقل عن جهاز لكل 20 طالباً.
 4. شاشات الفهرسة : لا تقل عن شاشة لكل 50 طالباً.
 5. ماكينات التصوير : لا تقل عن 2 آلة تصوير مستخدمة بالفعل.
 6. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية لجميع الطوابق / مخارج الطوارئ بجميع الأدوار.
 7. ملائمة الأبواب والمخارج: يجب أن تفتح الأبواب للخارج/ الأبواب مكونة من جزأين متحركين.
- يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس / الباحثين من جهات خارجية)، وتحدد النسبة من واقع السجلات.
8. عدد النسخ من كل كتاب: لا يقل عن نسختين.
 9. عدد المراجع والدوريات: لا يقل عدد المراجع عن 50 مرجعاً لكل تخصص/ وعدد لا يقل عن خمس دوريات مختلفة في كل تخصص.
 10. العمالة : مساعد فني لكل 300 طالب / مشرف لكل قاعة / 2 فني تصوير / عامل غير فني لكل قاعتين/ عمالة لدورات المياه.
 11. يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا/ أعضاء هيئة التدريس) وتحدد النسبة من واقع السجلات .

*يتم قياسها من خلال المقابلات ونتائج استطلاع رأي المستخدمين.

نموذج (4): العيادة الطبية

لا يوجد عيادة طبية بالكلية ولكن يتم الإستعانة بالمراقبة الطبية بالجامعة حيث انها تقع على مقربة من موقع الكلية

درجات الاستيفاء	م	المؤشرات	مجالات التقييم
	1	مساحة ملائمة ¹	المساحة الكلية
	2	غرفة كشف.	مكونات العيادة
	3	غرفة طوارئ.	
	4	غرفة انتظار.	
	5	حمام به تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة.	
	6	سرير للكشف.	التجهيزات
	7	صيدلية بها متطلبات الإسعافات الأولية.	
	8	وجود تجهيزات إنشائية لذوي الاحتياجات الخاصة ² .	
	9	سيارة إسعاف ³ .	
	10	متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ⁴ .	الأمن والسلامة
	11	ملاءمة الأبواب والمخارج ⁵ .	
	12	علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.	
	13	الأطباء ⁶	العاملون
	14	الممرضون ⁷	

1. المساحة : لا تقل عن 60م²

2. متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة: وجود منحدرات للصعود والهبوط / وجود سور ارتفاعه من 85- 100 سم.

3. تتوافر في الوحدات الصحية علي مستوى الجامعة / الأكاديمية / المعاهد الخاصة
4. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية قريبة من العيادة.
5. الأبواب والمخارج: تتكون من جزأين متحركين يفتحان للخارج.
6. الأطباء: طبيب أو طبيبة لكل 3000 طالب.
7. الممرضات: ممرض أو ممرضة لكل عيادة طبية.

نموذج (5): دورات المياه

مستويات التقدير		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفٍ	مستوفٍ			
	√	كفاية دورات المياه ¹ .	1	الإتاحة
	√	وجود دورات مياه خاصة بالطلبة وأخري للطالبات.	2	
	√	ملائمة للتهوية ² .	3	المواصفات والتجهيزات الإنشائية
	√	كفاية الإضاءة.	4	
√		سهولة فتح الشبابيك.	5	
	√	توافر أحواض لغسيل الأيدي ³ .	6	
√		توافر مرايا.	7	
	√	الأرضيات من بلاط غير أملس.	8	
√		وجود وسائل للتخلص من النفايات بشكل صحي.	9	
	√	توافر مصدر مياه نقية.	10	
	√	سلامة شبكة الصرف الصحي.	11	
	√	مساحة ملائمة لكل مستخدم ⁴	12	
√		وجود دورات مياه خاصة ⁵ .	13	التجهيزات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة
√		ملاءمة الأبواب ⁶ .	14	
√		وجود مساحة داخل وخارج الحمام لمساعدة المعاق علي الحركة.	15	
√		توافر عامل أو عاملة لكل دورة مياه	16	العمالة
√		النظافة	17	الأمن والسلامة
√		توافر مصدر قريب مجهز بمتطلبات مكافحة/وقاية من	18	

		الحريق ⁷		
--	--	---------------------	--	--

1. عدد دورات المياه: مقعد (مرحاض) لكل 40 طالباً أو طالبة.
2. التهوية: مساحة الشبابيك تمثل 10-15% من مساحة الأرضيات.
3. أحواض الأيدي: حوض مقابل كل مرحاض.
4. المساحة الأرضية : لا تقل عن 2.2 م² لكل مستخدم.
5. دورات المياه الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة: مرحاض إفرنجي/ الأحواض, وأدوات التحكم مثبتة علي الحائط, ولا يقل ارتفاعها عن 76 إلي 137 سم / يوجد سور (85- 100 سم) لمساندة المستخدم على الحركة من وإلى المرحاض.
6. الأبواب: أبواب دورات المياه الخاصة بالمعاقين تفتح للخارج / لا يقل عرض الباب عن 90 سم.
7. مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية قريبة من دورات المياه.

ملحق (2)

نماذج استرشادية للتقييم النوعي لمخرجات العملية التعليمية

- نموذج (6): قائمة مراجعة البرنامج الدراسي.
- نموذج (7): قائمة مراجعة المقررات الدراسية.
- نموذج (8): قائمة مراجعة أعمال الكنترول.

نموذج (6): قائمة مراجعة البرنامج الدراسي

المؤسسة التعليمية كلية علوم الاسماعيلية البرنامج الدراسي النبات

م	مؤشرات التقييم	(أ) مستوفٍ	ب إلى حد ما	(ج) غير مستوفٍ
1	البرنامج يتفق مع احتياجات سوق العمل.		√	
2	صياغة أهداف البرنامج تتفق مع رسالة المؤسسة.			√
3	منظومة مخرجات البرنامج مصوغة بشكل سليم ومحدد.		√	
4	منظومة مخرجات البرنامج تتفق مع المعايير الأكاديمية التي تتبناها المؤسسة.*		√	
5	محتويات البرنامج مصوغة بشكل متكامل.		√	
6	توزيع العلوم المختلفة في البرنامج تتفق مع هيكل البرامج المماثلة والمطبقة عالمياً.		√	
7	المواد التعليمية متكاملة, وتساعد على تحقيق المستهدف.		√	
8	أساليب التقييم تساعد علي تحقيق مخرجات التعلم المستهدف بشكل فعال		√	
9	تعريف الطلاب بمحتوى البرنامج.		√	
10	الإرشادات الخاصة بمتطلبات الدراسة واضحة ومبسطة.		√	
11	توافر المواد التعليمية (المراجع/ المعامل/ الأدوات/الوسائط التعليمية) التي تحقق أهداف البرنامج.		√	
12	توافر التقارير السنوية للبرنامج بشكل منتظم.		√	
13	وجود مراجعة دورية لمحتويات البرنامج من مراجعين		√	
14	تم تطوير البرنامج والاستفادة من نتائج المراجعة الخارجية.		√	

* التأكد من طبيعة المعايير المرجعية, التي تتبناها المؤسسة.

** يمكن الاسترشاد بما جاء في دليل المعايير القومية الأكاديمية للقطاع المستهدف والصادر من الهيئة.

مستويات التقييم:

- أ. البرنامج يتفق مع المعايير العامة.
- ب. البرنامج يتفق مع المعايير, و لكن هناك بعض النقاط, التي تحتاج إلي تطوير وإعادة صياغة.
- ج. البرنامج لا يتفق مع المعايير العامة, ولا بد من إعادة النظر في صياغته بشكل كامل.
- في حالة حصول أحد مؤشرات التقييم علي أي من (ب) أو (ج), لا بد من تحديد المقترحات, التي تساعد علي تطوير البرنامج.

نموذج (7): قائمة مراجعة المقررات الدراسية

اسم المؤسسة التعليمية علوم اسماعيلية البرنامج الدراسي النبات المقرر B111

م	مؤشرات التقويم	(أ) مستوفٍ	(ب) الى حد ما	(ج) غير مستوفى
1	يوجد ملف متكامل للمقرر.	√		
2	يستوفي توصيف المقرر معايير الجودة المعمول بها محليا.*	√		
3	ملاءمة أهداف المقرر لأهداف البرنامج.	√		
4	تخطيط المقرر يتفق مع ما جاء في منظومة مخرجات البرنامج.	√		
5	محتوى المقرر يتفق مع التطور في العلوم, ويتسم بالحدثة.	√		
6	المواد والأنشطة التعليمية متكاملة, وتساعد علي تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.	√		
7	أساليب التقويم المستخدمة تساعد علي تقويم كافة مخرجات التعلم المستهدفة**.	√		
8	يتم تعريف الطلاب بمحتوى المقرر***.	√		
9	الإرشادات الخاصة بأسلوب الدراسة واضحة ومبسطة.	√		
10	توافر المواد التعليمية (المراجع – المعامل- الأدوات – الوسائط	√		
11	وجود تقارير دورية للمقرر.	√		
12	يتم تطوير المقرر, في ضوء التغذية الراجعة من نتائج تقويم	√		
13	المهارات المحددة بالمقرر تتناسب مع محتواه	√		
14	الإطار الزمني مناسب لإكتساب المهارات المستهدفة	√		

* يمكن الرجوع إلى النموذج الموجود في دليل اعتماد مؤسسات التعليم العالي, لتعرف أهم النقاط الواجب تضمينها في توصيف المقرر.

** من خلال ملف المقرر على طبيعة الأنشطة الصفية واللاصفية ووسائل التقويم الأخرى التي تساعد تقويم المستهدف من المقرر.

***يتم التأكد من الوسائل التي يتم من خلالها التعريف بمحتوى المقرر/ نوعية الأنشطة / أساليب
التقويم / أساليب التعلم الذاتي المطبقة.

*** من أمثلة التطوير: أسلوب التقويم / أجزاء معينة من المقرر/ الكتاب الجامعي / أسلوب التعليم
/ تعديل قائمة القائمين بالتدريس..... وغيرها.

مستويات التقويم:

- أ. المقرر يتفق مع المعايير العامة.
 - ب. المقرر يتفق مع المعايير, و لكن هناك بعض النقاط التي تحتاج إلي تطوير وإعادة صياغة.
 - ج. المقرر لا يتفق مع المعايير العامة, ولا بد من إعادة النظر في صياغته بشكل كامل.
- في حالة حصول المقرر علي أي من (ب) أو (ج), لابد من تحديد المقترحات التي تساعد المؤسسة
علي تطوير المقرر.
ملاحظات:

.....

نموذج (8): قائمة مراجعة أعمال الكنترول

اسم المؤسسة علوم اسماعيلية الجامعة/الأكاديمية قناة السويس الكنترول برنامج
الميكروبيولوجي (ميكروبيولوجيا طبية)

م	المؤشرات	(أ) مستوفٍ	(ب) إلى حدا ما	(ج) غير مستوفٍ	مجالات التقييم
1	وجود الكنترول في مكان امن. ¹		√		التجهيزات والأمن والسلامة
2	مجهز بمتطلبات مكافحة/وقاية من الحريق. ²		√		
3	ملاءمة الإضاءة والتهوية. ³	√			
5	قرار تشكيل الكنترول. ⁴	√			إدارة الكنترول
6	اليات الاحتفاظ/ التخلص من أوراق الامتحانات. ⁵		√		
7	جودة ورقة الأسئلة ⁷			√	ورقة الأسئلة
8	تنوع مجالات الأسئلة من حيث المستويات المختلفة للمعرفة			√	
9	تغطية ورقة الأسئلة لمخرجات التعلم المستهدفة ⁸			√	
10	وجود إجابة نموذجية لكل امتحان ⁹			√	ورقة الإجابة والنتائج
11	النتيجة تتفق مع منحنى التوزيع التكراري		√		
12	اتجاهات النتيجة الإجمالية للمقرر مقارنة بالسنوات الثلاث الماضية ¹⁰		√		
13	دقة تصحيح ورصد الدرجات في أوراق الامتحان ¹¹		√		

1. وجود نظام يحمي الكنترول من سرقة الأوراق, مثل: وجود سياج حديدي علي الشبائيك / أبواب محكمة / دواليب من الصاج.
2. مطافئ حريق / معدات إنذار: صوتية, وضوئية.
3. مساحة الشبائيك من 10 – 15% من مساحة الأرضية.
4. وجود قرار بتشكيل الكنترول/ عدم مشاركة غير أعضاء هيئة التدريس/ وجود ضمانات لعدم تعارض المصالح لأعضاء الكنترول.
5. يمكن الرجوع إلي القوانين الحاكمة ودقة تطبيقها.

6. تمثل 10-15% من حجم الأوراق.
7. وضوح الأسئلة / محدد بها الدرجات الخاصة بكل سؤال / تتناسب الأسئلة مع الزمن المحدد / الطباعة والإخراج.
8. يمكن الرجوع إلي توصيف المقرر.
9. نموذج الإجابة: يحدد الإطار العام للإجابة, وتوزيع الدرجات على عناصر الإجابة.
10. يمكن الرجوع للإحصاءات العامة للسنوات السابقة والمقارنة.
11. الرجوع إلي نموذج الإجابة للتأكد من عدالة التصحيح / التأكد من صحة رصد الدرجات / التوقيع والتفقيط / استيفاء عمليات المراجعة / توافر الإحصاءات الإجمالية لنتائج المقررات (الفرق/ المستويات الدراسية).

نموذج (8): قائمة مراجعة أعمال الكنترول

اسم المؤسسة علوم الجامعة/الأكاديمية قناة السويس الكنترول برنامج الميكروبيولوجي
(فطريات)

م	المؤشرات	(أ) مستوفٍ	(ب) إلي حدا ما	(ج) غير مستوفٍ	مجالات التقييم
1	وجود الكنترول في مكان امن. ¹		√		التجهيزات والأمن والسلامة
2	مجهز بمتطلبات مكافحة/وقاية من الحريق. ²		√		
3	ملاءمة الإضاءة والتهوية. ³	√			
5	قرار تشكيل الكنترول. ⁴	√			إدارة الكنترول
6	اليات الاحتفاظ/ التخلص من أوراق الامتحانات. ⁵		√		
7	جودة ورقة الأسئلة ⁷			√	ورقة الأسئلة
8	تنوع مجالات الأسئلة من حيث المستويات المختلفة للمعرفة			√	
9	تغطية ورقة الأسئلة لمخرجات التعلم المستهدفة ⁸			√	
10	وجود إجابة نموذجية لكل امتحان ⁹			√	ورقة الإجابة والنتائج
11	النتيجة تتفق مع منحنى التوزيع التكراري		√		
12	اتجاهات النتيجة الإجمالية للمقرر مقارنة بالسنوات الثلاث الماضية ¹⁰		√		
13	دقة تصحيح ورصد الدرجات في أوراق الامتحان ¹¹		√		

1. وجود نظام يحمي الكنترول من سرقة الأوراق, مثل: وجود سياج حديدي علي الشبائيك / أبواب محكمة / دواليب من الصاج.
2. مطافئ حريق / معدات إنذار: صوتية, وضوئية.
3. مساحة الشبائيك من 10 – 15% من مساحة الأرضية.
4. وجود قرار بتشكيل الكنترول/ عدم مشاركة غير أعضاء هيئة التدريس/ وجود ضمانات لعدم تعارض المصالح لأعضاء الكنترول.
5. يمكن الرجوع إلي القوانين الحاكمة ودقة تطبيقها.

6. تمثل 10-15% من حجم الأوراق.
7. وضوح الأسئلة / محدد بها الدرجات الخاصة بكل سؤال / تتناسب الأسئلة مع الزمن المحدد / الطباعة والإخراج.
8. يمكن الرجوع إلي توصيف المقرر.
9. نموذج الإجابة: يحدد الإطار العام للإجابة, وتوزيع الدرجات على عناصر الإجابة.
10. يمكن الرجوع للإحصاءات العامة للسنوات السابقة والمقارنة.
11. الرجوع إلي نموذج الإجابة للتأكد من عدالة التصحيح / التأكد من صحة رصد الدرجات / التوقيع والتفقيط / استيفاء عمليات المراجعة / توافر الإحصاءات الإجمالية لنتائج المقررات (الفرق/ المستويات الدراسية).

مستويات التقويم:

- أ. المقرر يتفق مع المعايير العامة.
- ب. المقرر يتفق مع المعايير, ولكن هناك بعض النقاط التي تحتاج إلي تطوير, وإعادة صياغة.
- ت. المقرر لا يتفق مع المعايير العامة, ولا بد من إعادة النظر في صياغته بشكل كامل.

ملاحظات: