

## توصيف الهيكل الوظيفي لوحدة الجودة

توصيف كل لجنة:

### ١ لجنة المتابعة والتقييم ومراقبة جودة فرص التعليم والتعلم

تتشكل اللجنة من عدد من أعضاء هيئة التدريس يتم اختيارهم من قبل مجلس الإدارة. وتختص اللجنة بالعديد من المهام وأهمها مايلي:-

#### أ- متابعة الأداء داخل الأقسام العلمية المختلفة في مختلف النواحي.

اولا: شؤون طلاب:

طلاب مرحلة البكالوريوس

- ١- محاضرات - معامل- تمارين - تدريبات - زيارات حقلية - أنشطة طلابية
- ٢- تجهيزات المعامل وقاعات الدرس - صيانة وتطوير البنية التحتية
- ٣- الأبحاث ومدى المشاركة الطلابية بها
- ٤- الدخول على المواقع الإلكترونية والإستعانة بالمكتبة وتفعيل MIS
- ٥- استعمال المعامل الجافة ومعامل المحاكاة

طلاب مرحلة الدراسات العليا

- ١- محاضرات - معامل- تمارين - تدريبات - زيارات حقلية - أنشطة طلابية
- ٢- تجهيزات المعامل وقاعات الدرس - صيانة وتطوير البنية التحتية
- ٣- الدورات التدريبية وورش العمل والندوات
- ٤- الدخول على المواقع الإلكترونية والإستعانة بالمكتبة وتفعيل MIS
- ٥- التسجيلات لدرجتى الماجستير والدكتوراة
- ٦- منح الدرجات العلمية لدرجتى الماجستير والدكتوراة

ثانيا أنشطة تتعلق بأعضاء هيئة التدريس

- ١- الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس
- ٢- المشاريع البحثية والتعليمية والبيئية لأعضاء هيئة التدريس
- ٣- الدورات التدريبية وورش العمل والمؤتمرات والندوات والزيارات الحقلية التى يشارك بها اعضاء هيئة التدريس

٤- ترقيات اعضاء هيئة التدريس

ثالثا أنشطة تتعلق بالقسم العلمى

- ١- انتظام انعقاد مجلس القسم وعدد الحضور فى المجلس والعدد الكلى ونسبة الحضور

- ٢- انتظام توافر احتياجات التعليم والتعلم بالقسم
  - ٣- توافر وسائل العرض بالقاعات النظرية ومدى توافر العينات والنماذج المعملية
  - ٤- توافر الكتب المرجعية الخاصة بالمقررات النظرية والعملية
  - ٥- مدى امكانية توفير اماكن داخل قاعات الدرس للطلاب نوى الإحتياجات الخاصة
  - ٦- تنظيم القسم لمؤتمرات وندوات وورش عمل
  - ٧- مشاركة السادة الإداريين والعاملين بالقسم بالدورات التدريبية وورش العمل
  - ٨- احتياجات منسوبي القسم للحصول على دورات تدريبية متخصصة
  - ٩- متابعة انتظام المعاشب النباتية والمتاحف العلمية الحيوانية والجيولوجية ومعامل الحاسوب ومعامل التعلم الحر ومعامل المحاكاة بالأقسام العلمية
- ب- تقارير المراجعين الداخليين و الخارجيين .
- ج- تقارير تقييم الطلاب للمقررات .
- د- تقارير لجان تطوير المناهج بمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا .
- هـ- تقرير لجنة أصحاب الأعمال و الجهات التوظيفية .
- و- تقارير آراء أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الإداريين .
- ز- تصميم ووضع النماذج لمعايير ومقاييس تستخدم لتقويم المهام والأنشطة الإدارية والأكاديمية بالكلية.
- ح- وضع السياسة العامة لضمان الجودة وتقويم الأداء في كافة الوحدات الإدارية والأكاديمية بما يتماشى مع رؤية ورسالة وأهداف الكلية .
- ط- إجراء الدراسات التقويمية الدورية داخل الوحدات الإدارية والأكاديمية ، ومن ثم جمع النتائج وتقديم التوصيات واقتراح الوسائل والأساليب اللازمة لتحسين الأداء وللارتقاء بجودة مخرجات هذه الوحدات .
- ي- وضع اليات ونظم تقييم المقررات والبرامج
- ك- متابعة تقييم المقررات والبرامج الدراسية.
- ل- المعامل والمختبرات : كفاية وكفاءة الفنيين بها وتوفير الصيانة الدورية للآلات والأدوات والأجهزة.

- م - قاعات الدرس والمحاضرات واحتياجاتها من الوسائط التعليمية.
- ن - مدى ملائمة قاعات الدرس والمعامل للمحاضرات النظرية والدروس العملية من حيث الإضاءة والتهوية ووسائل الأمان.
- س - العمل على توفر المقررات الإلكترونية.
- ع - السعي لتوفير الكتاب الجامعي، بجودة مناسبة.
- ف - إنشاء شبكة الاتصالات الإلكترونية الداخلية للكلية لسهولة الاطلاع على الوسائل التعليمية المتوفرة بالكلية، والتكامل بين الأقسام العلمية.
- ص - دراسة مدى موافقة المكتبة للمواصفات القياسية من حيث المساحة والكتب وأجهزة الكمبيوتر وماكينات التصوير
- ق - تدعيم المكتبة وإمدادها بالمراجع الحديثة واستخدام المكتبات الإلكترونية.

## - لجنة الإعلام والإعلان:-

تتشكل اللجنة من عدد من اعضاء من هيئة التدريس بموافقة مجلس الادارة.

### أنشطة اللجنة ::

- أ- القيام بالنواحي الإعلامية لوحدة الجودة.
- ب - استخدام الوسائل المختلفة نشر الوعي بثقافة الجودة والاعتماد
- ج- الإعلان عن عقد محاضرات وندوات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- د- إصدار المطبوعات والنشرات المطبوعة ووضعها علي الموقع الاليكتروني.
- هـ - اقتراح خطط التوعية والإعلام.

### ٣- لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج والمقررات التعليمية

تتشكل اللجنة من عدد من اعضاء من هيئة التدريس بموافقة مجلس الادارة.

#### أنشطة اللجنة ::

أ- وضع المعايير الأكاديمية للبرامج ومراجعتها مع المعايير الأكاديمية القومية.

ب- مساعدة الأقسام في تصميم هيكل البرامج التعليمية التي تحقق النتائج التعليمية المستهدفة وتلبي احتياجات سوق العمل

ج- مراجعة وتقييم توصيف وتقرير المقررات والبرامج.

د- وضع سياسة واضحة لأساليب تقييم أداء الطلاب .

هـ- سياسات وإجراءات تقويم الامتحانات (الممتحن الخارجي - تقييم نتائج الامتحانات - التعامل مع شكاوي الطلاب ) .

و- وضع سياسة لتدريب الطلاب علي التعلم الذاتي واستخدام المقررات الإلكترونية

ى- قياس وتقييم أداء الطلاب.

ل- متابعة توصيف المقررات والبرامج

#### ٤- لجنة الدراسات العليا والبحوث

تتشكل اللجنة من عدد سبعة اعضاء من هيئة التدريس بموافقة مجلس الادارة.

#### أنشطة اللجنة :-

- أ - وضع سياسة للتحسين النوعي للأبحاث بالكلية.
- ب - وضع سياسة للتعاون في المجالات البحثية مع الجهات ذات الصلة داخلياً وخارجياً.
- ج - حصر الأبحاث العلمية المنشورة في الدوريات المحلية والعالمية.
- ح - وضع خطط بحثية لكل قسم منبثقة من الخطط البحثية للكلية وتتكامل مع الأقسام الأخرى.
- خ - التكامل بين الأقسام في إعداد الخطط البحثية للكلية .
- د - وضع استراتيجيه لتسويق الأبحاث.
- ذ - وضع استراتيجيه لاستقطاب الدارسين من الدول الأخرى.
- ر - وضع استراتيجيه لتنظيم المؤتمرات العلمية.
- ز - إنشاء مكتب متابعة وتقييم أنشطة الدراسات العليا، والبحوث.
- س - تشجيع النشر في المجالات العلمية المرموقة، وحضور المؤتمرات العلمية.
- ش - محاولة إيجاد مصادر تمويل من المجتمع المحلي والمؤسسات العلمية لدعم البحوث العلمية.

## ٥- لجنة التخطيط الاستراتيجي

تتشكل اللجنة من عدد اثنتى عشر عضو من هيئة التدريس واخرين بموافقة مجلس الادارة.  
أنشطة اللجنة:-

- أ - التحليل الرباعي **SWOT**
- ب - الرؤية والرسالة
- ج - تحديد الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية
- د - السياسات في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع
- هـ - الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الاستراتيجية
- و - اعتماد وتوثيق الخطة الاستراتيجية

## ٦- لجنة القيادة والإدارة والتعزيز والدعم المؤسسي

تتشكل اللجنة من عدد من اعضاء من هيئة التدريس بموافقة مجلس الادارة.

### أنشطة اللجنة .:

- أ -وضع معايير وضوابط موضوعية لتعيين القيادات الإدارية والأكاديمية بالكلية.
- ب -وضع برنامج للوصول إلى النسب المقبولة بين أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب.
- ج -إيجاد سياسة لدعم العلاقة المتبادلة بين الإدارة العليا وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
- د -تفعيل التعاون بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة .
- هـ -وضع برنامج لربط قواعد البيانات المختلفة بالكلية .
- و -وضع برنامج لقياس أداء العاملين بإدارات الكلية.
- ز -تحديد أوجه التعاون وتقديم الخدمات للمجتمع المحيط بالكلية .
- ح -بناء قاعدة بيانات عن القطاعات المستهدفة.
- ط -وضع آلية لتقويم تأثير خدمات الكلية على المجتمع المحيط.
- ي -تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة المجتمعية.
- ك -عمل استبيانات للمستفيدين لقياس رأيهم في تأثير الخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية
- ل -حصر الأجهزة الموجودة بالوحدات التالية  
وحدة بحوث السموم والتحليل الدقيقة  
وحدة تصنيع وتشكيل الزجاج  
مركز الخدمة العامة والإستشارات العلمية  
مركز بحوث البيئة بسانت كاترين
- م -وضع آلية لصيانة وتحديث الأجهزة الموجودة بالوحدات بشكل مستمر
- ن -عمل خطة بالأجهزة المطلوبة لهذه الوحدات من واقع دراسات الجدوى
- س -المتابعة والربط بين أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص
- ع -التنسيق من وحدة تنمية الموارد الذاتية للكلية لتدعيم وتسويق خدمات علمية ومجتمعية وطلابية لتسويق أنشطة تلك الوحدات
- ف -عمل قاعدة بيانات تشمل:



اسماء وتخصصات اعضاء هيئة التدريس  
الأنشطة والأجهزة الموجودة بالكلية بالأقسام العلمية  
التفاعل مع الأجهزة الحكومية ومؤسسات المجتمع المدني ذات الصلة بالكلية ودراسة احتياجاتها ومتطلباته

## ٧- لجنة التوثيق الإلكتروني وإدارة البيانات

تشكل لجنة من اربعة اعضاء اثنين اعضاء هيئة تدريس واثنين اداريين  
انشطة اللجنة:-

أ - ادخال البيانات على موقع الكلية

ب تحديث البيانات بصفة مستمرة

ج تغذية قواعد البيانات الخاصة بالكلية

د -تجميع البيانات المطلوبة

هـ تكوين حلقة اتصال بين ادارة وحدة الجودة ومركز المعلومات بالجامعة

و -متابعة مستجدات ومتطلبات موقع الكلية وقواعد البيانات من خلال البحث فى الكليات والجامعات المناظرة